目次

- 操作手順
  - 1電子印鑑データのダウンロード
  - 2捺印ツールのインストール
  - 3電子印鑑データの登録

パッケージ製品で使用する電子印鑑の登録方法が確認出来ます。
※契約サイトにて電子印鑑パックの購入、電子印鑑の申込をされる際は契約サイトの登録が必要となります。
契約サイトの登録についてはこちらを確認下さい。

操作手順

1電子印鑑データのダウンロード

1. [ソフトウェア・印鑑申込]をクリックします。



2. 印鑑申込情報の[履歴(印鑑データダウンロード)]をクリックします。



3. 印鑑申込履歴(印鑑データダウンロード)の[ダウンロード] ボタンをクリックします。
※詳細をクリックすると申込時の詳細を確認出来ます。



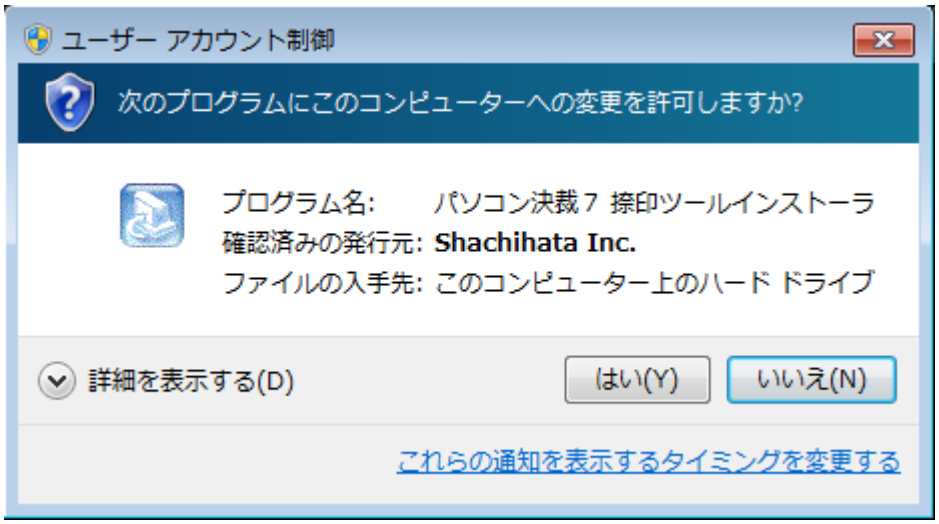
４. 申込した印鑑データがダウンロードされ、PCに保存されます。

2捺印ツールのインストール

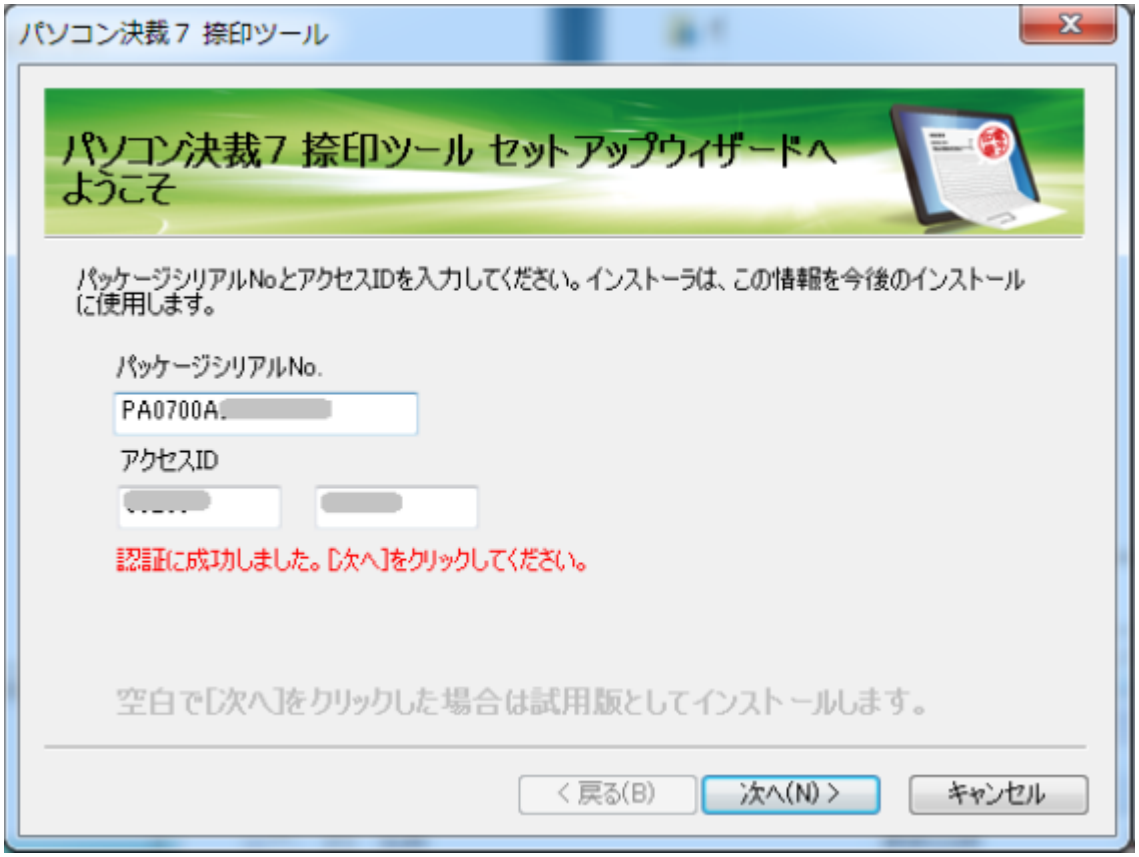
ご使用するコンピューターに、捺印用アプリケーションをインストールするプログラムを起動します。インストール中は、前提アプリケーション（Microsoft Word/Excel/PowerPoint, Adobe Acrobat, Fuji Xerox DocuWorks）を検索し必要なファイルをコピーするため、該当するアプリケーションを閉じてからインストールを行ってください。
*このインストールは、ご利用の環境によってはWindowsの再起動を行う場合があります。
*インストール時には、コンピューターの管理者権限が必要です。

1.「SetupDstmp.exe」をダブルクリックします。

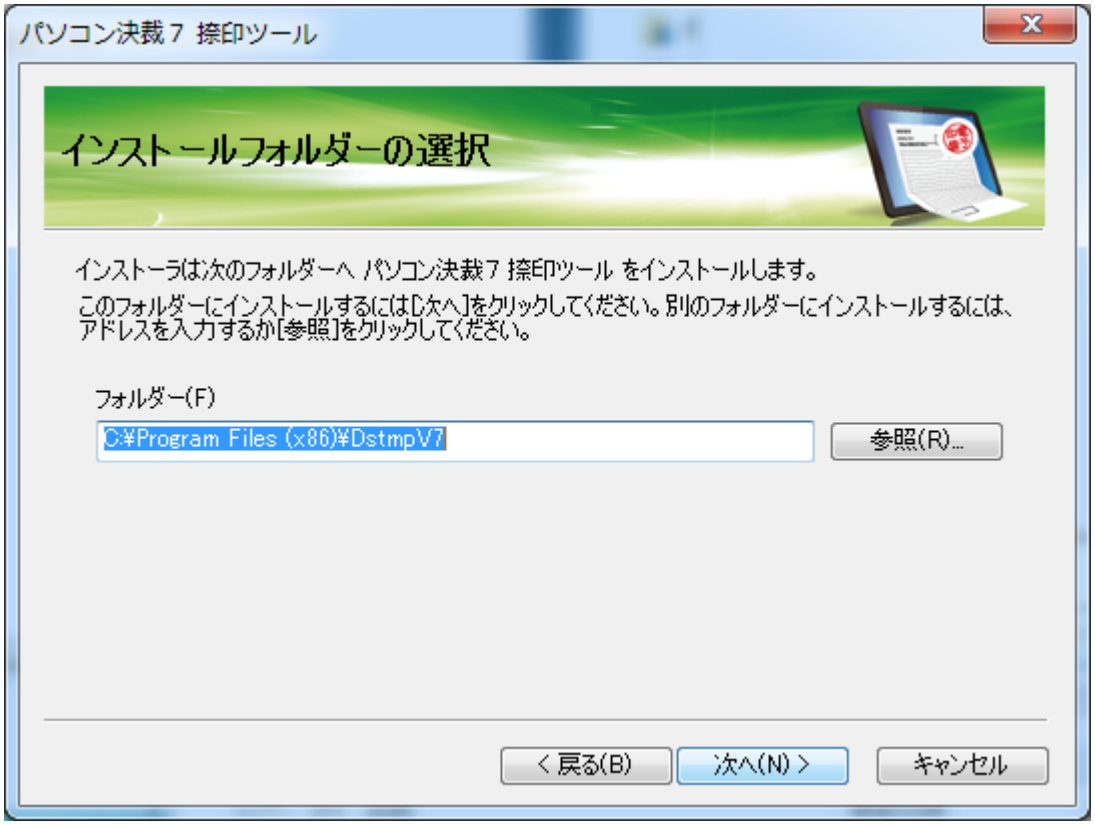
2. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は［はい］ボタンをクリックします。



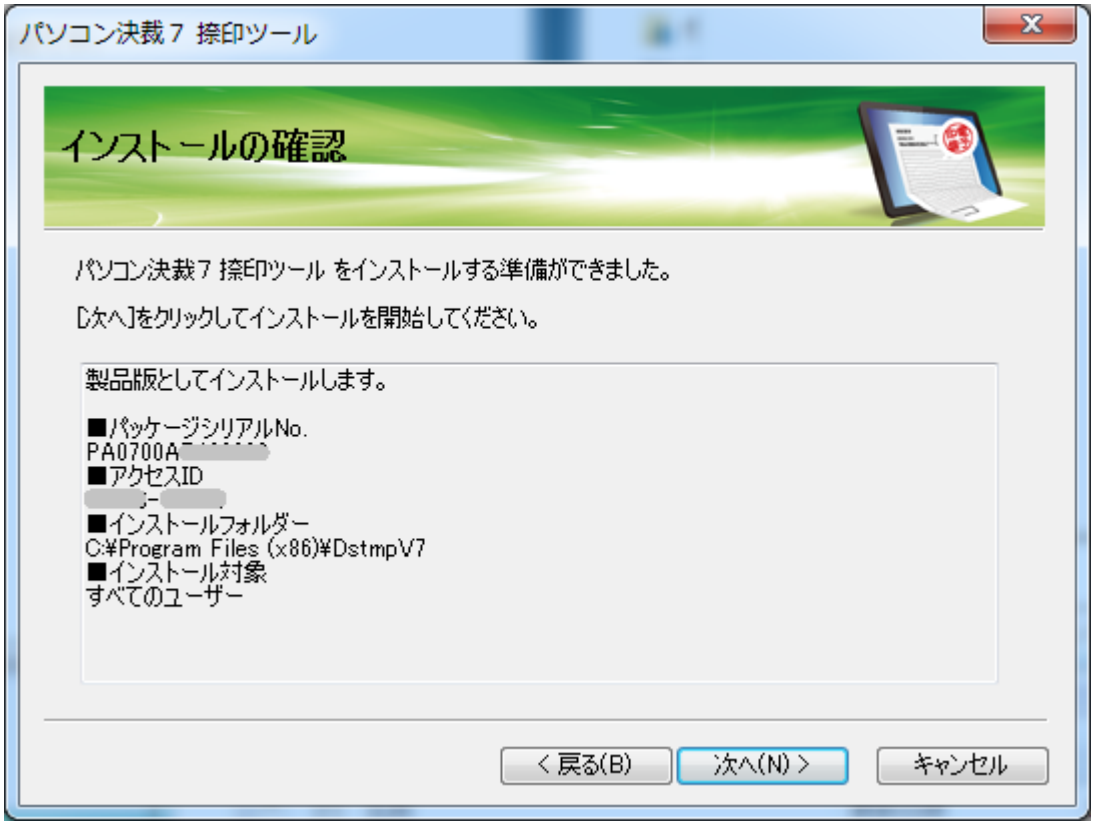
3. シリアルNo.とアクセスキーを入力して［次へ］ボタンをクリックします。
※Business 捺印ツールのみ入力が必要です（Basic捺印ツールは入力は必要ありません。



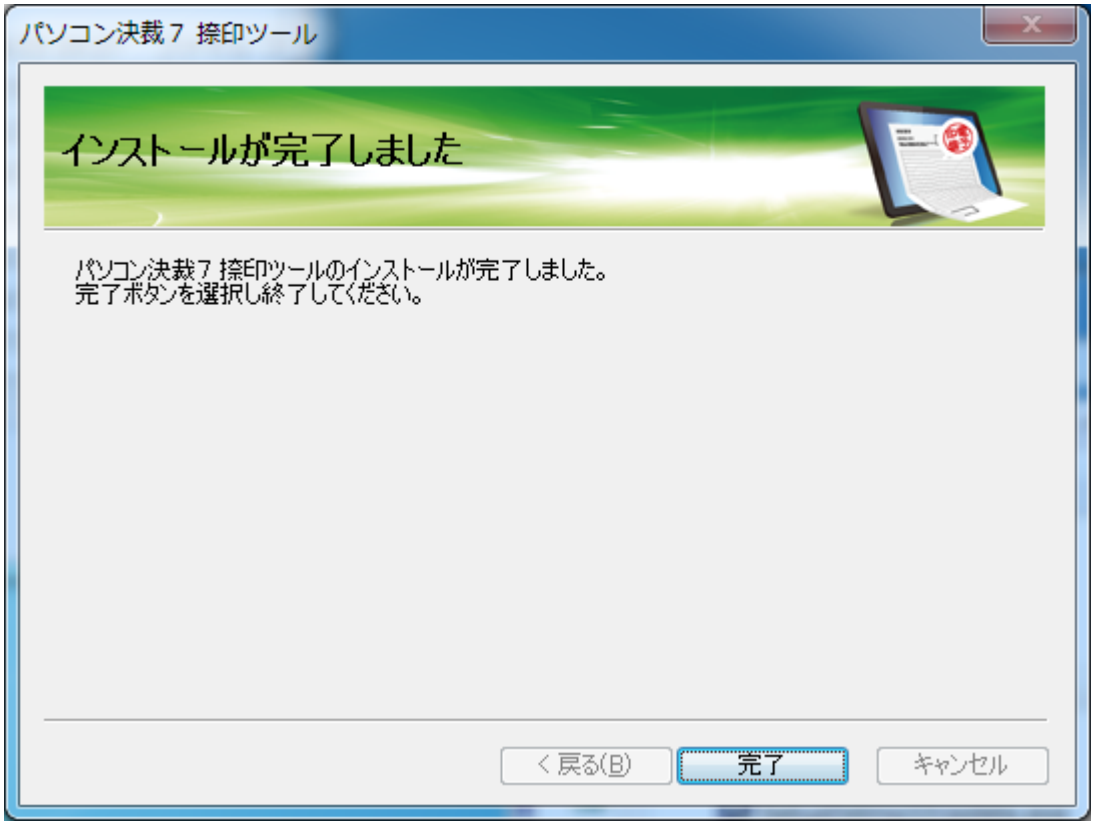
4. インストール先を編集される場合には［参照］ボタンをクリックし変更します。［次へ］ボタンをクリックします。



5.［次へ］ボタンをクリックしインストールを開始します。



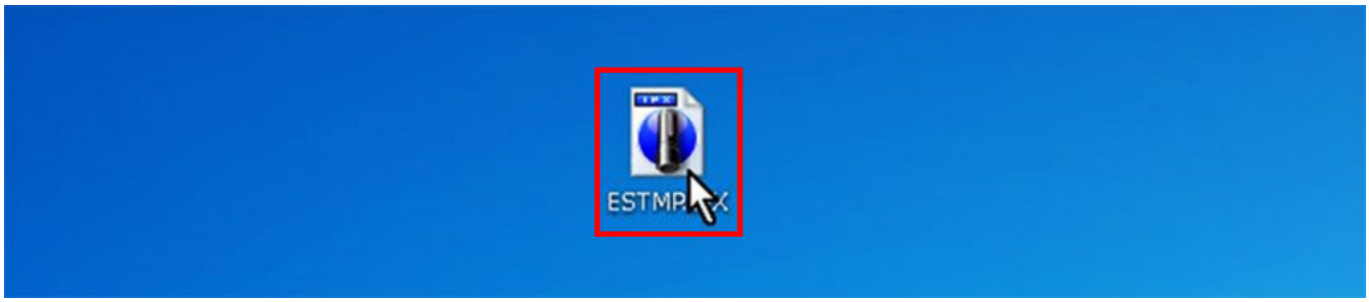
6. ［完了］ボタンをクリックしインストールを終了します。



3電子印鑑データの登録

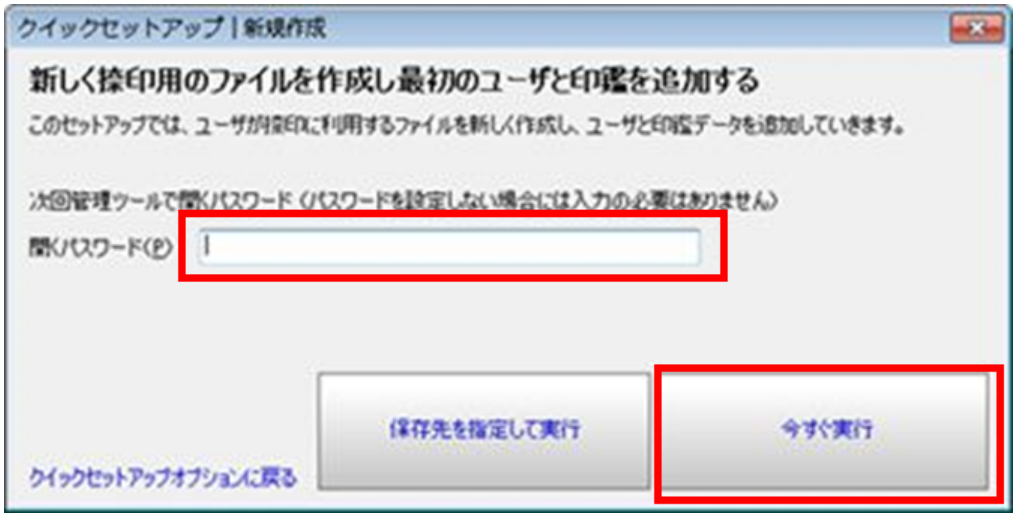
管理ツールを使って電子印鑑データを登録します。
※管理ツール起動後の登録方法は、管理ツール操作マニュアルを参照
※管理ツールのインストールが必要となります。

1.ダウンロードした印鑑データをダブルクリックします。



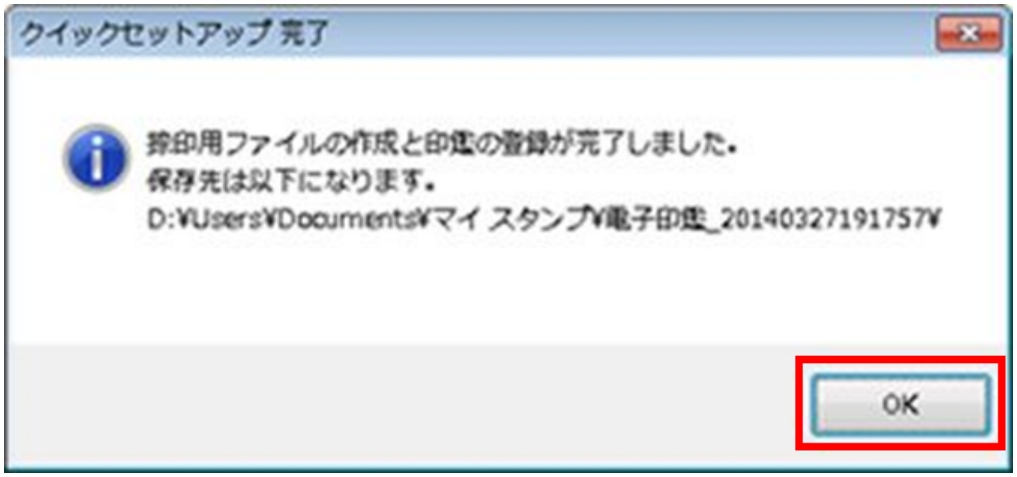
2.［新しく捺印用のファイルを作成し最初のユーザと印鑑を追加する］ボタンをクリックします。

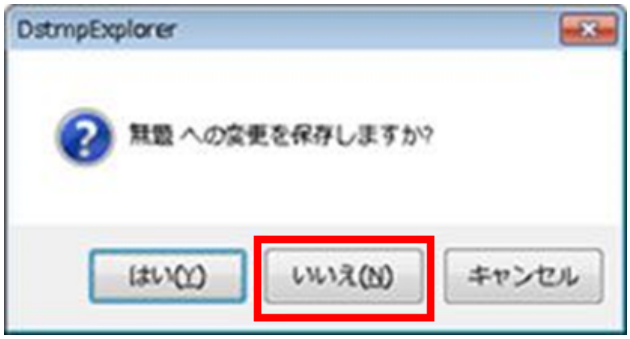
3. パスワード設定した場合はパスワードを入力し、[今すぐ実行]ボタンをクリックします。



コンピュータの［マイ　ドキュメント］フォルダに印鑑データが登録され、管理ツールが表示されます。

4. ［クイックセットアップ　完了］画面を［OK］ボタンをクリックして閉じます。
※閉じる際のメッセージは[いいえ]をクリックします。




DstmpExplorer
無題 への変更を保存しますか?
はい(Y)
いいえ(N)
キャンセル