

目次



- [回答結果を表示する](#)
- [回答を締め切る](#)
- [アンケート結果を出力する](#)
 - [1アンケート結果をCSVで出力する](#)
 - [2アンケート結果を印刷する](#)
- [回答内容をすべて削除する](#)

アンケートの回答結果を表示できます。

結果は自動的にリアルタイムで集計され、個別の回答内容や集計結果をグラフで確認できます。また、アンケートの締め切りや回答内容の削除も行うことができます。

回答結果を表示する

利用者画面

1. [ポータル] 画面上部のメニューから [アンケート] を開きます。
2. [作成したアンケート] を開き、確認したいアンケートをクリックします。

The screenshot shows a survey management interface. On the left, there is a sidebar with '新規作成' (New Creation) and '受信したアンケート' (Received Surveys). The '作成したアンケート' (Created Surveys) tab is selected and highlighted with a red box. The main area displays a list of surveys with columns for checkboxes, status, end date, title, creator, and security code. Two surveys are listed: '日程調整アンケート' (Schedule Adjustment Survey) and 'イベント申込み' (Event Registration), both created by '鯨旗花子' (Kujirahata Hanako). The status for both is '受付中' (Receiving). At the bottom, there is a pagination control showing '2件中1件から2件までを表示' (Display 1 to 2 of 2 items) and a page number '1' in a blue circle.

3. [回答状況] タブで回答結果を確認できます。

The screenshot shows a horizontal navigation bar with three tabs: '質問内容' (Question Content), '回答状況 6' (Response Status 6), and '設定' (Settings). The '回答状況 6' tab is selected and highlighted with a red box.

【集計】

質問ごとの回答結果を一覧で確認できます。

6件の回答

集計 グラフ 個別

イベント申込み

参加されますか？

選択肢	✓	匿名	匿名	匿名	匿名	匿名
参加します	5人		✓	✓	✓	✓
参加できません	1人	✓				

【グラフ】

質問ごとの回答結果をグラフで確認できます。

6件の回答



集計 **グラフ** 個別

イベント申込み

参加されますか？

6件の回答

■ 参加します ■ 参加できません



【個別】

回答者名をクリックすると、各ユーザーの回答結果を確認できます。

3件の回答

集計 グラフ **個別**

歓迎会

↓ CSV出力

回答者

<input type="checkbox"/>	利用者名	メールアドレス	⇅ 回答日時
<input type="checkbox"/>	匿名	匿名	2025-10-17 11:18:23
<input type="checkbox"/>	匿名	匿名	2025-10-17 11:18:14
<input type="checkbox"/>	匿名	匿名	2025-10-17 11:18:04

3件中1件から3件までを表示



また、メールでアンケート送信を送信している場合、未回答者に対して再通知メールを送信することが可能です。

再通知を送りたい未回答者にチェックを入れ、[再通知]をクリックしてください。

未回答者

🔔 再通知

<input checked="" type="checkbox"/>	利用者名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	鯨旗 太郎	shachihata0001@gmail.com

1件中1件から1件までを表示



回答を締め切る

利用者画面

回答を締め切ると、回答者側には「アンケートの回答期限が切れているため、開くことができません。」というメッセージが表示されます。

1. [作成したアンケート] を開きます。
2. 該当のアンケートにチェックを入れ、[締めきる] をクリックします。



3. 確認メッセージの [はい] をクリックします。

【回答の受け付けを再開したい場合】

1. [作成したアンケート] から再開したいアンケートをクリックします。



2. [設定] で「回答を受け付ける」をオンにし、「終了日時」を空欄または未来の日時に変更して [保存] をクリックします。

アンケート結果を出力する

利用者画面

1 アンケート結果をCSVで出力する

アンケートの結果をCSV形式で出力できます。

1. 「回答状況」の「個別」タブを開きます。
2. すべての回答を出力する場合は、チェックを入れずに「CSV出力」をクリックします。
特定の回答者のみを出力する場合は、該当する回答者にチェックを入れて「CSV出力」をクリックします。

3件の回答



集計 グラフ 個別

イベントアンケート

↓ CSV出力

回答者

<input type="checkbox"/>	利用者名	メールアドレス	⇅ 回答日時
<input checked="" type="checkbox"/>	印鑑花子	i-hanako@example.com	2025-10-22 09:44:18
<input checked="" type="checkbox"/>	鯨旗一郎	i.shachihata@example.com	2025-10-22 09:43:06
<input type="checkbox"/>	佐藤	sato@example.com	2025-10-22 09:42:29

3件中 1 件から 3 件までを表示



CSVデータに出力される項目は以下の通りです。

【出力項目】

- ・回答時刻
- ・回答者氏名
- ・回答者メールアドレス
- ・部署（※）
- ・各質問への回答内容

※Shachihata Cloudに登録されたユーザーがログインした状態で回答した場合、そのユーザーの部署情報が自動的に反映されます。

ただし、ログイン中でも「匿名で回答する」が選択されている場合は、部署情報は出力されません。

2 アンケート結果を印刷する

アンケートの個別回答結果を印刷できます。

1. [回答状況] の [個別] タブを開きます。
2. 回答者名をクリックします。

3件の回答

集計 グラフ 個別

イベントアンケート ↓ CSV出力

回答者

<input type="checkbox"/>	利用者名	メールアドレス	⇅ 回答日時
<input type="checkbox"/>	印鑑花子	i-hanako@example.com	2025-10-22 09:44:18
<input type="checkbox"/>	鯨旗一郎	i.shachihata@example.com	2025-10-22 09:43:06
<input type="checkbox"/>	佐藤	sato@example.com	2025-10-22 09:42:29

3件中 1 件から 3 件までを表示

< 1 >

3. [印刷する] をクリックします。



回答内容をすべて削除する

利用者画面

選択したアンケートの回答をすべて削除します。
※削除した回答を元に戻すことはできません。

1. アンケートの「回答状況」を開きます。
2. [] メニューから「全ての回答を削除」をクリックします。

