目次

#### **\$**

グラフおよびピボットテーブルの作成手順について説明します。

#### (!) 注意事項

・グラフを作成するには、あらかじめ**グループレポート**を作成しておく必要があります。 ・ピボットテーブルを作成するには、あらかじめレポートを作成しておく必要があります。

レポートの作成方法は<u>こちら</u>をご参照ください。

# 操作方法

### 1**グラフの作成**

1.シート画面にて[全てのグラフ]をクリックします。

- ト一覧 シート 🕒	全てのグラフ 回 (由) 🕫									新規作成	
					シート名を	検索	۹	作成者	~	最終更新日	~
<u>シ</u> -	ト名	~	DB名	作成者	~	更新日時	~	更新者 🗸 🗸 🗸	操	作	
1 sam	ple2		table_1746765490252	印鑑 太郎		2025/05/16 16:31		印鑑 太郎	Ø	00088	
2 sam	ple1		table_1746765434114	印鑑 太郎		2025/05/14 18:21		印鑑 太郎	Ø	0 🛛 🖉 😵	

2. [新規作成]をクリックします。

≥= d}	<u>ト一覧</u> > グラフ一覧 <b>グラフ</b>												新規作成	z
						グラ	フ名を検索		Q	作成者		~	最終更新日	~
	グラフ名	~	参照元	~	作成日時	~	作成者	~	更新日時	~	更新者	~	操作	
						データ	がありません							

3. レポートの作成元になるシートとグループレポート名を選択して[OK]をクリックします。

レオ	ポートの選択			×								
検	索内容を入力	Q										
グル	レープ化が設定されているレポート	のみ表示されています。										
	レポート名	作成日時	更新日時	最終更新者								
	レポートの作成	2025/05/16 16:42	2025/05/16 16:55	印鑑 太郎								
Й	1 10/ページ ∨											
Ø	ブループレポートの作成 🗸	748	- <b>-</b> -	<b>次</b> へ →								

4. グラフの種類、軸、集計方法を選択後、[プレビュー]をクリックします。 設定を変更した場合は、右上の[更新]をクリックするとプレビューが更新されます。

1 新規グラフ	リセット	保存	戻る
グループ名 グループレポートの作成 >			
グラフの種類			
X轴 user v			
Y軸の集計値 数値 2 ・			
合計     マ       累計で表示する	722-		
+ 要素の追加 ##4-1044			
定数 🗸			
並び替え へ			
目盛りの幅を設定する			
グラフの設定			

5. グラフの確認後、[保存]をクリックします。

新規グラフ				リセット	保	<b>存</b>	戻る
グループ名 グループレポートの作成 V							更新
<sup>グラフの種類</sup> ↓↓↓ ↓↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	合計レコード版 11 50000						
Xthin user V	40000						
Y軸の集計値 数値 1 ジン	20000						
合計 ✓ ✓ 第計で表示する	10000						
+ 要素の追加	0	太郎		幸子		花子	
集計単位				- 9X10 2			
定数 🗸	user		數值 1	數値 2		電話番号	e e
		データ1	10,000	20,000	xxxxxxx@xxxx.com	000-0000-0000	
	太郎	データ2	10,000	3,000	xxxxxx@xxx.com	000-0000-0000	
日盛りの唱を設定する グラフの設定		データ3	10.000	4.000	303003X@3003.com	000-0000-0000	_

6. グラフ名を入力し、[保存]をクリックします。

グラフ名を入力	×
*保存するグラフ名	
グラフの作成	
キャンセル 保存	

# 2ピボットテーブルの作成

1.シート画面にて[全てのピボットテーブル]をクリックします。

2- ⊦-)≜ 9 <b>≥-</b>	ミてのピボットテー ト 自団団	ブル ��								新規作成	ŝ
					シート名を	検索	Q	作成者		∨ 最終更新日	~
	シート名	~	DB名	作成者	~	更新日時	~	更新者	~	操作	
1	sample2		table_1746765490252	印鑑 太郎		2025/05/16 16:31		印鑑 太郎		0 🛛 🖉 😵 😒	
2	sample1		table_1746765434114	印鑑 太郎		2025/05/14 18:21		印鑑 太郎		Ø 🗊 🛡 😫 😒	

2. [新規作成]をクリックします。

≥- []	<u>ト一覧</u> > ピボットテーブル一覧 <b>ピボットテーブル</b>												新規作成	
						ピボッ	/トテーブルネ	を検索	۹	作成者		<b>v</b>	最終更新日	<b>v</b>
	ピポットテーブル名	~	参照元	~	作成日時	~	作成者	~	更新日時	~	更新者	~	操作	
						データカ	「ありません							

## 3. ピボットテーブルの元になるレポートを選択し、[OK]をクリックします。

レポート選択				
検索内容を入力	۹			
レポート選択してください				
レポート名	作成日時	更新日時	最終更新者	
レポートの作成	2025/05/16 16:42	2025/05/16 17:30	印鑑 太郎	
	1	10/ページ V	キャンセル	ок

4. [項目追加]をクリックします。

□□ 新規ビボットテーブル	保存	戻る	+ 項目追加
作成元レポート: <b>レポートの作成</b>			ページ
			( <del>1</del> 7
			آھ
			値
			+ 目標値設定
			+ デザイン設定

5.ページ・行・列・値の各エリアに必要な項目をドラッグ&ドロップし、 [OK]をクリック します。



# 6. プレビューを確認後、[保存]をクリックします。

🔟 新規ピボットテーブル				保存 良る
F成元レポート: <b>レポートの作</b>	戓			背景色         ×         文字色         ×         色の設定を初期化する         色の設定を反映する
	日時 年月日/月 琮			
user 瞭	04	05	数値2の総計	
	合計/数值 2	合計/数值 2		
5	23,000	4,000	27,000	
	19,000	23,000	42,000	
	11,000	15,000	26,000	
8†	53,000	42,000	95,000	

7. ピボットテーブル名を設定し、[OK]をクリックします。

ピボットテーブル名の入力	×
*保存するピボットテーブル名 ビボットテーブルの作成	I
キャンセル OK	J