目次

- 操作方法
  - 1捺印台帳の出力
  - 2印鑑プレビュー
  - 【印鑑シリアルについて】

Shachihata CloudまたはOffice捺印の捺印履歴をCSV形式で出力できます。また、印鑑シリアルから印面の確認も可能です。

操作方法

管理者画面

1捺印台帳の出力

Shachihata CloudまたはOffice捺印で捺印した履歴をCSV形式で出力できます。
※回覧が完了した捺印のみ出力されます。

1. 左側のメニューから［利用状況］をクリックします。

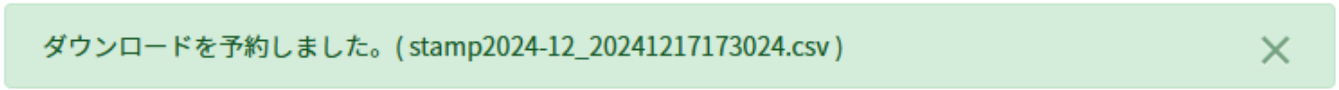
2. 「対象月」を選択して□CSV出力］をクリックします。
印鑑シリアルを入力すると、指定した印鑑が捺印された履歴に絞り込むことができます。



3. 確認ダイアログで［はい］をクリックします。



4. 「ダウンロードを予約しました。」と表示されたら、「ダウンロード状況確認」からCSVデータをダウンロードします。



以下の項目がCSVデータに出力されます：

項目	説明
捺印時刻	捺印が行われた時刻
ユーザー名	捺印した利用者名

項目	説明
メールアドレス	捺印した利用者のメールアドレス
所属部署	捺印した利用者に設定されている部署
印鑑シリアル	捺印した印鑑のシリアルコード
ファイル名	捺印した文書のファイル名
文書名	捺印した文書の件名 ※Office捺印の捺印台帳には出力されません

2印鑑プレビュー

印鑑シリアルを入力すると、印面と割り当てられた利用者情報を確認できます。

1印鑑シリアルを入力し、［プレビュー］をクリックします。



2．印面と割り当てられている利用者情報が表示されます。
※カスタム印（旧：共通印）の場合は印面のみ表示されます。





【印鑑シリアルについて】

印鑑シリアルは、Shachihata Cloudの印鑑に付与されている シリアルコード です。
以下の方法で確認できます：
・捺印台帳CSV
・捺印プロパティ
※捺印プロパティの確認方法については こちら をご参照ください。

Shachihata Cloud

捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル
01009T643FJBDDBH

メールアドレス	shachihata0001@gmail.com
捺印日時	2022-11-07 14:20:48
ファイル名	見積書.pdf

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。