

目次



- [操作方法](#)
 - [1.権限設定](#)

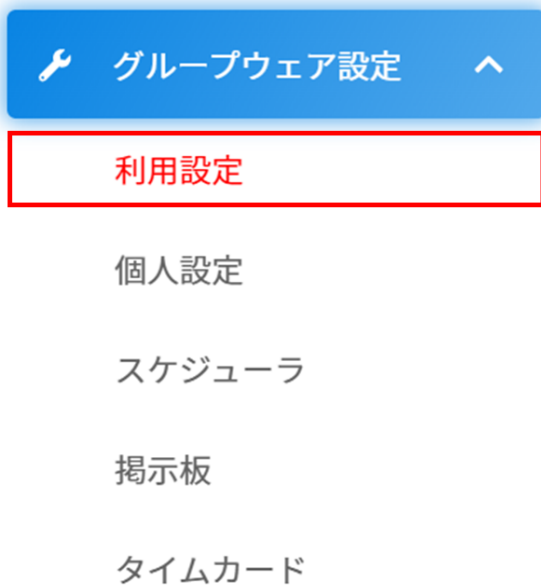
スケジューラの利用権限設定をします。
スケジューラ管理者権限を付与された利用者は、
予約権限のある設備が設定されたすべての予定の編集・削除が行えます。
また、予約権限のある設備が設定された予定が登録・編集・削除された際に通知が送られます。
[設備の予約権限設定方法はこちら](#)

操作方法

管理者画面

1 権限設定

1. 左のメニューバーの [グループウェア設定] > [利用設定] をクリックします。



2. 機能より「スケジューラ」を選択し [検索] をクリックします。

機能

メールアドレス 氏名

ス・ユーザー名

部署 役職

3. 利用者一覧より管理者に設定したい利用者をクリックします。

4. スケジューラ権限を「管理者」に設定し、[更新]をクリックします。

スケジューラ利用者情報更新

メールアドレス・ユーザーID	shachihata0002@gmail.com
氏名	鯨旗花子
スケジューラ権限	<input type="text" value="管理者"/>