目次

- 操作方法
  - 1CSVダウンロード
  - 2項目をダウンロード
  - 3ZIPダウンロード

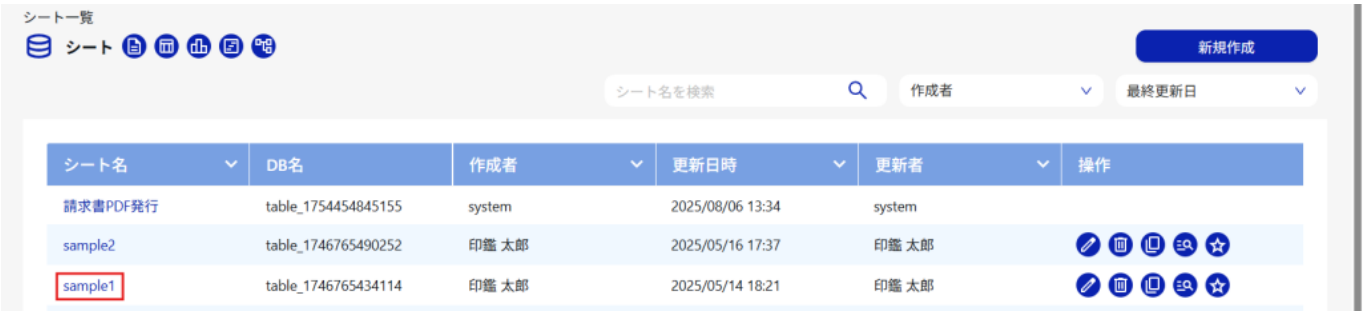
シートのデータや項目名をCSV□またはシート情報をZIP形式で出力できます。

操作方法

1CSVダウンロード

親項目の項目名とデータのみをCSV形式でダウンロードできます。

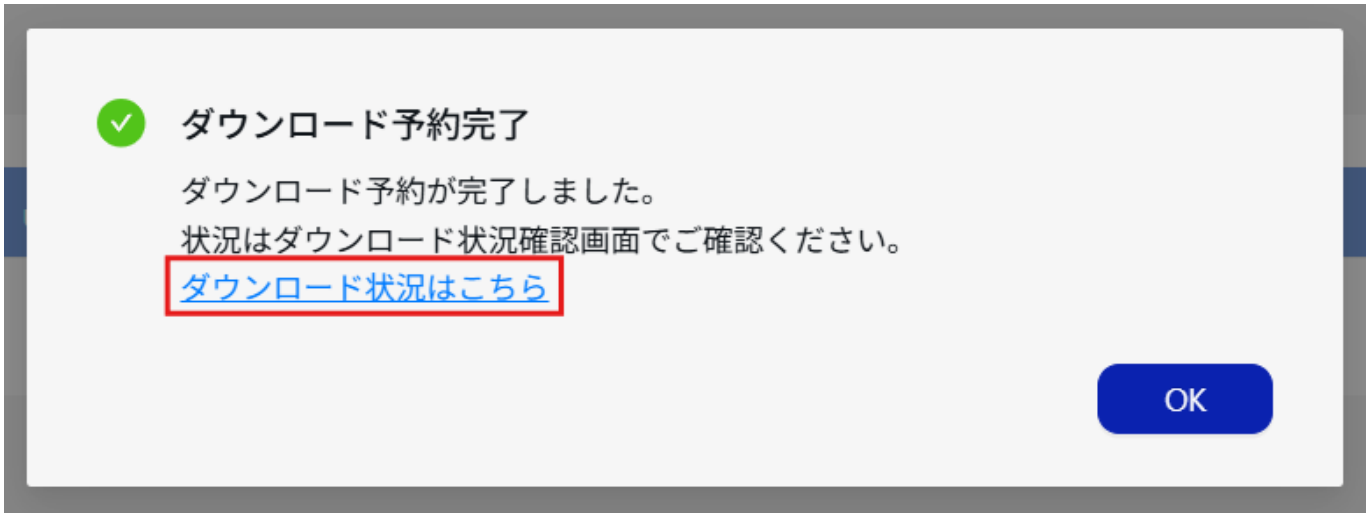
1. シート一覧から、対象のシート名をクリックします。



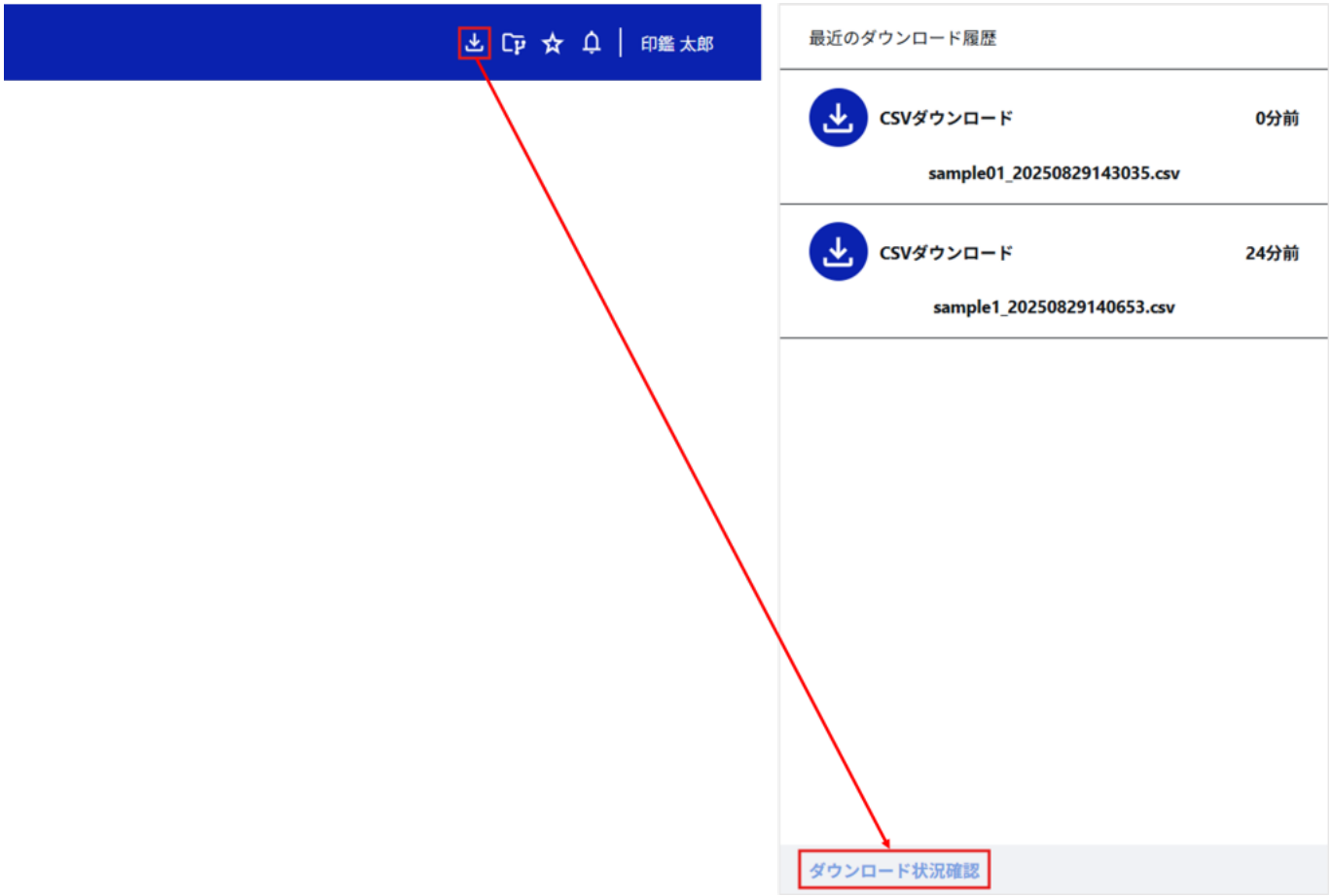
2. 画面右上のメニューから□CSVダウンロード］をクリックします。



3. ダウンロード予約完了のメッセージが表示されたら、［ダウンロード状況はこちら］をクリックします。



または、画面上部のダウンロードアイコンをクリックし、［ダウンロード状況確認］をクリックします。



4. ステータスが「完了」になると、［ダウンロードファイル］欄にファイル名が表示されます。

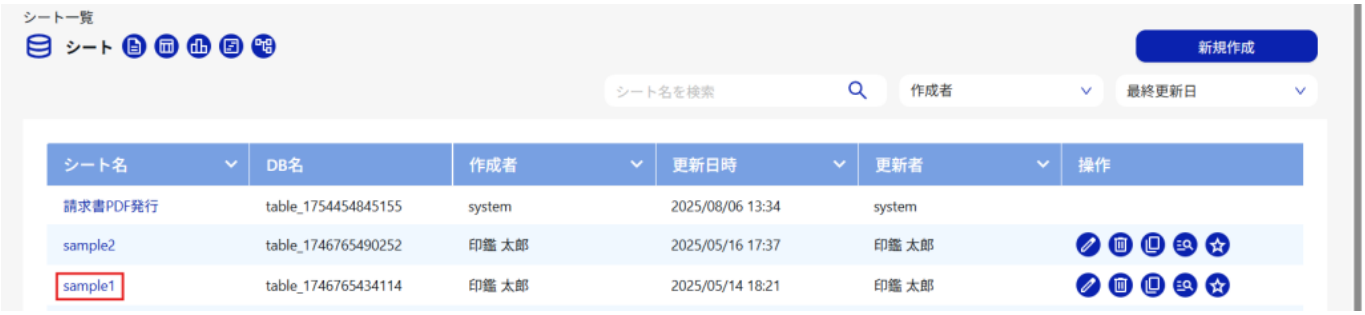
ファイル名をクリックするとダウンロードが開始されます。



2項目をダウンロード

シートの項目名のみをCSV形式でダウンロードできます。（データは含まれません）

1. シート一覧から、対象のシート名をクリックします。



2. 画面右上のメニューから［項目名ダウンロード］をクリックします。



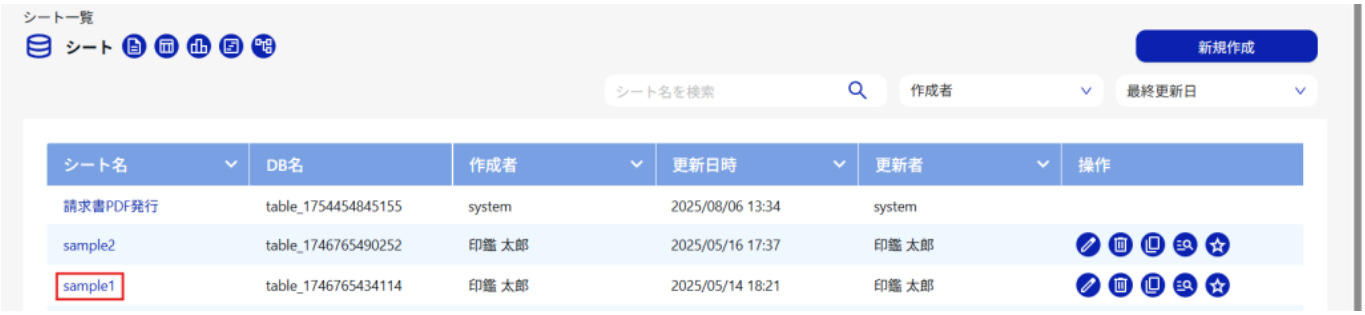
3CSVファイルがダウンロードされます。

3ZIPダウンロード

シート情報とフォーム情報をまとめたZIPファイルをダウンロードできます。（データは含ま

れません）

1．シート一覧から、編集したいデータのあるシート名をクリックします。



2．画面右上のメニューから[ZIPダウンロード]をクリックします。



3．ZIPファイルがダウンロードされます。