

目次



- [利用できるプラン・セット](#)
- [操作方法](#)

承認ルートに特定の利用者を閲覧ユーザーとして紐づけることができます。
この設定を行った承認ルートを使用して閲覧を行うと、紐づけされた利用者が自動的に閲覧ユーザーとして選択されます。

利用できるプラン・セット

以下のプランまたはセットをご契約中のお客様がご利用いただけます。

- ベーシックプラン
- プレミアムプラン
- エンタープライズプラン
- ワークフロー充実セット
- ワークフロ□ Standardプラン
- ワークフロ□ Advanceプラン

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューの [全体設定] > [承認ルート] をクリックします。
2. 承認ルート一覧から、閲覧ユーザを設定したい承認ルートをクリックします。
3. 「閲覧ユーザ」項目の [追加] をクリックします。

承認ルート更新 ×

名称 *

閲覧先 + 追加

部署 × ▾ 役職 × ▾ 合議 全員必須 人数指定 人

閲覧ユーザー + 追加

有効 有効にする

更新 ✕ 閉じる

4. 閲覧ユーザーとして設定したいユーザーにチェックを入れ、[追加]をクリックします。
※閲覧ユーザーに追加できるのは、同じ企業内のユーザー10名までです。
※承認者に設定されているユーザーは閲覧ユーザーに設定できません。

アドレス帳

検索

追加

- > 総務部
- > 営業部
- ▽ 開発部
 - ▽ 開発1課
 - 鮫旗太郎 user001.sample.dstmp@example.com
 - 鮫旗二郎 user002.sample.dstmp@example.com
 - 鮫旗花子 user003.sample.dstmp@example.com
 - 鮫旗幸子 user004.sample.dstmp@example.com
 - 開発2課
- 情報システム部
- > 部署なし

5. [更新] をクリックして設定を保存します。

承認ルート更新

名称* 部長決済

閲覧先 + 追加

部署 × 役職 部長 × 合議 全員必須 人数指定 1 人

閲覧ユーザー + 追加

鯨旗太郎 [user001.sample.dsmtp@example.com] ×

有効 有効にする

更新 閉じる

【関連リンク】

▼管理者向け

- [承認ルートの登録・編集](#)
- [承認ルートの一括登録・編集](#)