目次

**\$** 

作成済みのレポート、グラフ、ピボットテーブルをダッシュボードに配置する方法と、ホーム 画面でダッシュボードを表示する方法を説明します。

## 操作方法

## 1ダッシュボードの作成

1. [ダッシュボード]画面にて、[新規作成]をクリックします。

₽ ダッシュボード									新規作成	
			ダッシュボ	ード名を検		作成者		~	最終更新日	~
ダッシュボード名 ~	作成日時	~	作成者	~	更新日時	~	更新者	~	操作	
			データがあり	ません						

## 2. [コンポーネント]をクリックします。

■■ 新規ダッシュボード	コンポーネントは最大20個まで作成することが出	(来ます。 コンポーネント	保存 <b>戻る</b>

3.コンポーネント化したい項目を選択し、[選択]をクリックします。

コンポーネント記	コンポーネントの選択				×
* コンポーネン	コンポーネントの種類 グラ	フ レポート ビボットテーブル		検索内容を入力	Q
	グラフ名	作成日時	更新日時	最終更新者	
	グラフの作成	2025/05/16 17:15	2025/05/16 17:15	印鑑 太郎	
			1 10/ペ−ジ∨		
				キャンセル	選択

4. 表示方法とヘッダー、サブヘッダー、フッターを設定し、[コンポーネントの追加]をク リックします。



5. ダッシュボード上にコンポーネントが配置されます。 サイズや位置を調整し、[保存]をクリックします。



6.ダッシュボード名を設定し、[保存]をクリックします。

ダッシュボード名の入力	×
* 保存するダッシュボード名	
ダッシュボードの作成	
キャンセル 保存	

## 2ホーム画面での表示方法

1. [ホーム] 画面の [ 自分のダッシュボードを見る ] をクリックします。



2. [ダッシュボード選択]をクリックします。

82	最終更新日時: ダッシュボード選択	お知らせを見る

3. 表示したいダッシュボードを選択し、[OK]をクリックします。

ホ-	- ム画面に表示するダッシュボード	を選択			×			
検	索内容を入力 Q							
現在	<b>在設定しているダッシュボード:ダッシ</b>	ュボードの作成						
	ダッシュボード名	作成日時	更新日時	最終更新者				
	ダッシュボードの作成	2025/05/16 18:09	2025/05/16 18:09	印鑑 太郎				
	1 10 /ページ ∨ キャンセル OK							

4.ホーム画面に指定したダッシュボードが表示されれば設定完了です。



【関連リンク】 <u>・レポートの作成</u> <u>・グラフの作成</u>