

目次



- [フォーム一覧画面について](#)
- [フォームデータ確認](#)

フォーム一覧画面について

左側のメニューから [フォーム] をクリックすると、フォームの一覧が表示されます。



No	項目名	説明
1	新規フォーム作成	新しいフォームを作成します。
2	フォーム名検索	フォーム名を部分一致で検索し、該当するフォームを絞り込み表示します。
3	作成者検索	同じ権限グループに所属しているユーザーから作成者を指定して検索します。
4	ソート設定	最終更新日、自分が作成したフォーム、お気に入り登録済みのフォームなど、条件を指定して並べ替えできます。
5	フォーム名	フォーム作成時に設定した名称が表示されます。
6	シート名	フォームの作成元となるシート名が表示されます。
7	作成日時	フォームが作成された日時が表示されます。
8	作成者	フォームを作成したユーザーが表示されます。
9	更新日時	フォームのレイアウト編集画面を最後に更新した日時が表示されます。
10	更新者	フォームのレイアウト編集画面を最後に更新したユーザーが表示されま

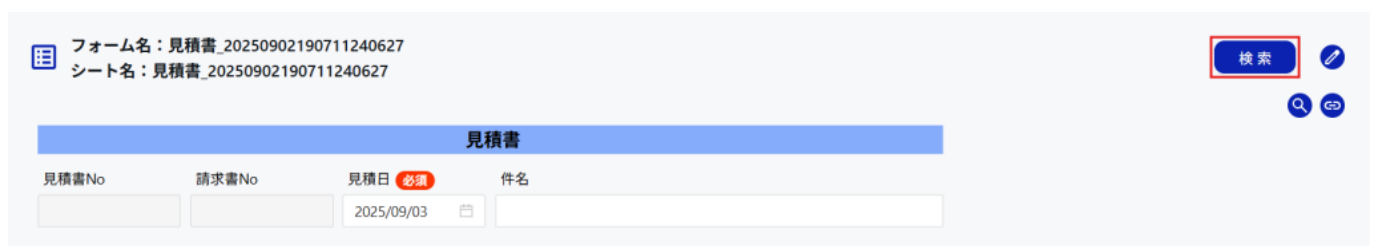
No	項目名	説明
11	操作欄	フォームに対して以下の操作が可能です。 <ul style="list-style-type: none"> ・編集 ・削除 ・コピー ・お気に入り登録

フォームデータ確認

1. フォーム一覧画面でフォーム名 をクリックすると、フォームの実行画面が表示されます。



2. フォームの実行画面から [検索] をクリックします。



3. 確認したいデータを選択し、 [選択] をクリックします。
必要に応じて [フィルター機能] を利用すると、データの絞り込みが可能です。

データ選択

フィルター機能

_id	取... 〇 ▾	件名 〇 ▾	納期 ▾	支... 〇 ▾	有効... ▾	見積日 ▾	見積... ▾	請求... ▾	メ... 〇 ▾	合計... ▾	合計... ▾
68b78cd9...	取引先名	件名	2025/09/30		2025/09/30	2025/09/03	E003	I003	sample@...	¥ 3,000	¥ 3,300
68b78cd4...	取引先名	件名	2025/09/30		2025/09/30	2025/09/03	E002	I002	sample@...	¥ 3,000	¥ 3,300
68b78cc2...	取引先名	件名	2025/09/30		2025/09/30	2025/09/03	E001	I001	sample@...	¥ 3,000	¥ 3,300

1 10 / ページ ▾

キャンセル 選択

4. 選択したデータがフォーム上に表示され、内容を確認できます。