

目次



- [サポート対応時間](#)
- [操作方法](#)
 - [新しい質問を投稿する](#)
 - [回答の確認・返信](#)
 - [投稿の編集](#)
 - [投稿の削除](#)

Shachihata Cloudの操作方法や機能について、掲示板上でサポートに問い合わせ・返信ができます。

※利用するには、管理者による[利用設定](#)が必要です。

サポート対応時間

平日 9:00～17:00

※12:00～13:00は昼休憩とします

※土日祝日および当社指定休日を除く

操作方法

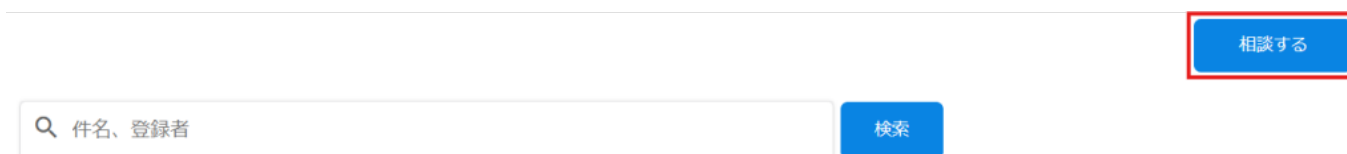
利用者画面

新しい質問を投稿する

1. 画面上部の「今すぐご相談」をクリックします。



または、ポータル画面から「サポート掲示板」を開き、画面右上の「相談する」をクリックします。



2. お問い合わせ内容に近いカテゴリを選択します。

投稿

カテゴリ* 操作方法について

タイトル*

3. タイトルと問い合わせ内容を入力します。
入力欄上部のツールバーから、文字の装飾も可能です。

投稿

カテゴリ* 操作方法について

タイトル*

内容*

H B I A S | — “ | ☰ ☷ ☑

コンテンツを入力してください

マークダウン WYSIWYG

- 見出し（**H**表記）：見出しの大きさを選択します。
- 太字（**B**表記）：テキストを太字にします。
- 斜体（**I**表記）：テキストを斜体にします。
- 文字色相（**A**表記）：テキストの色を変更します。
- 取り消し線（**S**表記）：テキストに取り消し線を引きます。
- リンク挿入：リンクを挿入します。
- 区切り（**—**表記）：区切り線を挿入します。
- 引用（**“**表記）：引用文として表示します。
- 番号無しリスト：文頭に「●」が表示されます□Enterキーを押下すると、次の行に「●」が表示されます。
- 順序付きリスト：文頭に数字が表示されます□Enterキーを押下すると、次の行に連番が表示されます。
- タスク：文頭にチェックボックスが表示されます。投稿者のみチェック可能です。
- マークダウン/**WYSIWYG**：編集形式をマークダウンまたはWYSIWYGより選択できます。

4. 表示設定を行います。

- ・自分のみに表示：投稿者本人のみが閲覧できます。
- ・全員に表示：同一テナント内でサポート掲示板の利用設定がされているユーザー全員が閲覧できます。

表示設定*	自分のみに表示	x v
バッチ通知*	自分のみに通知	x v
メール通知	無効	x v

5. 通知設定を行います。

バッジ通知

掲示板に投稿があった際やサポートからの返信があった際に、バッジを表示する対象を選びます。

表示設定で「全員に表示」を選択した場合のみ、「全員に通知」を選択できます。

メール通知

「有効」にすると、サポートからの返信があった際に通知メールが届きます。

表示設定*	全員に表示	x v
バッチ通知*	自分のみに通知	x v
メール通知	有効	x v

6. 必要に応じてファイルを添付できます。

添付ファイル

投稿 キャンセル

7. 入力と設定が完了したら、「投稿」をクリックします。

添付ファイル

投稿 キャンセル

回答の確認・返信

サポートからの返信があるとバッジが表示されます。



1. ポータル画面から [サポート掲示板] を開きます。

2. **NEW** アイコンがついた投稿をクリックして内容を確認します。

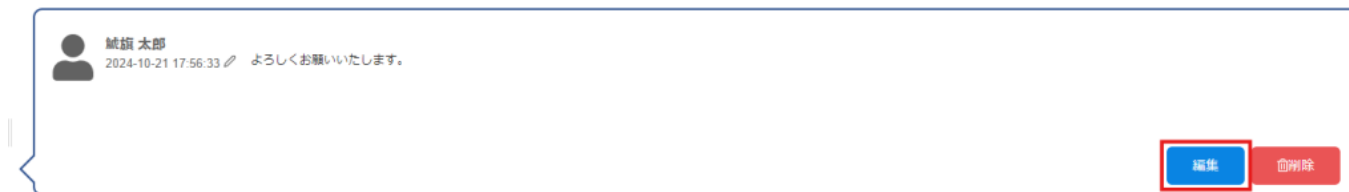


3. 返信を続ける場合は、入力欄に返信内容を入力し、[送信] をクリックします。

投稿の編集

1. 編集したい投稿をクリックします。

2. [編集] をクリックします。

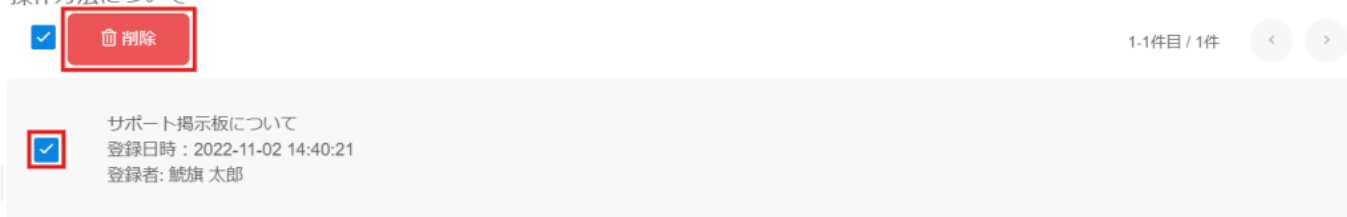


3. 内容を追記または修正し、[投稿] または OK をクリックして上書き保存します。

投稿の削除

1. 削除したい投稿にチェックを入れ、[削除] をクリックします。
または、投稿内容を開いた状態で [削除] をクリックします。

操作方法について



2. 確認メッセージで OK をクリックします。