目次

**\$** 

- 操作方法
  - <u>1.権限グループの作成</u>
     2.ロールの設定

Smartec Vision の[管理]>[権限グループ管理]画面では、権限グループの登録・編集を行うことができます。

・**権限グループ**とは、複数のロールをまとめた設定単位です。 ・ロールは、Smartec Vision における各種操作の実行権限を定めた役割です。 権限グループおよびロールを設定し、ユーザーに割り当てることで、Smartec Vision における 操作範囲を制御・管理が可能になります。

権限グループの作成・編集は、「管理者権限」を持つユーザーのみが行えます。

## 操作方法

1権限グループの作成

1. [新規作成]をクリックします。

٤	権限グループ管理		権限グループ名を検索	۹	新規作成
	※限グループ一覧				
					操作
	権限グループ	2025/04/11 18:34			0
	標準グループ	2024/12/04 11:55			Ø
		10 /ページ v			

2. 権限グループ名を入力し、[保存]をクリックします。

権限グループ登録		×
権限グループ名* 権限グループA	(キャンセル)保存	

## 2**ロールの設定**

1. 作成したグループの横にある [編集]ボタンをクリックします。

後 権限グループ管理		権限グループ名を検索	۹ (	新規作成
権限グループ一覧				
グループ名				操作
権限グループA	2025/04/11 18:34			
標準グループ	2024/12/04 11:55			0
	<ol> <li>10 /ページ ∨</li> </ol>			

2. ロールの設定をします。

新しくロールを作成する場合

- 1. ロール一覧の[+]ボタンをクリックします。
- 2.「ロール名」を入力します。
- 3. ロールに割り当てる機能にチェックを入れます。
- 4. [更新]をクリックしてロールの変更を保存します。



既存のロールを編集する場合

- 1. ロール一覧から該当する「ロール名」をクリックします。
- 2. ロールに割り当てる機能にチェックを入れます。
- 3. [更新]をクリックしてロールの変更を保存します。

権限グループ設定	È						K
権限グループ名 *	権限グル・	−プA					
ロール一覧 1	+	口一儿名* 權	限ロール名				
管理者	1	2 機能別権限設定					
編集者	0	機能名	表示	作成	追加/編集	削除	
<u>閲覧専用</u>	1	シート		<b>~</b>	<b>~</b>		
権限ロール名		データフロー					
		レポート					
		外部連携					
		ダッシュボード					
		全選択全選択	択解除	(=	3 ヤンセル	更新	]