目次

**\$** 

• <u>操作方法</u> ○ <u>1.レポートの作成</u> ○ <u>2.グループレポートの作成</u>

通常のレポートおよびグループレポートの作成手順について説明します。

# 操作方法

### 1レポートの作成

1.シート画面にて[全てのレポート]をクリックします。

	<u>ب</u>				シート名を	- ト名を検索		作成者		∨ 最終更新日			
		シート名	~	DB名	作成者	~	更新日時	~	更新者	~	操作		
	1	sample2		table_1746765490252	印鑑 太郎		2025/05/16 16:31		印鑑 太郎		0 🗉 🗉 😣 😒		
;	2	sample1		table_1746765434114	印鑑 太郎		2025/05/14 18:21		印鑑 太郎		0 🗉 🗉 😣 😒		

#### 2. [新規作成]をクリックします。

≥- E	<u>ト一覧</u> > レポート一覧 レポート												新規作成	
							レポート名を材	索	Q	作成者		~	最終更新日	~
														_
	レポート名	~	参照元	~	作成日時		作成者		更新日時	~	更新者		操作	
	データがありません													

#### 3. レポートの元になるシートを選択し、[OK]をクリックします。

シ-	ートの選択						×
גב	/ポーネントの種類	単体シート					
検	「素内容を入力	۹					
	シート名	作成日時		更新日時	最終	更新者	
	sample1	2025/05/09 13:37		2025/05/14 18:21	印鑑	太郎	_
	sample2	2025/05/09 13:38		2025/05/16 16:31	印鑑	太郎	
		1	1 2 3	10 / page V			
					キャンセル	ОК	

4. 必要な項目を追加・設定し、[保存]をクリックします。

● 新規レポート						件確認	リセット	保存 戻る
シート内の項目▼	合計レコード 11件	Bt.						新 − 項目設定 − 項目の設定 − ♪
		user 🔨	memo 🗸	数値1 ~	数值 2 🗸 🗸	x-11. ~	電話番号 🗸	項目の表示設定
利用中の項目非表示		太郎	データ1	10.000	20,000	xxxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	項目名を入力してください
user ×		太郎	データ2	10,000	3,000	xxxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	user ● 表示 非表示
memo X		太郎	データ3	10,000	4,000	xxxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	<ul> <li>左揃え</li> <li>中央</li> <li>右揃え</li> <li>ボクボリンズク体をまたする</li> </ul>
数值 1 X		幸子	データ8	10,000	9,000	xxxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	21.0.22 CTM5 80.4.2.0
(数值 2 ×)		幸子	データ9	10,000	10,000	xxxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	条件を設定
x-11 x		辛子	データ10	10,000	11,000	xxxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	条件指定なし
(電話番号 X)		幸子	データ11	10,000	12,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	条件指定
		花子	データ4	10,000	5,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	
項目の追加		花子	データ5	10,000	6,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	
		花子	データ6	10,000	7,000	xxxxxxx@xxxx.com	000-0000-0000	
		花子	データ7	10.000	8,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	
								逾加

5.レポート名を入力し、[保存]をクリックします。

х

## 2**グループレポートの作成**

## 1.シート画面にて[全てのレポート]をクリックします。

					シート名を	検索	۹	作成者		∨ 最終更新日	×		
	シート名	~	DB名	作成者	~	更新日時	~	更新者	~	操作			
1	sample2		table_1746765490252	印鑑 太郎		2025/05/16 16:31		印鑑 太郎		0 🗉 🕒 😣 😒			
2	sample1		table_1746765434114	印鑑 太郎		2025/05/14 18:21		印鑑 太郎		0 🗉 🗉 😣 🗞			

### 2. 作成元となるレポートを一覧から選択します。

シートー覧 > レポート一覧 レポート												新規作成	
						レポート名を	と検索	۹	作成者	2	~	最終更新日	~
1.42_60	~	会昭二		化成口味	~		~	雨転口味		市站本	~	1.8. <i>1/</i> 1 <del>.</del>	
	Ť	参照元	Ť	TFRU口时	•	TF成有	Ť	更新口时	Ť	史和有	•		-
レボートの作成		sample2		2025/05/16 16:42		印箍 太郎		2025/05/16 16:42		印鑑 太郎		•••••	
					•	(							
						10/ページ	<u> </u>						

3. [グループレポート新規作成]をクリックします。

0 Ø	<u>-覧</u> > sample レポートの作 パープレポー	2 > レボ 読 表 トを表示	<u>ート一覧</u> > グループ V	レポートの レポート新規	詳細		値を編集す	รื <b>อ</b> (SV7ァイル	出力 条件確認	<b>1</b>	<u></u>
合計 11作	・レコード数 ‡	数值 1 110,00	0	数值 2 95,000							
			memo		数値1 🤍 🗸	数値 2 🔍 🗸 🗸		電話番号 🤍 🗸			- î -
⊞	太郎		データ1		10,000	20,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000			
⊞	太郎		データ2		10,000	3,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000			
⊞	太郎		データ3		10,000	4,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000			
Ħ	幸子		データ8		10,000	9,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000			

## 4.グループ化項目の設定と集計項目の設定し、[保存]をクリックします。

レポート名 レポートの作成 ガループ名 新規グループ			Uty	٧٢	保存	戻る
グループ化の設定						
<mark>◆グループ化項目名</mark> 集計に使用する項目を選択してください	横幅設定					更新
数字のドラッグ&ドロップで並び替えが可能です	user	memo	数值 1	數值 2		電話番号
1 user 🗸		データ1	10,000	20,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
<b>=</b>	太郎	データ2	10,000	3,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
*集計項目の設定		データ3	10,000	4,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
数值 1		データ10	10,000	11,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
数值 2	÷7	データ11	10,000	12,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
レコード数	*1	データ8	10,000	9,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
明細行の表示・非表示		データ9	10,000	10,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
表示しない 表示する		データ4	10,000	5,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
小計の表示・非表示	# <b>Z</b>	データ5	10,000	6,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
表示しない 表示する	4	データん	10.000	7 000	vvvvvv@vvv com	000-0000-0000
総合計の表示・非表示 表示しない 表示する						

5.グループレポート名を設定し、[保存]をクリックします。

グループ名の入力	×
*保存するグループ名	
グループレポートの作成	
キャンセル 保存	