

目次



- [操作方法](#)
 - [1利用設定](#)
 - [2利用者権限の設定](#)
 - [3管理者権限の設定](#)

「[Smartec Vision設定](#)」の「[Smartec Vision利用者設定](#)」で、**Smartec Vision**の利用設定や利用者の権限を設定します。

この設定を行うことで、対象の利用者が **Smartec Vision** にログインできるようになります。

操作方法

管理者画面

1利用設定

Smartec Vision を利用するために、対象の利用者を利用登録します。

1. 以下ページを参考に**Shachihata Cloud** に利用者登録します。

▶ [利用者の登録](#)

2「[Smartec Vision設定](#)」の「[Smartec Vision利用者設定](#)」を開きます。

3. 登録したい利用者にチェックを入れ、「[利用登録](#)」をクリックします。
確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。

Smartec Vision 利用者設定 鮎旗 太郎

メールアドレス・ユーザー名 氏名

部署 役職

利用登録状況 利用権限 Q 検索

利用者一覧

表示件数: 20 ☑ 利用登録 ☒ 利用停止

<input type="checkbox"/>	利用登録状況	利用権限	メールアドレス・ユーザー名	氏名	部署	役職	権限設定
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録		shachihata0001@gmail.com	鮎旗太郎	システム開発部	部長	
<input type="checkbox"/>	未登録		shachihata0002@gmail.com	印鑑太郎	営業一課	課長	
<input type="checkbox"/>	未登録		shachihata0003@gmail.com	印鑑二郎	営業一課		
<input type="checkbox"/>	未登録		shachihata0004@gmail.com	印鑑花子	営業二課	課長	
<input type="checkbox"/>	未登録		shachihata0005@gmail.com	印鑑幸子	営業二課		

5件中1件から5件までを表示



※利用停止を行う場合は、対象利用者にチェックを入れて [利用停止] をクリックし、同様に確認メッセージで [はい] を選択してください。

利用者一覧

表示件数: 20 ☑ 利用登録 ☒ 利用停止

<input checked="" type="checkbox"/>	利用登録状況	利用権限	メールアドレス・ユーザー名	氏名	部署	役職	権限設定
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	利用者	shachihata0001@gmail.com	鮎旗太郎	システム開発部	部長	権限

1件中1件から1件までを表示

2 利用者権限の設定

利用者ごとにロールを割り当てて Smartec Vision 上での操作権限を設定します。
初期状態で「管理者」「編集者」「閲覧者」ロールを含む「標準グループ」が登録されています。

す。

※ 権限グループやロールをカスタマイズする場合は、[権限グループ設定](#) をご参照ください。

1. 利用登録済みの利用者の [権限] をクリックします。

利用者一覧							
表示件数: 20 🔄 利用登録 🛑 利用停止							
<input type="checkbox"/>	利用登録状況	利用権限	メールアドレス・ユーザー名	氏名	部署	役職	権限設定
<input type="checkbox"/>	登録済み	利用者	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	続旗太郎	システム開発部	部長	権限

1件中1件から1件までを表示

2. 権限グループおよびロールを選択し、[更新] をクリックします。

権限設定

管理者権限

管理者権限を付与する

権限グループ設定

権限グループ* 標準グループ X ▼

ロール* 管理者 X ▼

🔄 更新 ✖ 閉じる

3 管理者権限の設定

管理者権限を付与された利用者の **Smartec Vision** 画面には、[管理] メニューが表示されます。

このメニューから、ユーザー管理や利用状況の確認など、各種管理操作を行うことが可能になります。

1. 利用登録済みの利用者の [権限] をクリックします。



利用者一覧

表示件数: 20 利用登録 利用停止

<input type="checkbox"/>	利用登録状況	利用権限	メールアドレス・ユーザー名	氏名	部署	役職	権限設定
<input type="checkbox"/>	登録済み	利用者	XXXXXXXXXX@XXXXXX	鯉旗太郎	システム開発部	部長	権限

1件中1件から1件までを表示

2. 「管理者権限を付与する」にチェックを入れ、[更新] をクリックします。

権限設定

管理者権限

管理者権限を付与する

権限グループ設定

権限グループ*

標準グループ

x v

ロール*

管理者

x v

更新

閉じる