

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.インボイス対応設定](#)

各種申請/精算時の事業者区分の表示名の設定と経過措置の設定ができます。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1インボイス対応設定

1. 左側のメニューの [ 経費申請 ] をクリックします。
2. 申請時設定から [ インボイス対応設定 ] をクリックします。
3. 各種申請/精算時に選択する「事業者区分」の表示を選択します。

事業者区分表示設定

適格事業者・免税事業者

課税・免税

「適格事業者・免税事業者」を選択した場合の申請/精算画面

税抜金額\*      消費税額\*      事業者区分\*      会社名

                

概要

勘定科目\*      補助科目      税区分\*

---  
適格事業者  
免税業者

「課税・免税」を選択した場合の申請/精算画面

税抜金額\* 
 消費税額\* 
 事業者区分\* 
 会社名

摘要

勘定科目\* 
 補助科目 
 税区分\*

事業者区分\* 画面: 事業者区分のプルダウンメニューが開き、**課税**と**免税**のオプションが選択可能であることを示しています。

4.経過措置設定を追加する場合は [ 追加 ] ボタンをクリックします。

経過措置設定 (インボイス対応)

コード	経過措置期間	控除率	
1	2023-10-01 ~ 2026-09-30	80%	X
2	2026-10-01 ~ 2029-09-30	50%	X
3	2029-10-01 ~ 期限なし	0%	X

5.有効期限と控除率を入力し、 [ 追加 ] ボタンをクリックします。

経過措置設定

有効期間

控除率

6.インボイス対応設定が完了したら [ 更新 ] ボタンをクリックします。

事業者区分表示設定

- 適格事業者・免税事業者
- 課税・免税

経過措置設定（インボイス対応）

コード	経過措置期間	控除率	
1	2023-10-01 ~ 2026-09-30	80%	X
2	2026-10-01 ~ 2029-09-30	50%	X
3	2029-10-01 ~ 期限なし	0%	X

+ 追加

戻る

更新