

目次



- [操作方法](#)
 - [1インボイス対応設定](#)

各種申請/精算時の事業者区分の表示名の設定と経過措置の設定ができます。

操作方法

管理者画面

1インボイス対応設定

1. 左側のメニューの「経費申請」をクリックします。
2. 申請時設定から「インボイス対応設定」をクリックします。
3. 各種申請/精算時に選択する「事業者区分」の表示を選択します。

事業者区分表示設定

適格事業者・免税事業者

課税・免税

▼「適格事業者・免税事業者」を選択した場合の申請/精算画面

税抜金額* 消費税額* 事業者区分* 会社名

概要

勘定科目* 補助科目 税区分*

適格事業者
免税業者

▼「課税・免税」を選択した場合の申請/精算画面

税抜金額*
 消費税額*
 事業者区分*
 会社名

概要

勘定科目*
 補助科目
 税区分*

 課税
 免税

4. 経過措置設定を追加する場合は [追加] ボタンをクリックします。

経過措置設定 (インボイス対応)			
コード	経過措置期間	控除率	
1	2023-10-01 ~ 2026-09-30	80%	X
2	2026-10-01 ~ 2029-09-30	50%	X
3	2029-10-01 ~ 期限なし	0%	X

5. 有効期限と控除率を入力し、[追加] ボタンをクリックします。

経過措置設定 ×

有効期間

控除率 %

6. インボイス対応設定が完了したら [更新] ボタンをクリックします。

事業者区分表示設定

- 適格事業者・免税事業者
- 課税・免税

経過措置設定（インボイス対応）

コード	経過措置期間	控除率	
1	2023-10-01 ~ 2026-09-30	80%	X
2	2026-10-01 ~ 2029-09-30	50%	X
3	2029-10-01 ~ 期限なし	0%	X

[+ 追加](#)

[戻る](#)

[更新](#)