

目次



- [操作手順](#)
 - [1送信文書の検索](#)
 - [2送信文書の削除](#)
 - [3送信文書のダウンロード](#)

回覧申請した文書や差戻しされた文書の一覧が表示されます。また、回覧申請した文書の引戻しも行えます。

※回覧が完了した文書は「完了一覧」に移動します。

件名	宛先	アクセスコード	送信日時	状況	再通知設定
【至急】捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:58	回覧中	宛先変更あり 引戻し (再通知なし) 再通知
捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:47	差戻し	引戻し 削除 (再通知なし)
捺印依頼	中村 八郎[user08@sample.dstmp.com]	180273	2020/04/13 14:42	回覧中	引戻し 2020/04/20 再通知
見積書確認依頼	鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:34	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知
捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:33	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知
【至急】捺印依頼	伊藤 五郎[user05@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com]		2020/04/08 11:33	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知

[表示項目]

■ 件名

回覧文書の件名が表示されます。件名が設定されていない場合はファイル名が表示されます。

■ 宛先

回覧文書を承認した人の名前とメールアドレスが表示されます。

■ アクセスコード

アクセスコードを設定している場合、表示されます。

■ 送信日時

文書が送信された日時が表示されます。

■ 状況

「回覧中」「差戻し」のいずれかの文書の状況が表示されます。

■ 再通知設定

再通知設定をしている場合、通知設定した日付が表示されます。再通知設定をしていない場合は「再通知なし」と表示されます。

また、手動で再通知する場合は【再通知ボタン】から行ってください。

操作手順

1送信文書の検索

各項目を設定(または選択)して【検索ボタン】をクリックし、文書を検索します。

件名	宛先	アクセスコード	送信日時	状況	再通知設定
※ 【至急】捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:58	回覧中	宛先変更あり 引戻し (再通知なし) 再通知
捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:47	差戻し	引戻し 再送 (再通知なし)
捺印依頼	中村 八郎[user08@sample.dstmp.com]	180273	2020/04/13 14:42	回覧中	引戻し 2020/04/20 再通知
見積書確認依頼	鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:34	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知
捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:33	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知
※ 【至急】捺印依頼	伊藤 五郎[user05@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com]		2020/04/08 11:33	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知

キーワードの絞り込み機能として、” 状況/件名/宛先の名前/宛先のメールアドレス/日付” から絞り込むことが可能です。

複数項目を選択、入力いただくことで□AND検索が行えます。

[入力/選択項目]

■ 状況

「回覧中」「差戻し」のいずれかを選択し、検索します。

■ 件名

文書の件名で検索します。

■ 宛先の名前

名前の部分一致で検索します。

■ 宛先のメールアドレス

メールアドレスの部分一致で検索します。

■ 日付

対象期間を選択し、検索します。

2送信文書の削除

差戻された文書を削除をします。

※閲覧中の文書は削除できません。

※操作手順は下記の通りです。(操作方法は、2通りあります)

操作方法①

件名の横のボックスにチェックを入れ、上部の【削除ボタン】をクリックします。



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a blue navigation bar with icons for Home, Save, Receive, and Send. Below the navigation bar, there are search filters for status, subject, sender name, sender email, and date. A table lists documents with columns for subject, sender, access code, date, and status. The 'Delete' button is highlighted with a red box.

件名	宛先	アクセスコード	送信日時	状況
<input type="checkbox"/> 【至急】捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:58	閲覧中
<input checked="" type="checkbox"/> 捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:47	差戻し
<input type="checkbox"/> 捺印依頼	中村 八郎[user08@sample.dstmp.com]	180273	2020/04/13 14:42	閲覧中
<input type="checkbox"/> 見積書確認依頼	鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:34	閲覧中
<input type="checkbox"/> 捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:33	閲覧中
<input type="checkbox"/> 【至急】捺印依頼	伊藤 五郎[user05@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com]		2020/04/08 11:33	閲覧中

「閲覧の削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。



操作方法②

【削除ボタン】をクリックします。

件名	宛先	アクセスコード	送信日時	状況	再通知設定
【至急】捺印依頼	佐藤 一部[user01@sample.dstmp.com] 渡辺 六部[user06@sample.dstmp.com] 田中 四部[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:58	回覧中	宛先変更あり 引戻し (再通知なし) 再通知
捺印依頼	佐藤 一部[user01@sample.dstmp.com] 田中 四部[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:47	差戻し	引戻し 削除 (再通知なし)
捺印依頼	中村 八部[user08@sample.dstmp.com]	180273	2020/04/13 14:42	回覧中	引戻し 2020/04/20 再通知
見積書確認依頼	鈴木 二部[user02@sample.dstmp.com] 田中 四部[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:34	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知
捺印依頼	佐藤 一部[user01@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:33	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知
【至急】捺印依頼	伊藤 五部[user05@sample.dstmp.com] 渡辺 六部[user06@sample.dstmp.com]		2020/04/08 11:33	回覧中	引戻し (再通知なし) 再通知

「回覧の削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。



3送信文書のダウンロード

回覧中や差戻しされた文書をダウンロードをします。

件名の横のボックスにチェックを入れ、【ダウンロードボタン】をクリックします。

件名	宛先	アクセスコード	送信日時	状況
<input checked="" type="checkbox"/> 【至急】捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:58	回覧中
<input type="checkbox"/> 捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:47	差戻し
<input type="checkbox"/> 捺印依頼	中村 八郎[user08@sample.dstmp.com]	180273	2020/04/13 14:42	回覧中
<input type="checkbox"/> 見積書確認依頼	鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com] 田中 四郎[user04@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:34	回覧中
<input type="checkbox"/> 捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]		2020/04/13 14:33	回覧中
<input type="checkbox"/> 【至急】捺印依頼	伊藤 五郎[user05@sample.dstmp.com] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com]		2020/04/08 11:33	回覧中

「ファイルのダウンロード画面」を表示させ、【ダウンロードボタン】をクリックします。

