

目次

◆ □

- [登録可能な機能](#)
- [操作方法](#)
 - [1.お気に入りの登録方法](#)
 - [2.お気に入りの確認方法](#)

お気に入り機能を使うと、よく利用する機能に素早くアクセスできます。
ここでは、お気に入りの登録方法と確認方法を説明します。

登録可能な機能

以下の機能をお気に入りに登録できます。

- ・シート
- ・フォーム
- ・シート間集計
- ・レポート
- ・ピボットテーブル
- ・グラフ
- ・ダッシュボード

操作方法

1 お気に入りの登録方法

1. 登録したい機能の一覧画面を開きます。
2. 操作欄から [お気に入り] ボタンをクリックして有効化します。

シート一覧							新規作成		
シート名	DB名	作成者	更新日時	更新者	操作	お気に入り			
sample02	table_1746765490252	印鑑 太郎	2025/09/03 12:11	印鑑 太郎					
見積書_20250902190206...	table_17568073262924	印鑑 太郎	2025/09/02 19:02	印鑑 太郎					

2 お気に入りの確認方法

1. 画面右上にあるお気に入りアイコンをクリックします。

止 印 ☆ 令 | 印鑑 太郎

2. お気に入り画面が表示され、登録済みのお気に入りを確認できます。

お気に入り

お気に入り

1 シート ▾

2 検索内容を入力

機能名 3	データ名 4
シート	商品リスト_202509031404144353...
シート	見積書_20250903140414435320
シート	sample02
シート	sample01

No	項目	説明
1	表示機能切替	表示する機能を「シート」「フォーム」「シート間集計」「レポート」「グラフ」「ピボットテーブル」「ダッシュボード」から選択します。
2	検索欄	入力したキーワードと部分一致しているデータのみを表示します。

No	項目	説明
3	機能名	登録しているお気に入りデータがどの機能に属しているかを確認できます。
4	データ名	登録しているお気に入りデータの名称を確認できます。 クリックすると該当の画面に遷移します。