

目次



- [操作方法](#)
 - [■ 締め切り日の設定](#)
 - [■ 回答の閲覧・編集に関する設定](#)
 - [■ 共同編集者の設定](#)
 - [■ 備考欄](#)

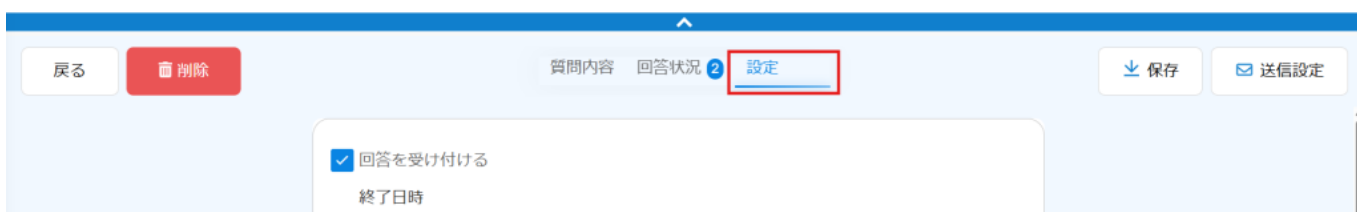
回答期限の設定、回答の閲覧・編集に関する設定、共同編集者の追加などを行うことができます。

なお、アンケートの設定は、送信後でも変更が可能です。

操作方法

利用者画面

1. ポータル画面にて [アンケート] を開きます。
2. [新規作成] で [アンケートを作成](#) するか、[作成したアンケート] から既存のアンケートを選択します。
3. [設定] タブで、各種設定を行います。



4. [保存] をクリックして変更を保存します。



■締め切り日の設定

アンケートの回答受付期間を設定できます。

終了日時を過ぎている場合、または「回答を受け付ける」のチェックが外れている場合は、アンケートに回答できません。



回答を受け付ける

終了日時

2025-07-23 00:00

回答時のログイン必須

匿名での回答を許可

回答の編集を許可

ShachihataCloudへのログインが必要です。

回答時の作成者へのメール通知

■回答の閲覧・編集に関する設定

回答を受け付ける

終了日時

2025-07-23 00:00

回答時のログイン必須

匿名での回答を許可

回答の編集を許可

ShachihataCloudへのログインが必要です。

回答時の作成者へのメール通知

項目	説明
回答時のログインを必須	有効の場合、回答時に Shachihata Cloud へのログインが必須となります。 ログインした状態で回答した場合、そのユーザーに登録されている部署情報が自動的に反映されます。 部署情報をもとにアンケート結果を集計したい場合に有効です。 ※ログインして回答した場合であっても、「匿名で回答」が選択されている場合は、部署情報は表示されません。
匿名での回答を許可	有効の場合、回答者の氏名やメールアドレスは匿名で表示されます。 また <input type="checkbox"/> Shachihata Cloud にログインせずにアンケートへ回答する場合、氏名・メールアドレスの入力は任意になります。
回答の編集を許可	有効の場合、提出後の回答内容を編集できます。 ※編集は、[受信したアンケート]画面から行えます。
他の人の回答の閲覧を許可	有効の場合、アンケート回答時に他の人の回答内容が確認できます。 ※「日程調整」で作成されたアンケートではこの設定は表示されません。 回答の閲覧が可能な状態で作成されます。
回答時の作者へのメール通知	アンケートに回答が届いた際、作成者へメール通知が送られます。 ※通知はアンケートの作成者のみに送信されます。

■共同編集者の設定

アンケートに共同編集者を追加することができます。

共同編集者に追加されたユーザーは、アンケートの編集や結果の閲覧が可能です。

利用者名をクリックすると、そのユーザーを共同編集者として登録できます。
登録された共同編集者は、画面の右側に表示されます。

共同編集者

共同編集者に追加した利用者は、このアンケートの編集、回答の確認ができます。

< 戻る

全て追加

印鑑太郎

印鑑二郎

鯨旗太郎

印鑑太郎 ×

印鑑花子 ×

■備考欄

アンケートに関するメモなどを備考欄に記録しておくことができます。
備考欄に記載された内容は、回答者には表示されません。

備考欄

備考欄の記載内容は回答者に対して表示されない。

備考内容入力

【関連リンク】

▼利用者向け

- ・[アンケートを送信する](#)