

目次



- [操作方法](#)

画面操作により、項目を自由に設定しながらシートを作成する方法をご案内いたします。
一つ一つの項目を手動で設定できるため、細かな調整が必要な場合に最適です。

■特徴

◎：項目を自由に追加・編集・配置することができます。

△：すべての設定を手作業で行うため、作成に時間を要する場合があります。

❗ シートの作成時の注意事項

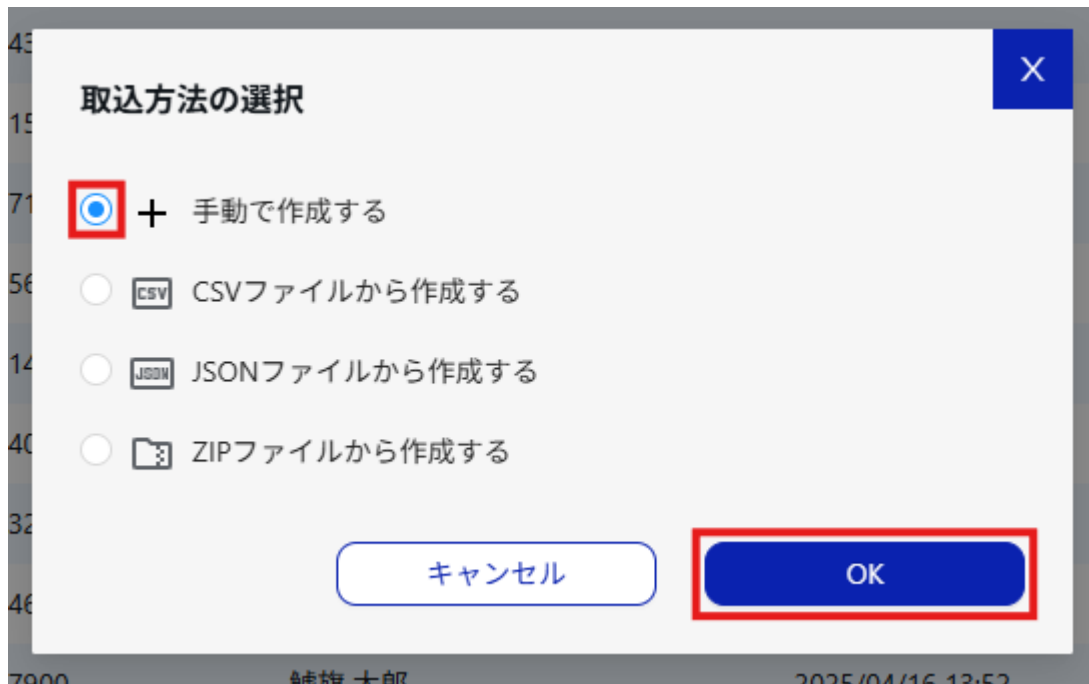
- 同一の「シート名」「フォーム名」は使用できません。
- 「シート名」「フォーム名」「項目名」は50文字以内で設定してください。
- 「シート名」「フォーム名」「項目名」には記号を使用できません。

操作方法

1. シート画面の [新規作成] をクリックします。



2. 「手動で作成する」を選択し、OKをクリックします。





3. 画面左側の項目一覧から、追加したい項目をドラッグ&ドロップで配置します。




4. 必要に応じて追加した項目の設定をします。

項目の複製・削除

 をクリックすると、フィールドをフォームから削除します。削除すると元に戻せません。

 をクリックすると、同じ設定のフィールドをコピーして下に追加します。

プロパティ設定

追加した項目の  をクリックすると、各項目ごとに個別設定ができます。
また、「項目一覧設定」をクリックすると、各項目のプロパティを一括で設定できます。



プロパティ設定一覧

| 設定名 | 内容 |
|--------|---|
| 数式 | 「数式」項目を追加した場合に、計算に使用する数式を設定します。 |
| 小数桁数 | 「数値（小数）」項目を追加した場合に、小数点以下の桁数を設定します。 |
| 文字列連番 | 「テキスト自動連番」項目を追加した場合に、連番の頭文字および桁数を設定します。 |
| 選択項目 | 「選択式」項目を追加した場合に、選択肢を設定します。 |
| 初期値 | 項目の初期値（デフォルト値）を設定します。 |
| 入力必須 | 項目を入力必須として設定します。 |
| 数値自動増加 | データ作成時に数値が自動的に増加するよう設定します。 |
| 重複禁止 | 同一値の登録を禁止するよう設定します。 |
| 親子キー項目 | 親と子の両方に設定し、値が一致した場合に親子関係のデータとして扱います。 ※「テキスト」項目でのみ設定可能です。 |
| カンマ編集 | 「数値」項目を追加した場合に、数値のカンマ区切り表示を設定します。 |
| 単位 | 「数値」項目を追加した場合に、単位（例 \square ¥ \square kg など）の表示を設定します。 |
| 単位配置 | 単位を値の前（例：¥100）または後（例 \square 100kg \square ）に表示するかを設定します。 |

5. 画面左上の「シート名・フォーム名」欄にシートの名前を入力します。

*シート名・フォーム名 戻る 保存

契約サイトと連携する

項目一覧設定 シート 入力フォームレイアウト

- テキスト
- 複数行テキスト
- テキスト自動連番
- 100 数値 (整数)
- 100 数値 (小数)
- 年月日

- テキスト
- 100 数値 (整数)
- 年月日
- 項目リスト

6. すべての項目を設定・確認したら、画面右上の「保存」をクリックします。

*シート名・フォーム名 戻る 保存

契約サイトと連携する

項目一覧設定 シート 入力フォームレイアウト

7. 確認ダイアログで「OK」をクリックすると、シートおよびフォームが作成されます。