目次

- 操作方法
  - 1インボイス対応設定

各種申請/精算時の事業者区分の表示名の設定と経過措置の設定ができます。

操作方法

管理者画面

1インボイス対応設定

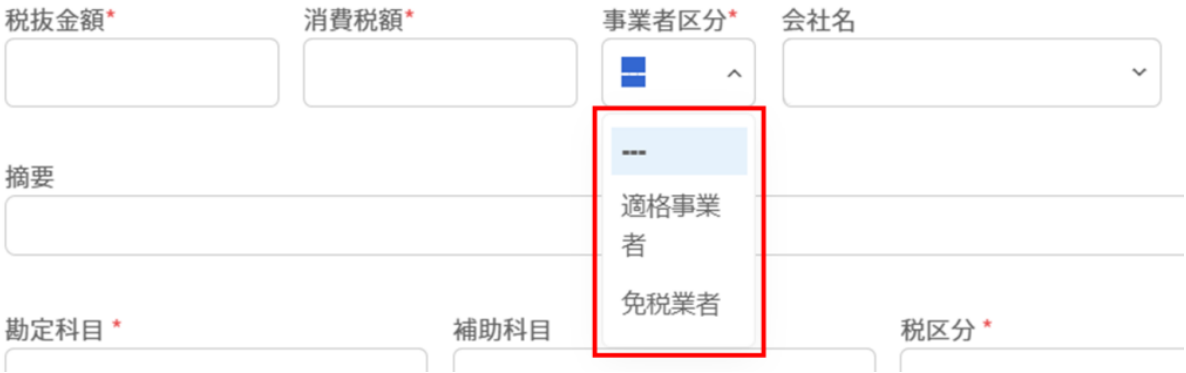
1. 左側のメニューの［経費申請］をクリックします。

2. 申請時設定から［インボイス対応設定］をクリックします。

3. 各種申請/精算時に選択する「事業者区分」の表示を選択します。



▼「適格事業者・免税事業者」を選択した場合の申請/精算画面



▼「課税・免税」を選択した場合の申請/精算画面



4. 経過措置設定を追加する場合は［追加］ボタンをクリックします。



5. 有効期限と控除率を入力し、［追加］ボタンをクリックします。



6. インボイス対応設定が完了したら［更新］ボタンをクリックします。

事業者区分表示設定

◉ 適格事業者・免税事業者

○ 課税・免税

経過措置設定（インボイス対応）

コード	経過措置期間	控除率	
1	2023-10-01 ~ 2026-09-30	80%	x
2	2026-10-01 ~ 2029-09-30	50%	x
3	2029-10-01 ~ 期限なし	0%	x

追加

戻る　更新