

目次



- [操作方法](#)
 - [1データの新規登録](#)
 - [2既存データの編集](#)

フォーム画面からのデータの新規登録および既存データの編集方法について説明します。

操作方法

1データの新規登録

1. フォーム一覧から、データを入力したいフォーム名をクリックします。

	フォーム名	シート名	作成日時	作成者	更新日時	更新者	操作
1	sample1	sample1	2025/05/09 13:37	印籠 太郎	2025/05/09 14:25	印籠 太郎	
2	sample2	sample2	2025/05/09 13:38	印籠 太郎	2025/05/09 13:38	印籠 太郎	

2. [新規] が選択された状態で、各項目に必要な情報を入力します。

フォーム名: sample1
シート名: sample1

新規 検索

新規 複製

user_name text1

メール 電話番号 URL

関連項目 新規作成

操作	user	memo	メール	URL	電話番号	ファイル
データがありません						

キャンセル 新規保存

3. 画面右下の [新規保存] をクリックしてデータを登録します。

2 既存データの編集

1. フォーム一覧から、編集したいデータのあるフォーム名をクリックします。

フォームメンテナンス

sample 作成者 最終更新日

	フォーム名	シート名	作成日時	作成者	更新日時	更新者	操作
1	sample1	sample1	2025/05/09 13:37	印鑑 太郎	2025/05/09 14:25	印鑑 太郎	編集 削除 複製 星
2	sample2	sample2	2025/05/09 13:38	印鑑 太郎	2025/05/09 13:38	印鑑 太郎	編集 削除 複製 星

1 10 / ページ

2. [検索] をクリックします。

フォーム名: sample1
シート名: sample1

新規 検索

新規 複製

3. 編集したいデータを選択し、[選択] をクリックします。

データ選択

フィルター機能

行番号	_id	user_name	text1	メール	電話番号	URL
1	681d947dd29e6cd9b80...	鯨旗 太郎		xxxxx@xxx.xxx	000-0000-0000	

1 10 / ページ

キャンセル 選択

4. 選択したデータがフォームに表示されるので、[編集] をクリックして内容を修正します。

フォーム名: sample1
シート名: sample1

新規 検索

確認 編集 複製 削除

user_name text1
鯨旗 太郎

メール 電話番号 URL
xxxxx@xxx.xxx 000-0000-0000

関連項目 新規作成

操作	user	memo	メール	URL	電話番号	ファイル
データがありません						

キャンセル 保存

5. 画面右下の [保存] をクリックして編集内容を保存します。