

目次



- [操作方法](#)
 - [1.利用責任者の変更](#)

利用責任者を変更します。
利用責任者の変更は利用責任者に設定されている管理者のみ可能です。

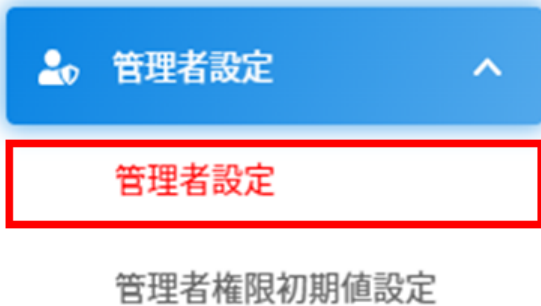
利用責任者が退職等で存在しない場合は[サポートまで](#)お問い合わせください

操作方法

管理者画面

1 利用責任者の変更

1.左のメニューバーより [管理者設定] - [管理者設定] をクリックします。



2.利用責任者に設定したい管理者をクリックします。

管理者一覧					
表示件数: 20					
メールアドレス	氏名	部署	電話番号	状態	
	鯨旗 管理			有効	権限
	管理 管理			有効	

2件中1件から2件までを表示

3. [利用責任者に変更] をクリックします。

管理者情報更新

利用責任者に変更

メールアドレス* user001.sample.dstmp@example.com

氏名* 鯨旗 管理

部署 ○○部

電話番号 000-0000-00000

状態 有効 無効

メール 有効にする

メールフォーマット HTML テキスト

更新 初期パスワード設定 削除 閉じる

4. 利用責任者が変更されます。

変更完了後、ShachihataCloudより旧利用責任者と新利用責任者宛てに「利用責任者の変更」メールが送付されます。

旧利用責任者は[管理者権限初期値設定](#)にて設定されている権限が付与されます。