目次

\$

- 回答結果を表示する
- 回答を締め切る
- アンケート結果を出力する
 - 。1.アンケート結果をCSVで出力する
 - 2.アンケート結果を印刷する
- 回答内容をすべて削除する

アンケートの回答結果を表示できます。

結果は自動的にリアルタイムで集計され、個別の回答内容や集計結果をグラフで確認できます。 また、アンケートの締め切りや回答内容の削除も行うことができます。

回答結果を表示する

利用者画面

- 1. [ポータル]画面上部のメニューから[アンケート]を開きます。
- 2. [作成したアンケート]を開き、確認したいアンケートをクリックします。



3. [回答状況]タブで回答結果を確認できます。



【集計】

質問ごとの回答結果を一覧で確認できます。



【**グラフ**】 質問ごとの回答結果をグラフで確認できます。



【個別】

回答者名をクリックすると、各ユーザーの回答結果を確認できます。



また、メールでアンケート送信を送信している場合、未回答者に対して再通知メールを送信することが可能です。

再通知を送りたい未回答者にチェックを入れ、[再通知]をクリックしてください。



回答を締め切る

利用者画面

回答を締め切ると、回答者側には 「アンケートの回答期限が切れているため、開くことができません。」 というメッセージが表示されます。

- 1. [作成したアンケート]を開きます。
- 2.該当のアンケートにチェックを入れ、[締めきる]をクリックします。



3.確認メッセージの[はい]をクリックします。

【回答の受け付けを再開したい場合】

1. [作成したアンケート]から再開したいアンケートをクリックします。



2. [設定]で「回答を受け付ける」をオンにし、「終了日時」を空欄または未来の日時に変更して[保存]をクリックします。



アンケート結果を出力する

利用者画面

1アンケート結果をCSVで出力する

アンケートの結果をCSV形式で出力できます。

- 1. [回答状況]の[個別]タブを開きます。
- 2. すべての回答を出力する場合は、チェックを入れずに [CSV出力] をクリックします。 特定の回答者のみを出力する場合は、該当する回答者にチェックを入れて [CSV出力] をクリックします。



CSVデータに出力される項目は以下の通りです。

【出力項目】

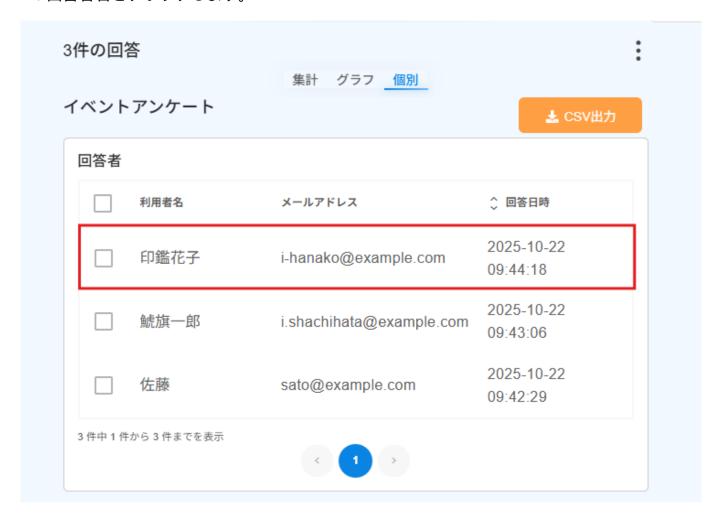
- ・回答時刻
- ・回答者氏名
- ・回答者メールアドレス
- ・部署()
- ・各質問への回答内容

Shachihata Cloudに登録されたユーザーがログインした状態で回答した場合、 そのユーザーの部署情報が自動 的に反映されます。 ただし、ログイン中でも「匿名で回答する」が選択されている場合は、部署情報は出力されません。

2アンケート結果を印刷する

アンケートの個別回答結果を印刷できます。

- 1. [回答状況]の[個別]タブを開きます。
- 2.回答者名をクリックします。



3. [印刷する]をクリックします。



回答内容をすべて削除する

利用者画面

選択したアンケートの回答をすべて削除します。 削除した回答を元に戻すことはできません。

- 1.アンケートの[回答状況]を開きます。
- 2. []メニューから「全ての回答を削除」をクリックします。

