

目次



- [操作方法](#)

タスクのリマインド通知の受信有無を設定できます。

ポータル画面に [ToDo] アイコンが表示されない場合は、管理者が [\[グループウェア設定 \]](#) で [利用設定を行う](#) 必要があります。

操作方法

[利用者画面](#)

1. 左側のメニューから [ポータル] をクリックします。
2. [ToDo] をクリックします。
3. 画面右上の  アイコンをクリックします。
4. [通知設定] をクリックします。



5. 通知の有無を設定し、[変更] をクリックします。
通知を受信する場合、通知方法と通知タイミングを設定します。

通知設定ダイアログボックスのスクリーンショット。右上には閉じるボタン (X) があります。

通知設定:

- 通知しない
- 通知する
 - メール
 - プッシュ通知

通知タイミング: 1日前 (ドロップダウンメニュー) に通知

右下には緑色の「変更」ボタン (確認マーク) があります。

【設定項目】

通知方法

- ・メール：利用者のメールアドレス宛に通知メールが送付されます。
- ・プッシュ通知：画面右上のベルマークに通知から通知を確認できます。

通知タイミング

通知のタイミングを1日前-7日前から設定します。