

目次



- [利用設定](#)
- [捺印位置指定方法](#)
 - [▼PCブラウザ](#)
 - [▼スマホアプリ](#)
- [捺印者の操作方法](#)

※本機能をご利用いただくには、ふせんのご契約が必要です。

捺印位置指定機能を利用すると、回覧申請者があらかじめ書類上の捺印位置および捺印者のメールアドレスを指定できます。

これにより、誤った箇所への捺印を防ぎ、より正確かつスムーズな回覧処理が可能になります。

利用設定

管理者画面

捺印位置指定機能を有効化するには、管理者画面で対象ユーザーに対して設定を行う必要があります。

1. 「利用者設定」>「利用者設定」を開き、対象の利用者をクリックします。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	氏名印	日付印	部署名 入り日 付印	共通印	状 態	パス ワード	備考
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	触旗 太郎	システム開発部	部長	経理部	部長			1	1	0	2	有効	設定済	備考

2. 「捺印位置設定」を有効にします。

捺印位置設定 有効 無効

3. 、 [更新] をクリックして設定を保存します。

更新

初期パスワード設定

削除

閉じる

捺印位置指定方法

利用者画面 [スマホアプリ](#)

申請時に、PC またはスマホアプリから捺印位置を指定できます。

▼PCブラウザ

1. 新規作成画面で文書をアップロードします。
2. 捺印位置指定アイコンを選択し、文書上の捺印させたい位置をクリックします。



3. 捺印者のメールアドレスを入力し、[追加] をクリックします。

捺印位置設定 ×



捺印者設定

名前

メールアドレス*

4. [設定] を押して設定を確定します。

捺印位置設定



捺印者設定

名前

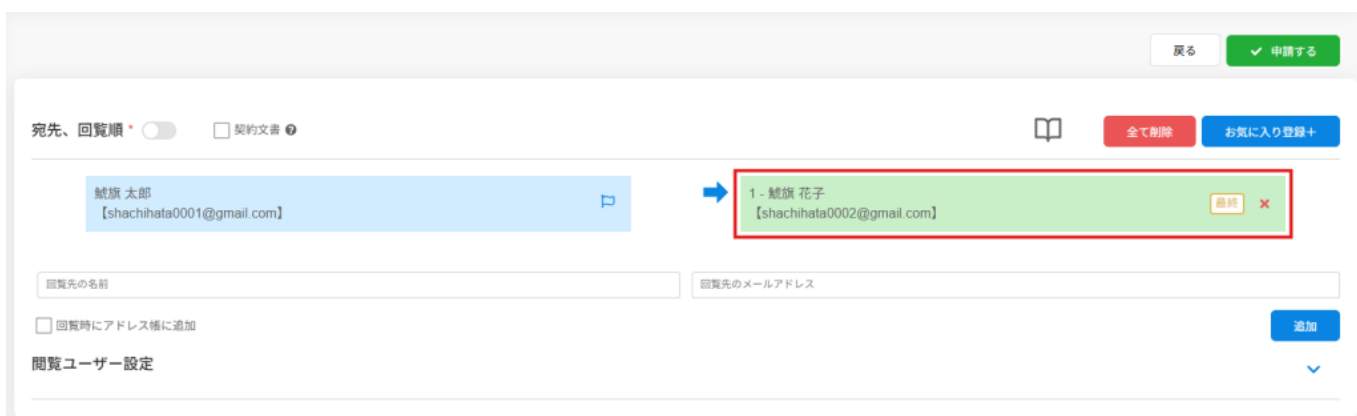
メールアドレス*

鯨旗 花子
【shachihata0002@gmail.com】

5. 指定したい捺印位置に、アイコンをドラッグ&ドロップで配置します。



6. 宛先、回覧順設定時に、手順3. で登録した捺印者のメールアドレスを必ず追加し、申請します。



▼スマホアプリ

1. 新規作成画面で文書をアップロードし、[捺印へ]をタップします。

捺印へ

From: 鯨旗 太郎

依頼日: 2025/07/23

1件の文書があります

社内文書



番号: 01
2021年8月20日

お見積書

○×株式会社
総務部
山田様

デモでも株式会社
〒000-0000 東京都 ***** 1-23-4
TEL:03-●▽◇-1234 FAX:03-●▽◇-34
担当: シヤチハタクラウド

お見積額金額 **¥216,000**

--	--	--

詳細	単価	数量	金額
HPデザイン	150,000	1	150,000
修正料	50,000	1	50,000

小計	200,000
消費税(8%)	16,000
合計金額	216,000

納 期
納 品 場 所 東京都 **** 1-1-1
目録表外期間 本見積書提出後1ヶ月

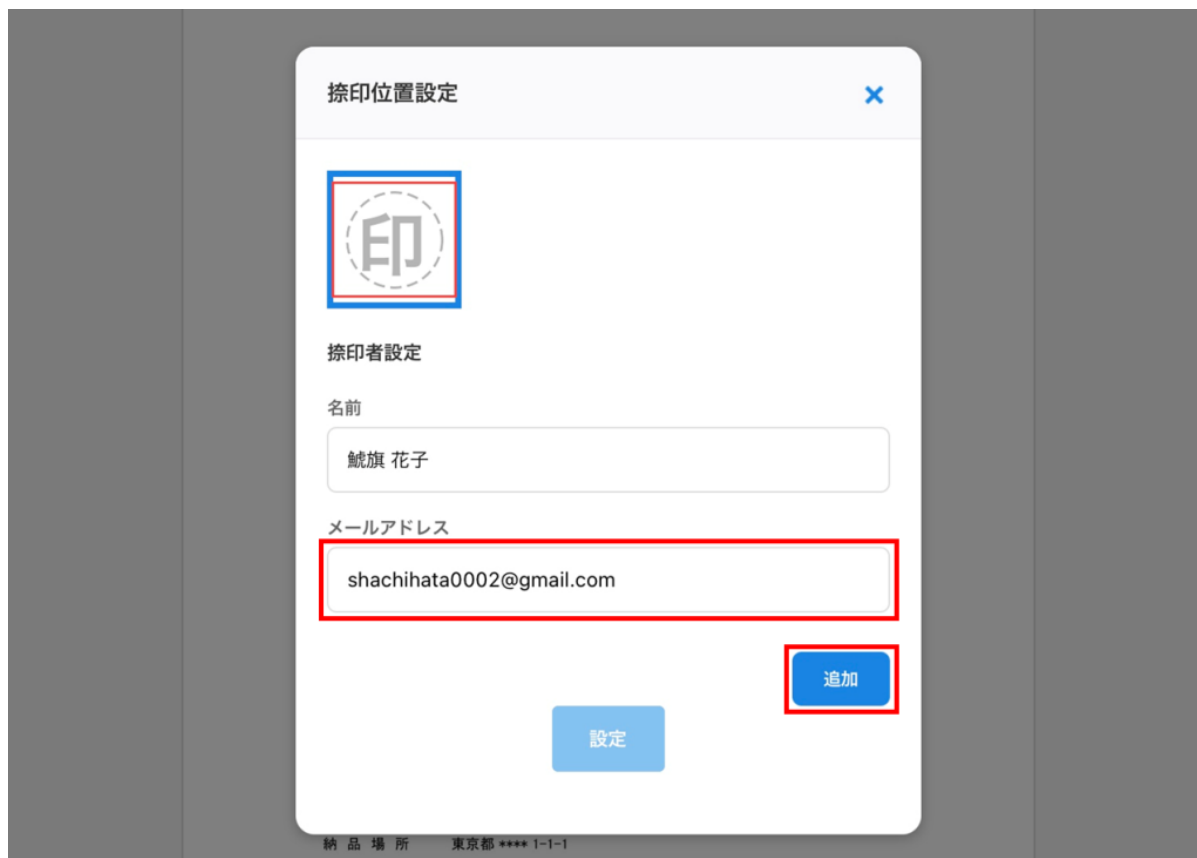
2021年9月10日



2. 捺印位置指定アイコンを選択し、文書上の捺印させたい位置をタップします。



3. 捺印者のメールアドレスを入力し、[追加] をタップします。



4. [設定] を押して設定を確定します。



5. 指定したい捺印位置にアイコンをドラッグ&ドロップで配置します。

見積書.pdf
From: 鯨旗 太郎

依頼日: 2025/07/23

1 ページあります

番号: 01
2021年8月20日

お見積書

○×株式会社
総務部
山田様

デモでも株式会社
〒000-0000 東京都 ***** 1-23-4
TEL:03-●▽◇-1234 FAX:03-●▽◇-34
担当: シヤチハタクラウド

お見積額金額 **¥216,000**



詳細	単価	数量	金額
HPデザイン	150,000	1	150,000
修正料	50,000	1	50,000

小計	200,000
消費税(8%)	16,000
合計金額	216,000

納 期 2021年9月10日
納 品 場 所 東京都 ***** 1-1-1
見積有効期限 本見積書提出後1ヶ月

備考

6. 宛先、回覧順設定時に、手順3. で登録した捺印者のメールアドレスを必ず追加し、申請します。

宛先・回覧順

全ての回覧後に申請者に戻ります

保護設定

1-鯨旗 太郎
shachihata0001@gmail.com

↓

1-鯨旗 花子
shachihata0002@gmail.com

最終

宛先追加

回覧先の名前、またはメールアドレス

追加

回覧時にアドレス帳に追加

捺印者の操作方法

捺印者として設定された承認者には、以下のような画面が表示されます。

印鑑を選択し、文書上をクリックすることで、指定された位置に自動的に仮捺印が挿入されます。

その後、仮捺印上をクリックすると捺印が確定されます。

※捺印者として設定された場合、承認時に捺印操作は必須です。

100%

見積書.pdf

+

2021年8月20日

お見積書

○×株式会社
総務部
印鑑 太郎様

シヤチハタ株式会社
〒000-0000 愛知県名古屋市区xxxx
TEL:03-1234-1234 FAX:03-1234-34
担当:

お見積額金額 **¥44,000**



詳細	単価	数量	金額
ooooo	100	100	10,000
xxxxx	300	100	30,000

印鑑



ご利用可能な印鑑

捺印日付変更

捺印設定



テキスト追加

