

目次



- **操作手順**
 - [1.電子印鑑データのダウンロード](#)
 - [2.捺印ツールのインストール](#)
 - [3.電子印鑑データの登録](#)

パッケージ製品で使用する電子印鑑の登録方法が確認出来ます。

契約サイトにて電子印鑑パックの購入、電子印鑑の申込をされる際は[契約サイト](#)の登録が必要となります。

契約サイトの登録については[こちら](#)を確認下さい。

操作手順

1 電子印鑑データのダウンロード

1.[ソフトウェア・印鑑申込]をクリックします。

マイページ

続旗株式会社
続旗 幸子様

マイページTOP

▼ 契約情報

ソフトウェア・印鑑申込

▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

▼ 注文情報

ご注文一覧

▼ アカウント情報

会員情報編集

ログアウト

● 契約情報



ソフトウェア・印鑑申込

● 注文情報



ご注文一覧

● アカウント情報



会員情報編集

2. 印鑑申込情報の[履歴(印鑑データダウンロード)]をクリックします。

● 契約状況

● ソフトウェア情報

商品名	シリアル	アクセスキー	ダウンロード	詳細
パソコン決裁7 Business	PA0700AB152652	D2465-A8576		[詳細]
パソコン決裁7 Business	PA0700AB152651	9088D-9F867		[詳細]

● 保守情報

商品名	証書番号	契約期間	証書ダウンロード	更新
-----	------	------	----------	----

● 印鑑申込情報

申込	履歴 (印鑑データダウンロード)		
シリアル	商品名	申込残数	申込
2023H1750008	電子印鑑バック スタンダード	4	[申込]

2.印鑑申込履歴(印鑑データダウンロード)の[ダウンロード] ボタンをクリックします。
詳細をクリックすると申込時の詳細を確認出来ます。

● 契約状況

● ソフトウェア情報

商品名	シリアル	アクセスキー	ダウンロード	詳細
パソコン決裁7 Business	PA0700AB152652	D2465-A8576		[詳細]
パソコン決裁7 Business	PA0700AB152651	9088D-9F867		[詳細]

● 保守情報

商品名	証書番号	契約期間	証書ダウンロード	更新
-----	------	------	----------	----

● 印鑑申込情報

申込		履歴 (印鑑データダウンロード)				
申込日時	シリアル	商品名	申込番号	ステータス	ダウンロード	詳細
2023/08/17 18:21:40	2023H1750008	電子印鑑バック スタンド	PZH17008	申込済		[詳細]

3. 申込した印鑑データがダウンロードされ、PCに保存されます。

2 捺印ツールのインストール

ご使用するコンピューターに、捺印用アプリケーションをインストールするプログラムを起動します。インストール中は、前提アプリケーション (Microsoft Word/Excel/PowerPoint, Adobe Acrobat, Fuji Xerox DocuWorks) を検索し必要なファイルをコピーするため、該当するアプリケーションを閉じてからインストールを行ってください。

*このインストールは、ご利用の環境によってはWindowsの再起動を行う場合があります。

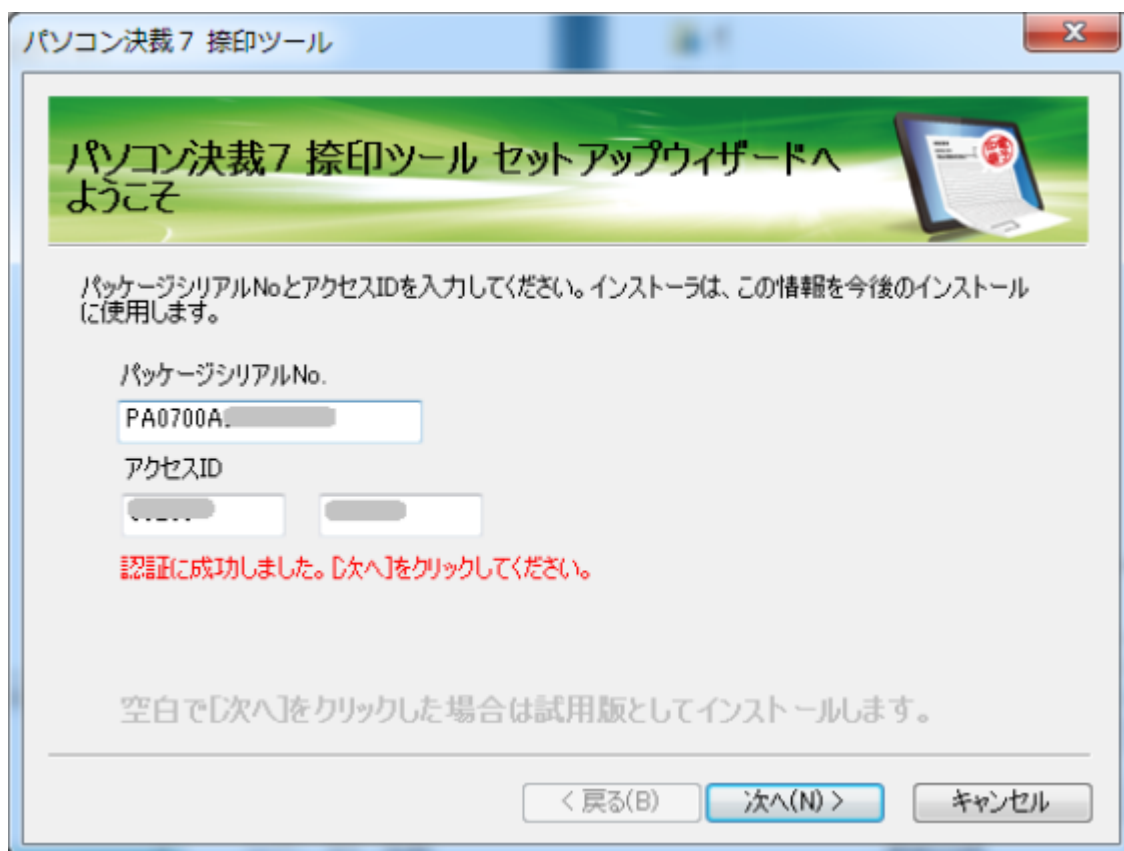
*インストール時には、コンピューターの管理者権限が必要です。

1. [SetupDstmp.exe] をダブルクリックします。

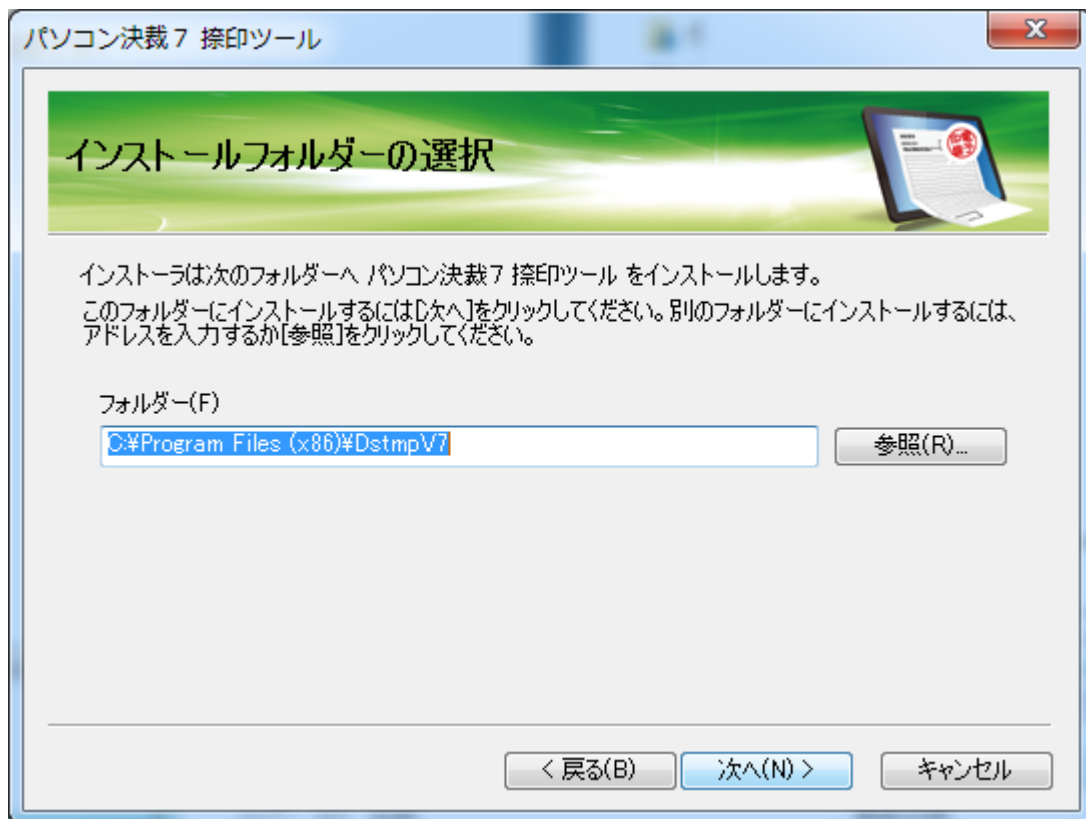
2. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は[はい]ボタンをクリックします。



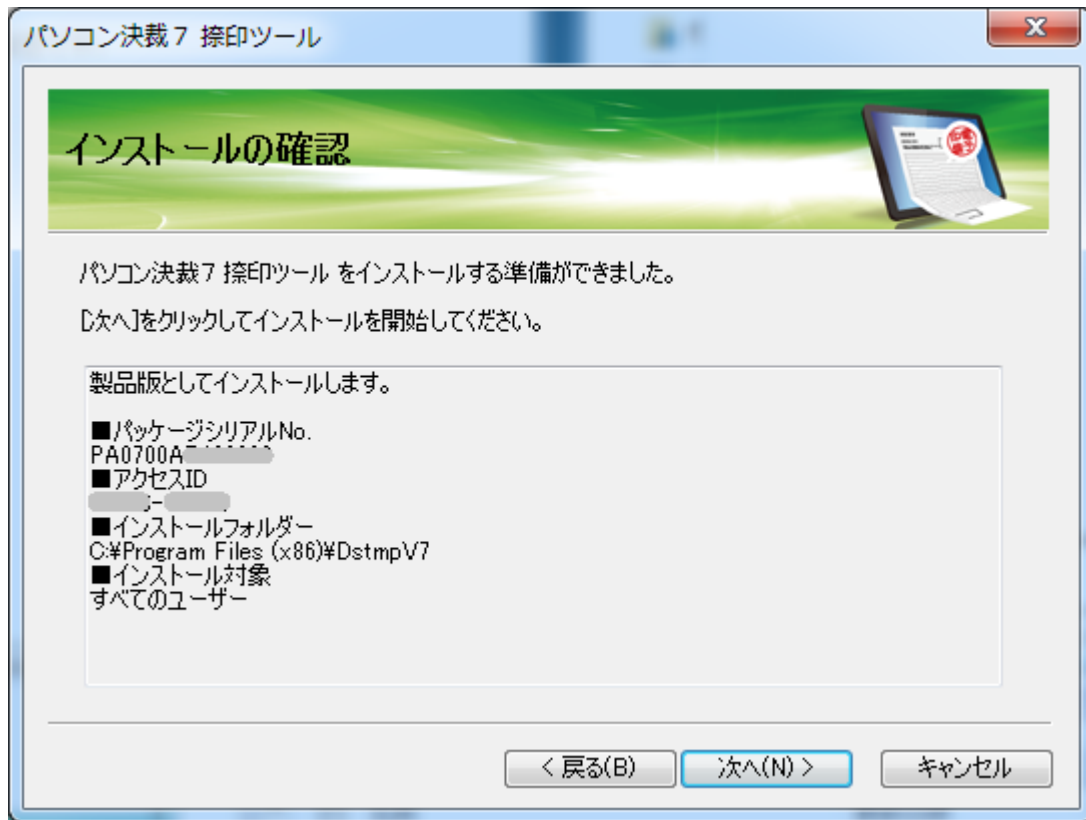
3. シリアルNo.とアクセスキーを入力して [次へ] ボタンをクリックします。
Business 捺印ツールのみ入力が必要です。Basic捺印ツールは入力が必要ありません。



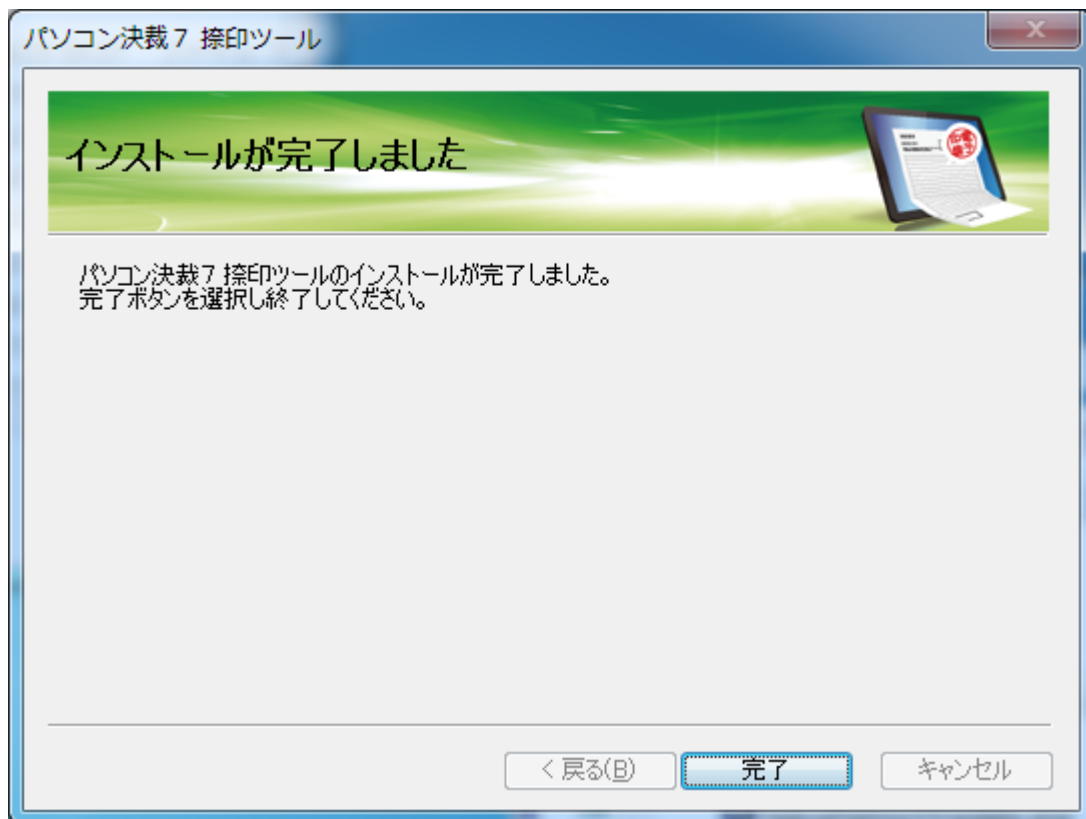
4. インストール先を編集される場合には [参照] ボタンをクリックし変更します。 [次へ] ボタンをクリックします。



5. [次へ] ボタンをクリックしインストールを開始します。



6. [完了] ボタンをクリックしインストールを終了します。



3 電子印鑑データの登録

管理ツールを使って電子印鑑データを登録します。

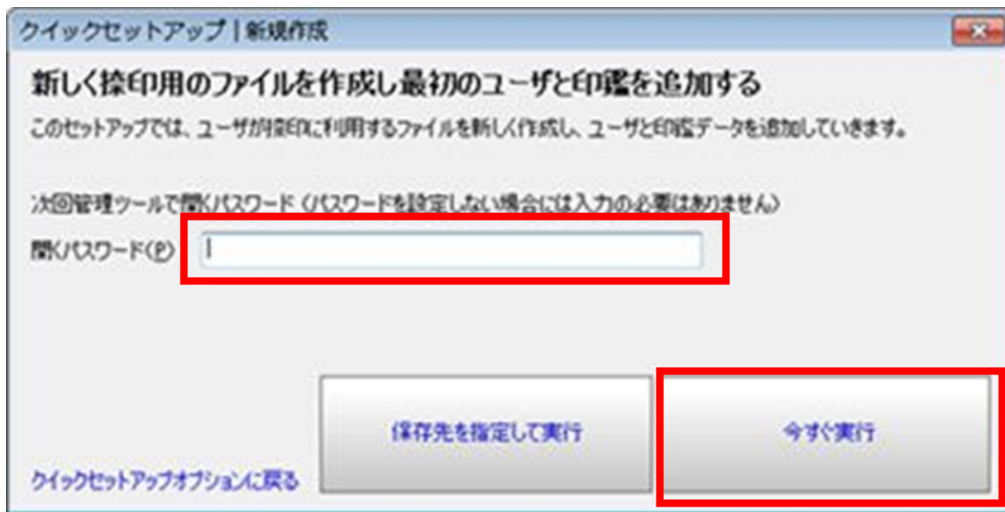
管理ツール起動後の登録方法は、管理ツール操作マニュアルを参照
管理ツールのインストールが必要となります。

1.ダウンロードした印鑑データをダブルクリックします。



2. [新しく捺印用のファイルを作成し最初のユーザと印鑑を追加する] ボタンをクリックします。

3.パスワード設定した場合はパスワードを入力し、[今すぐ実行]ボタンをクリックします。



コンピュータの [マイ ドキュメント] フォルダに印鑑データが登録され、管理ツールが表示されます。

4. [クイックセットアップ 完了] 画面を [OK] ボタンをクリックして閉じます。
閉じる際のメッセージは [いいえ] をクリックします。

