

目次



- [操作方法](#)
 - [1.レポートの作成](#)
 - [2.グループレポートの作成](#)

通常のレポートおよびグループレポートの作成手順について説明します。

操作方法

1 レポートの作成

1. シート画面にて [全てのレポート] をクリックします。



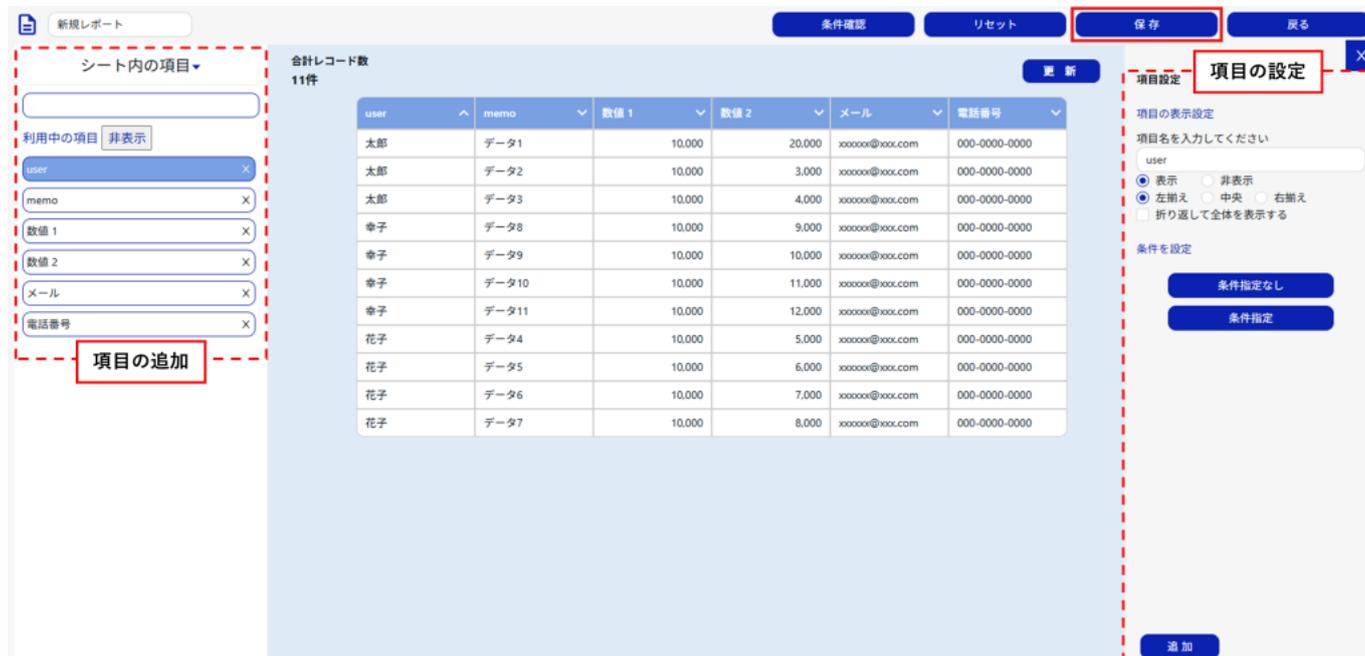
2. [新規作成] をクリックします。



3. レポートの元になるシートを選択し、 [OK] をクリックします。



4. 必要な項目を追加・設定し、[保存]をクリックします。



5. レポート名を入力し、[保存]をクリックします。



2 グループレポートの作成

1. シート画面にて [全てのレポート] をクリックします。



2. 作成元となるレポートを一覧から選択します。



3. [グループレポート新規作成] をクリックします。

シート一覧 > sample2 > レポート一覧 > レポートの詳細

レポートの作成 **表** グループレポート新規作成

値を編集する CSVファイル出力 条件確認 編集

0 グループレポートを表示 **+**

合計レコード数 数値 1 数値 2
 11件 110,000 95,000

	user	memo	数値 1	数値 2	メール	電話番号
国	太郎	データ1	10,000	20,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
国	太郎	データ2	10,000	3,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
国	太郎	データ3	10,000	4,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
国	幸子	データ8	10,000	9,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000

4. グループ化項目の設定と集計項目の設定し、[保存]をクリックします。

レポート名 レポートの作成

グループ名 新規グループ

リセット **保存** 戻る

グループ化の設定

*グループ化項目名
 集計に使用する項目を選択してください
 数字のドラッグ&ドロップで並び替えが可能です

1 user

+

*集計項目の設定

数値 1

数値 2

レコード数

明細行の表示・非表示
 表示しない **表示する**

小計の表示・非表示
表示しない 表示する

総合計の表示・非表示
表示しない 表示する

横幅設定 **更新**

	user	memo	数値 1	数値 2	メール	電話番号
太郎		データ1	10,000	20,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
		データ2	10,000	3,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
		データ3	10,000	4,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
幸子		データ10	10,000	11,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
		データ11	10,000	12,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
		データ8	10,000	9,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
花子		データ9	10,000	10,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
		データ4	10,000	5,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
		データ5	10,000	6,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000
	データ6	10,000	7,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	

5. グループレポート名を設定し、[保存]をクリックします。

グループ名の入力



*保存するグループ名

グループレポートの作成

キャンセル

保存