目次

- 操作手順
  - 1印鑑の並べ替え

利用可能な印鑑を表示し、並び順を設定します。

操作手順

1印鑑の並べ替え

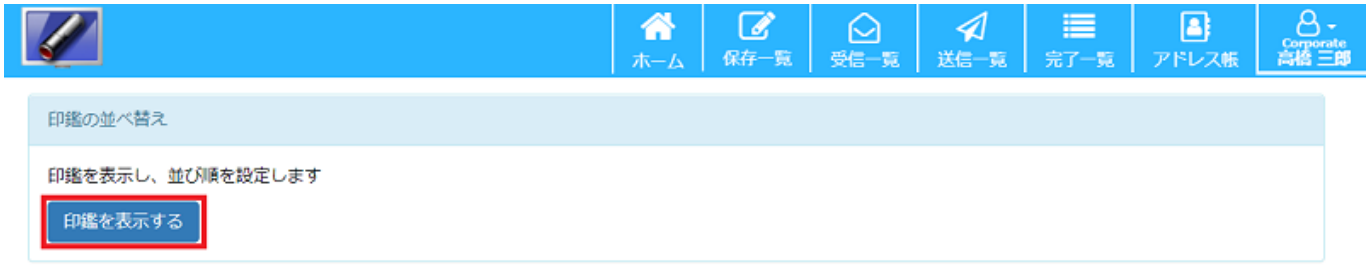
右上の名前が表示されている部分をクリックします。



「設定」をクリックします。



「印鑑の並べ替え」の【印鑑を表示するボタン】をクリックします。



表示された利用可能な印鑑をドラッグして並べ替え、【並び順を保存するボタン】をクリックします。



※印鑑の並べ替えは、「プレビュー・捺印画面」の文書に捺印をする際にも行えます。
印鑑をドラッグして並べ替え、【並び順を保存ボタン】をクリックします。


100%
元に戻す
申請する
ダウンロード
ご利用可能な印鑑
日付印変更
並び順保存
高橋
'20.04.30
三郎
株式会社
高橋
美空コーポレーション
購買部 第一グループ
鈴木 一郎 様