

目次



- [操作方法](#)

利用責任者を変更します。

利用責任者の変更は現在利用責任者として設定されている管理者のみが行えます。

※利用責任者に設定できるのは、電話番号が登録されている管理者のみです。

※利用責任者が退職等で存在しない場合は、[サポートまでお問い合わせ](#)ください。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューの [管理者設定] > [管理者設定] をクリックします。
2. 利用責任者に設定したい管理者をクリックします。

ロール	メールアドレス	氏名	部署	電話番号	状態	権限設定
管理者	@example.com	鯨旗 太郎			有効	権限
管理者	@gmail.com	鯨旗 テスト			有効	権限
利用責任者	@gmail.com	鯨旗 太郎	総務部	000-0000-0000	有効	権限
管理者	@gmail.com	鯨旗 管理	営業部	111-111-1111	有効	権限

4件中1件から4件までを表示

3. [利用責任者に変更] をクリックします。

※電話番号が未登録の場合は、先に電話番号を登録してください。

管理者情報更新 ×

利用責任者に変更

メールアドレス*

氏名*

部署

電話番号

状態 有効 無効

メール 有効にする

メールフォーマット HTML テキスト

キャビネット保存時のタイム 有効 無効

スタンプ発行権限

更新 初期パスワード設定 削除 閉じる

4. 利用責任者が変更されます。
変更完了後□Shachihata Cloudより旧利用責任者と新利用責任者宛てに「利用責任者の変更」メールが送付されます。

旧利用責任者には、[管理者権限初期値設定](#)で設定されている権限が付与されます。