

目次



- [登録可能な機能](#)
- [操作方法](#)
 - [1お気に入りの登録方法](#)
 - [2お気に入りの確認方法](#)

お気に入り機能を使うと、よく利用する機能に素早くアクセスできます。
ここでは、お気に入りの登録方法と確認方法を説明します。

登録可能な機能

以下の機能をお気に入りに登録できます。

- シート
- フォーム
- シート間集計
- レポート
- ピボットテーブル
- グラフ
- ダッシュボード

操作方法





1お気に入りの登録方法

1. 登録したい機能の一覧画面を開きます。
2. 操作欄から [お気に入り] ボタンをクリックして有効化します。

シート一覧

シート 新規作成

シート名を検索 作成者 最終更新日

シート名	DB名	作成者	更新日時	更新者	操作	お気に入り
sample02	table_1746765490252	印鑑 太郎	2025/09/03 12:11	印鑑 太郎	    	<input checked="" type="checkbox"/>
見積書_20250902190206...	table_17568073262924	印鑑 太郎	2025/09/02 19:02	印鑑 太郎	    	<input type="checkbox"/>

2 お気に入りの確認方法

1. 画面右上にあるお気に入りアイコンをクリックします。



2. お気に入り画面が表示され、登録済みのお気に入りを確認できます。

お気に入り

1. シート 2. 検索内容を入力

機能名 3	データ名 4
シート	商品リスト_202509031404144353...
シート	見積書_20250903140414435320
シート	sample02
シート	sample01

No	項目	説明
1	表示機能切替	表示する機能を「シート」「フォーム」「シート間集計」「レポート」「グラフ」「ピボットテーブル」「ダッシュボード」から選択します。
2	検索欄	入力したキーワードと部分一致しているデータのみを表示します。
3	機能名	登録しているお気に入りデータがどの機能に属しているかを確認できます。
4	データ名	登録しているお気に入りデータの名称を確認できます。 クリックすると該当の画面に遷移します。