

目次



- [操作方法](#)
 - [1.回答結果を表示する](#)
 - [2.アンケート結果を出力する](#)
 - [3.回答を締め切る](#)
 - [4.回答内容をすべて削除する](#)

アンケートの回答結果の表示します。
回答結果は自動的にリアルタイムで集計されます。
個別の回答結果や集計した内容をグラフで確認できます。

また、アンケートの締め切りや回答内容の削除が行えます。

操作方法

利用者画面

1 回答結果を表示する

1. 左のメニューより [ポータル] > [アンケート] をクリックします。



2. [作成したアンケート] より確認したいアンケートをクリックします。

<input type="checkbox"/>	受付状況	終了日時	タイトル	作成者	セキュリティコード
<input type="checkbox"/>	受付中		日程調整アンケート	鯨旗 花子	
<input type="checkbox"/>	受付中		イベント申込み	鯨旗 花子	

2件中1件から2件までを表示

3. [回答状況] にて回答結果を確認できます。

質問内容

回答状況 6

設定

【集計】

質問ごとの回答結果を一覧で確認できます。

6件の回答

集計

グラフ

個別

イベント申込み

参加されますか？

選択肢	✓	匿名	匿名	匿名	匿名	匿名
参加します	5人		✓	✓	✓	✓
参加できません	1人	✓				

【グラフ】

質問ごとの回答結果をグラフで確認できます。

6件の回答



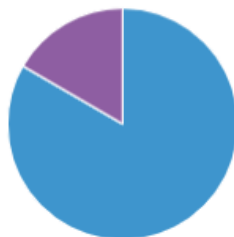
集計 **グラフ** 個別

イベント申込み

参加されますか？

6件の回答

■ 参加します ■ 参加できません



【個別】

回答者名をクリックすると、各ユーザーの回答結果を確認できます。
また、未回答者に対して再通知メールを送信することができます。
再通知メールを送りたい未回答者にチェックを入れ、[再通知]をクリックしてください。

6件の回答

集計 グラフ **個別**

イベント申込み ↓ CSV出力

回答者

利用者名	メールアドレス
匿名	匿名
匿名	匿名
匿名	匿名

2 アンケート結果を出力する

アンケートの結果をCSV形式で出力します。

1. 該当のアンケートの [回答状況] を開きます。

質問内容 **回答状況 6** 設定

2. [個別] タブにて [CSV出力] をクリックします。

6件の回答

集計 グラフ **個別**

イベント申込み ↓ CSV出力

回答者

CSVデータに出力される項目は以下の通りです。

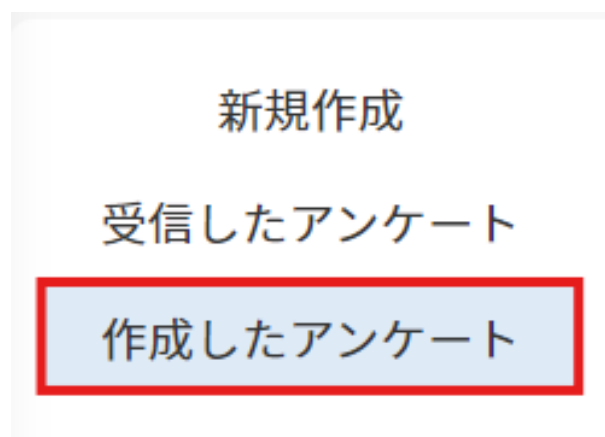
【出力項目】

回答時刻・回答者氏名・回答者メールアドレス・質問に対する回答

3回答を締め切る

回答を締め切ると「アンケートの回答期限が切れている為、開くことが出来ません。」というメッセージが表示されます。

1.アンケート画面の [作成したアンケート] をクリックします。



2.該当のアンケートにチェックを入れ、 [締めきる] をクリックします。



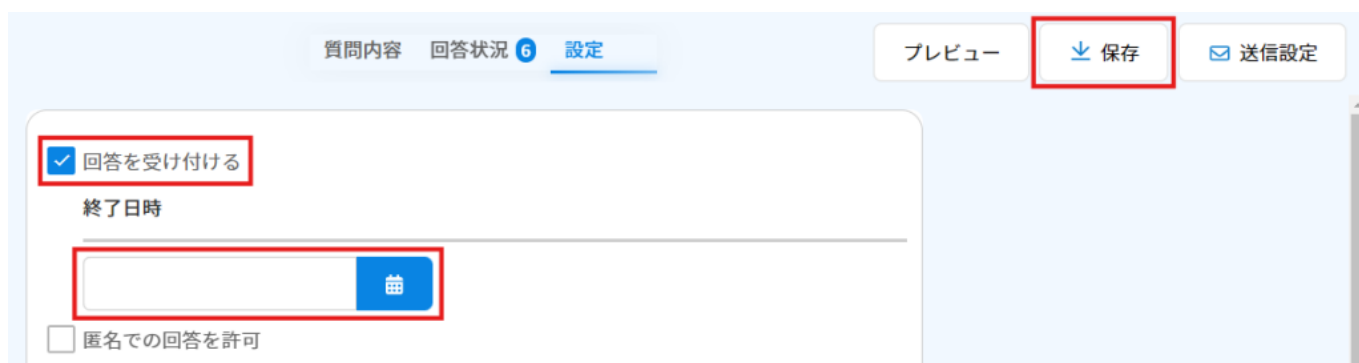
3.確認メッセージの [はい] をクリックします。

【回答の受け付けを再開したい場合】

1. [作成したアンケート] より再開したいアンケートをクリックします。



2. [設定]の「回答を受け付ける」をオン、「終了日時」を空欄または未来の日時に変更し[保存]をクリックします。



4 回答内容をすべて削除する

選択したアンケートの回答をすべて削除します。

1. [作成したアンケート]の一覧から該当のアンケートを開き、[回答状況]をクリックします。



2. []より「全ての回答を削除」をクリックします。

質問内容 回答状況 6 設定

プレビュー

↓ 保存

6件の回答

集計 グラフ 個別



全ての回答を削除

イベント申込み