目次

- サポート対応時間
- 操作方法
  - 新しい質問を投稿する
  - 回答の確認・返信
  - 投稿の編集
  - 投稿の削除

Shachihata Cloudの操作方法や機能について、掲示板上でサポートに問い合わせ・返信ができます。
※利用するには、管理者による利用設定が必要です。

サポート対応時間

平日 9:00～17:00
※12:00～13:00は昼休憩とします
※土日祝日および当社指定休日を除く

操作方法

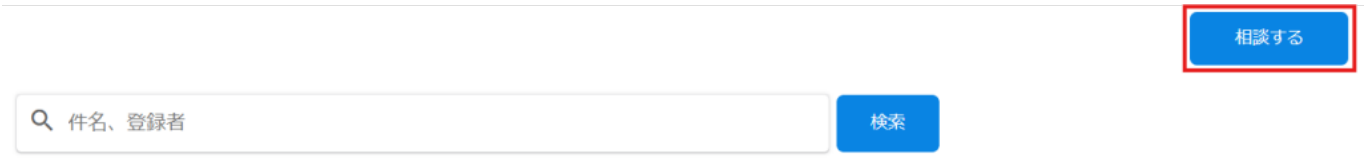
利用者画面

新しい質問を投稿する

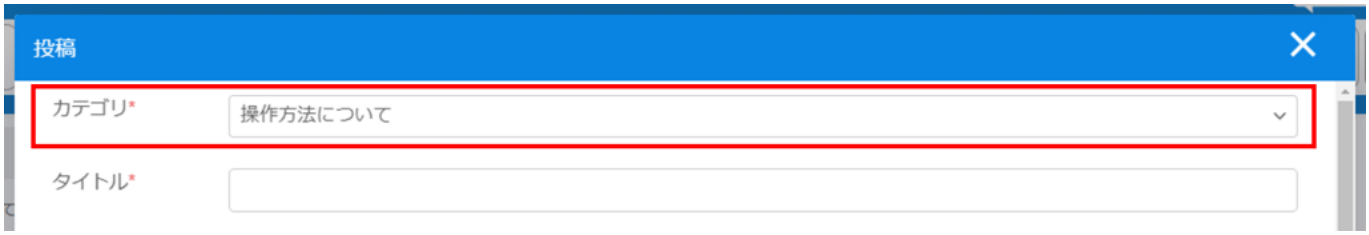
1. 画面上部の［今すぐご相談］をクリックします。



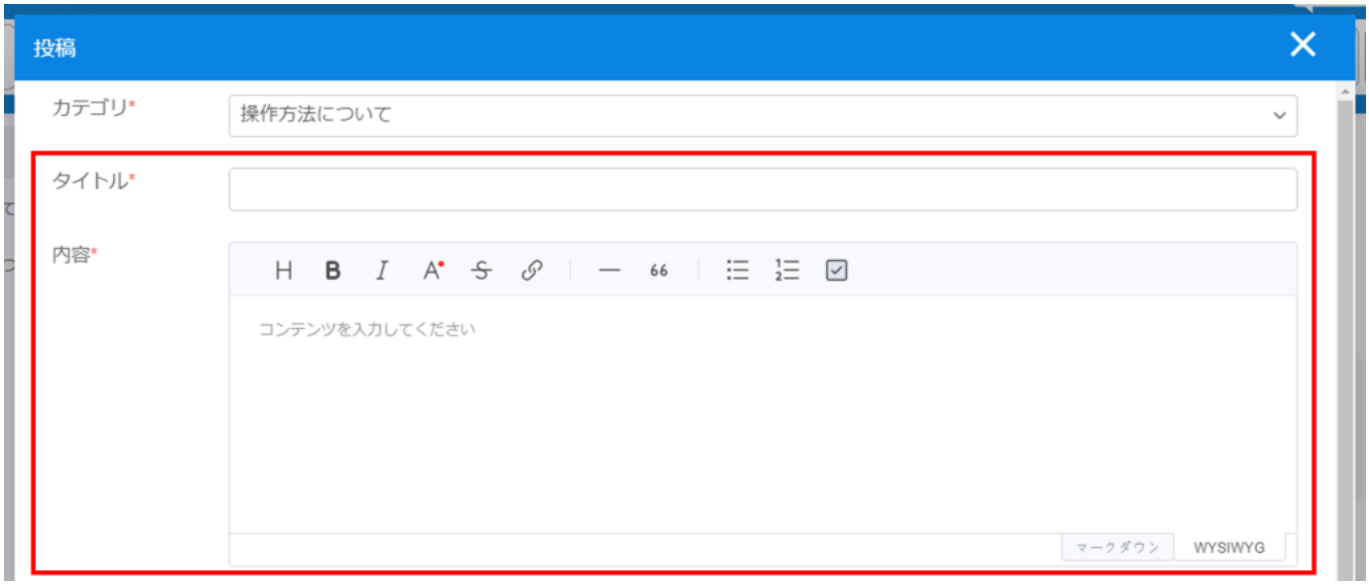
または、ポータル画面から［サポート掲示板］を開き、画面右上の［相談する］をクリックします。



2. お問い合わせ内容に近いカテゴリを選択します。



3．タイトルと問い合わせ内容を入力します。
入力欄上部のツールバーから、文字の装飾も可能です。



□見出し（**H**表記）：見出しの大きさを選択します。
□太字□**B**表記）：テキストを太字にします。
□斜体□**I**表記）：テキストを斜体にします。
□文字色相□**A**表記）：テキストの色を変更します。
□取り消し線（**S**表記）：テキストに取り消し線を引きます。
□リンク挿入：リンクを挿入します。
□区切り（―表記）：区切り線を挿入します。
□引用（❝表記）：引用文として表示します。
□番号無しリスト：文頭に「●」が表示されます□Enterキーを押下すると、次の行に「●」が表示されます。
□順序付きリスト：文頭に数字が表示されます□Enterキーを押下すると、次の行に連番が表示されます。
□タスク：文頭にチェックボックスが表示されます。投稿者のみチェック可能です。
□マークダウン**/WYSIWYG**：編集形式をマークダウンまたはWYSIWYGより選択できます。

4．表示設定を行います。
・自分のみに表示：投稿者本人のみが閲覧できます。
・全員に表示：同一テナント内でサポート掲示板の利用設定がされているユーザー全員が閲覧できます。



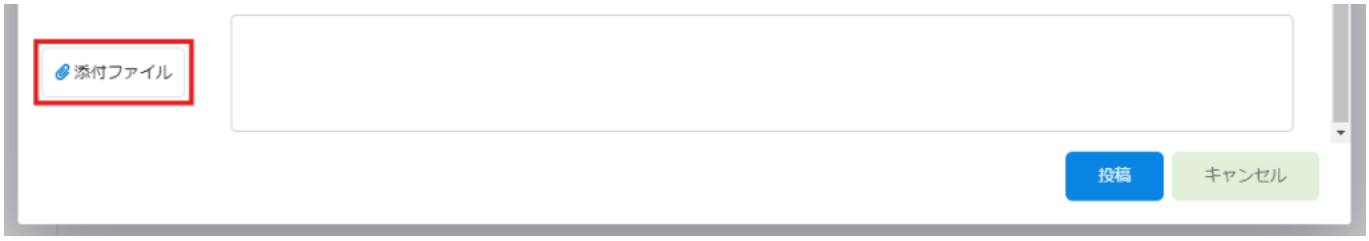
5．通知設定を行います。

バッジ通知
掲示板に投稿があった際やサポートからの返信があった際に、バッジを表示する対象を選びます。
表示設定で「全員に表示」を選択した場合のみ、「全員に通知」を選択できます。

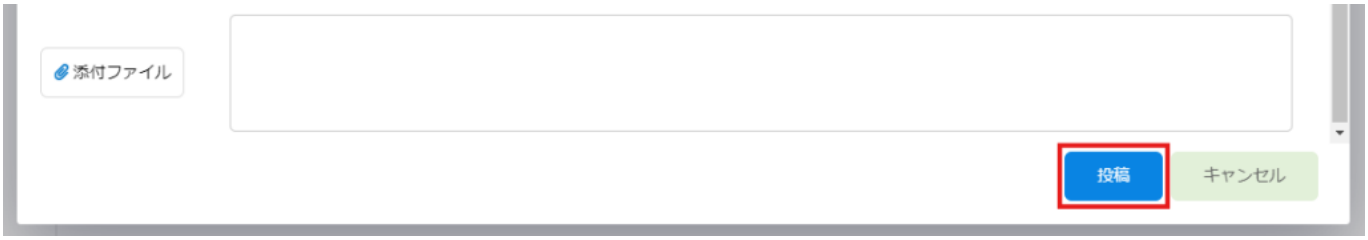
メール通知
「有効」にすると、サポートからの返信があった際に通知メールが届きます。



6．必要に応じてファイルを添付できます。



7．入力と設定が完了したら、［投稿］をクリックします。



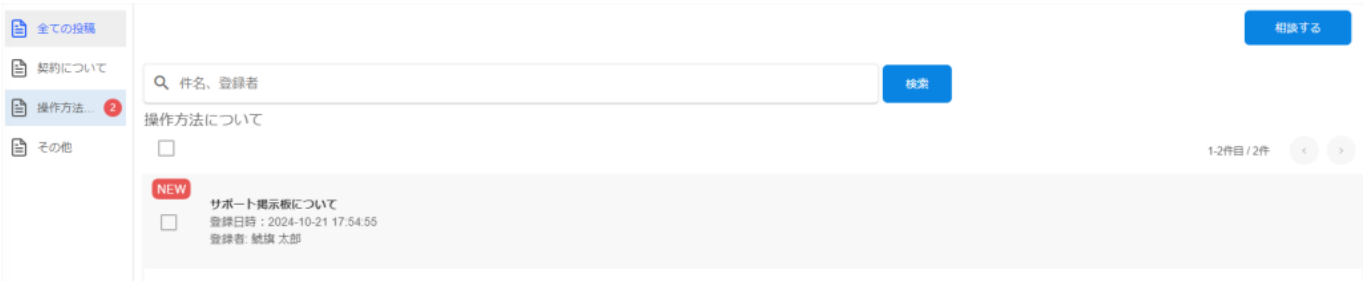
回答の確認・返信

サポートからの返信があるとバッジが表示されます。

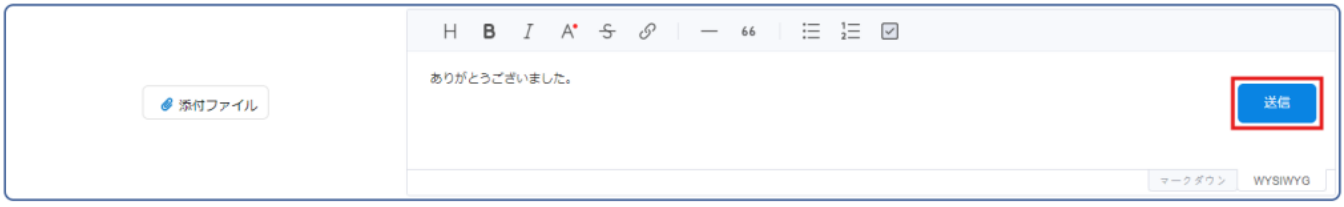


1. ポータル画面から［サポート掲示板］を開きます。

2. 「NEW」アイコンがついた投稿をクリックして内容を確認します。



3. 返信を続ける場合は、入力欄に返信内容を入力し、［送信］をクリックします。



投稿の編集

1. 編集したい投稿をクリックします。

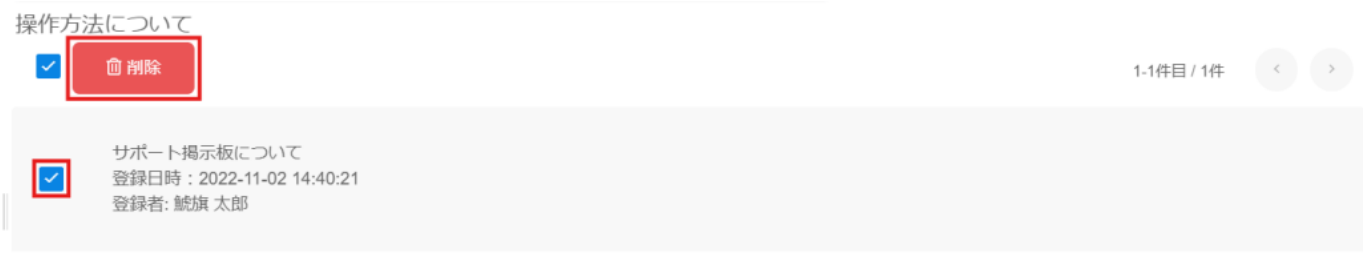
2. ［編集］をクリックします。



3．内容を追記または修正し、［投稿］または［OK］をクリックして上書き保存します。

投稿の削除

1．削除したい投稿にチェックを入れ、［削除］をクリックします。
または、投稿内容を開いた状態で［削除］をクリックします。



2．確認メッセージで［OK］をクリックします。