

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1グラフの作成](#)
  - [2ピボットテーブルの作成](#)

グラフおよびピボットテーブルの作成手順について説明します。

### ⚠ 注意事項

- グラフを作成するには、あらかじめグループレポートを作成しておく必要があります。
- ピボットテーブルを作成するには、あらかじめレポートを作成しておく必要があります。レポートの作成方法は[こちら](#)をご参照ください。

## 操作方法

### 1 グラフの作成

1. シート画面にて [全てのグラフ] をクリックします。



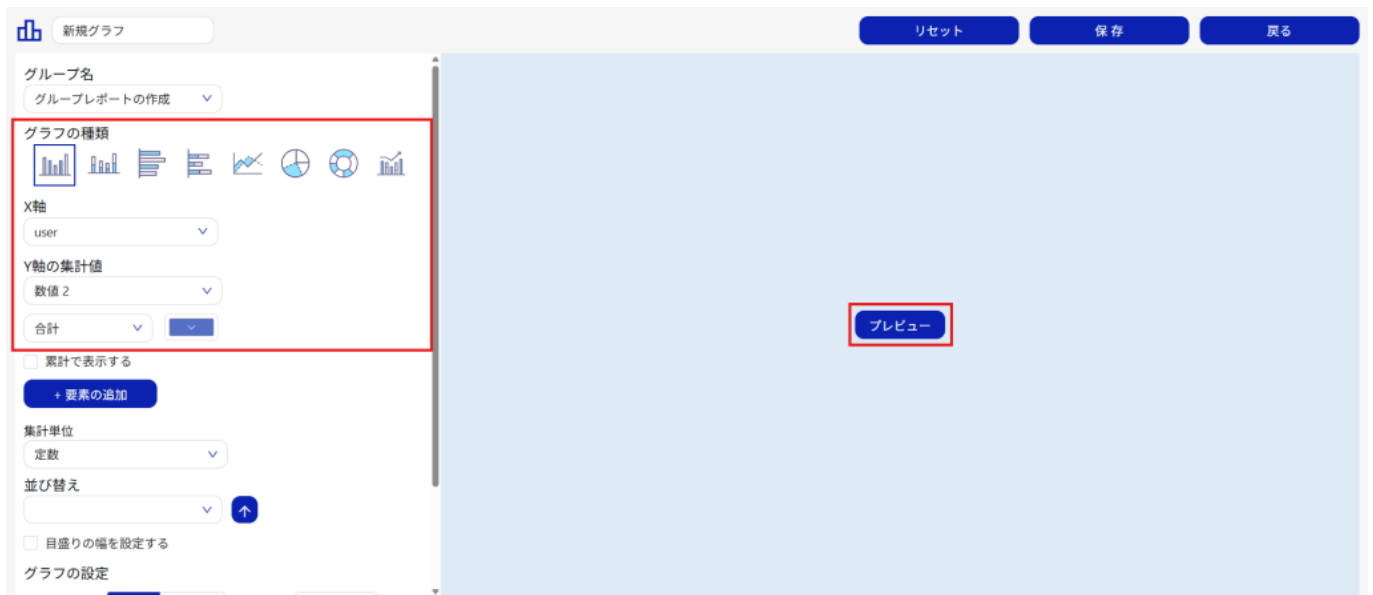
2. [新規作成] をクリックします。



3. レポートの作成元になるシートとグループレポート名を選択して「OK」をクリックします。



4. グラフの種類、軸、集計方法を選択後、[プレビュー]をクリックします。  
※設定を変更した場合は、右上の[更新]をクリックするとプレビューが更新されます。



5. グラフの確認後、[保存] をクリックします。



6. グラフ名を入力し、[保存] をクリックします。



## 2 ピボットテーブルの作成

1. シート画面にて [全てのピボットテーブル] をクリックします。



2. [新規作成] をクリックします。

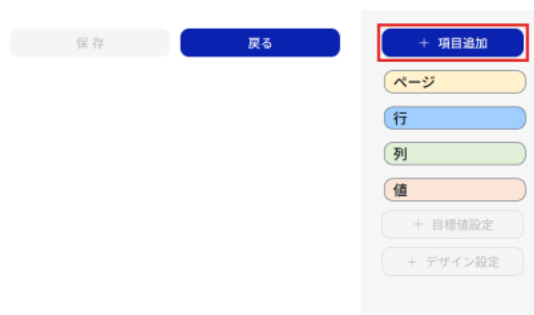


3. ピボットテーブルの元になるレポートを選択し、[OK] をクリックします。



4. [項目追加] をクリックします。

新規ヒボットテーブル  
作成元レポート: レポートの作成



5. ページ・行・列・値の各エリアに必要な項目をドラッグ&ドロップし、をクリックします。



6. プレビューを確認後、[保存] をクリックします。

user	日時 年月日/月		数値 2 の総計
	04	05	
合計/数値 2	合計/数値 2	合計/数値 2	
太郎	23,000	4,000	27,000
幸子	19,000	23,000	42,000
花子	11,000	15,000	26,000
総計	53,000	42,000	95,000

7. ピボットテーブル名を設定し、[OK]をクリックします。

## ピボットテーブル名の入力

\*保存するピボットテーブル名

ピボットテーブルの作成

キャンセル

OK