目次

- 操作方法
  - 1休日の登録
  - 2休日情報の編集
  - 3休日の削除
  - 4休日の初期化

新しく休日を追加したり、削除したりすることができます。
会社独自の休日など、日本の暦以外の休日を設定できます。
追加した休日は、利用者の「スケジューラ」に反映されます。

操作方法

管理者画面

1休日の登録

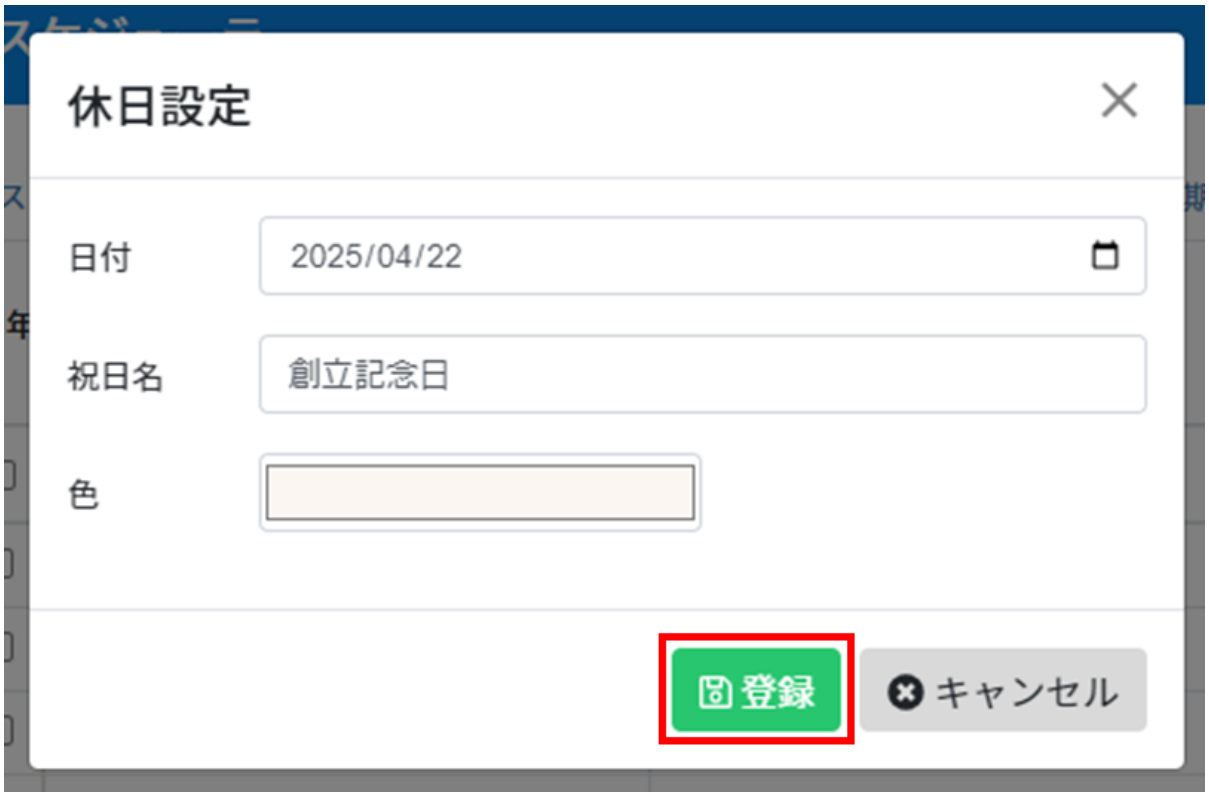
1. 左のメニューより［グループウェア設定］＞［スケジューラ］をクリックします。



2. ［休日設定］の［登録］をクリックします。



3．日付、祝日名、色を設定し［登録］をクリックします。
※休日のデフォルト色は日本の休日と同じ色に設定されています。

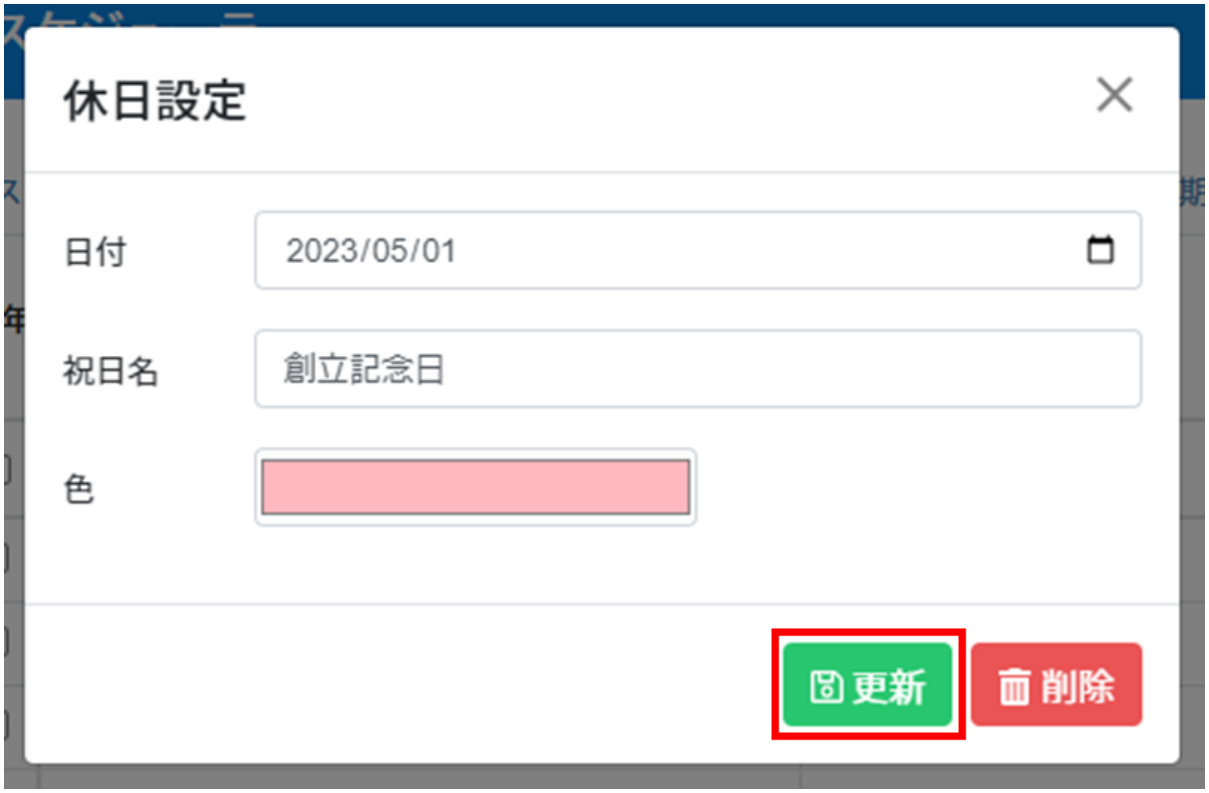


2休日情報の編集

1．編集したい休日をクリックします。
デフォルトで登録されている祝日は編集できません。

	日付	祝日名
☐	1月1日	元日
☐	1月13日	成人の日
☐	2月11日	建国記念の日
☐	2月23日	天皇誕生日
☐	2月24日	天皇誕生日 振替休日
☐	3月20日	春分の日
☐	4月22日	創立記念日
☐	4月29日	昭和の日
☐	5月3日	憲法記念日
☐	5月4日	みどりの日

2．登録内容を編集し［更新］をクリックします。



3休日の削除

1. 削除したい休日にチェックをいれ、［削除］をクリックします。



2. 確認メッセージの［はい］をクリックすると一覧から削除されます。

4休日の初期化

誤操作で日本の休日を削除してしまった場合、設定を初期化することができます。
初期化すると、表示している年度の休日設定が初期状態に戻ります。登録した休日も削除されますのでご注意ください。

1. ［初期化］をクリックします。



2．確認メッセージの［はい］をクリックすると、一覧が初期化され、デフォルトの休日設定に戻ります。