目次

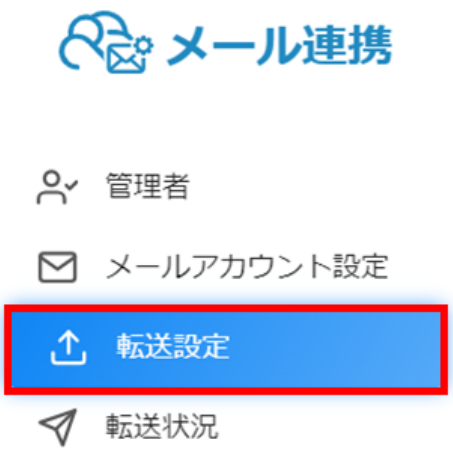
- 操作手順
  - 1.Shachihata　Cloudへの転送設定

Shachihata Cloud への転送後、申請までを行うことができます。

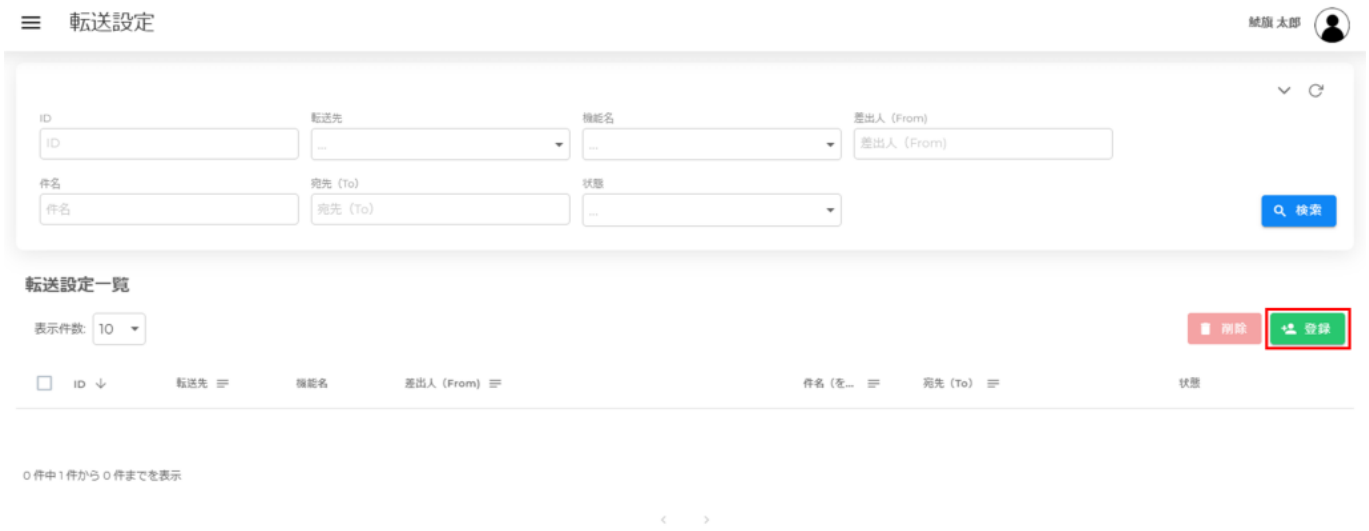
操作手順

1Shachihata　Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。

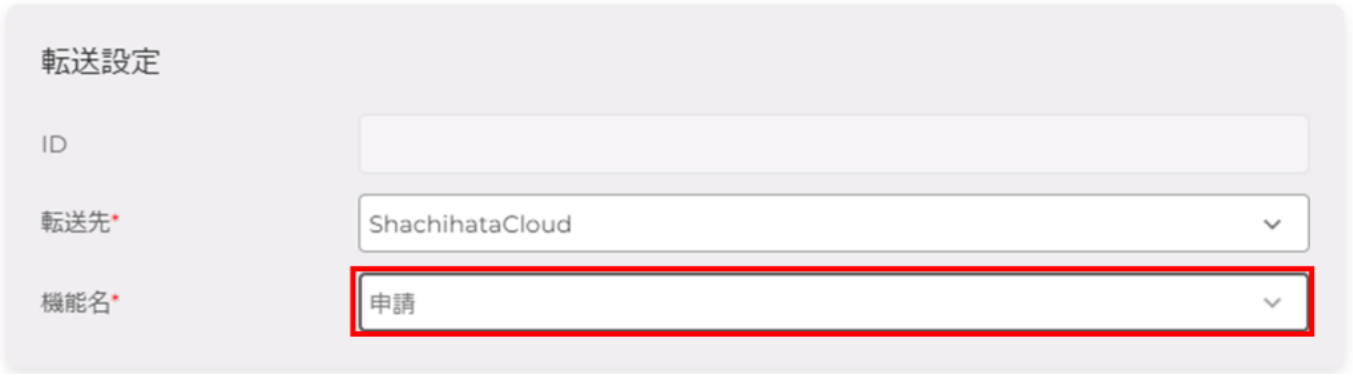


2.転送設定より[登録]をクリックします。

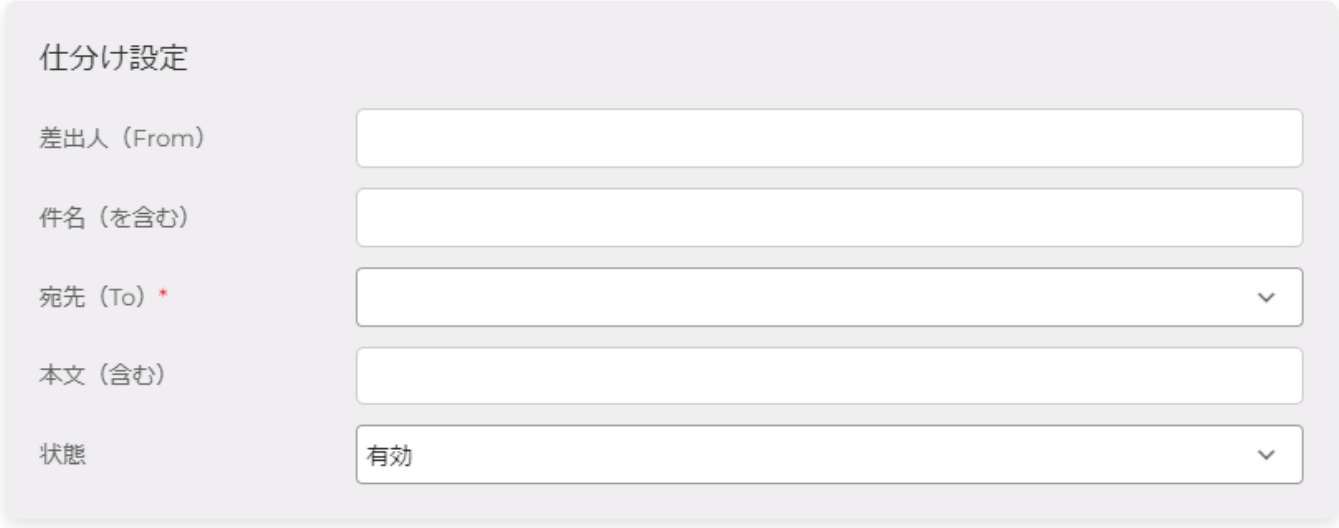


3.転送設定登録より設定内容を入力します。

【転送設定】
転送設定より機能名「申請」を選択します。



【仕分け設定】
転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。
ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

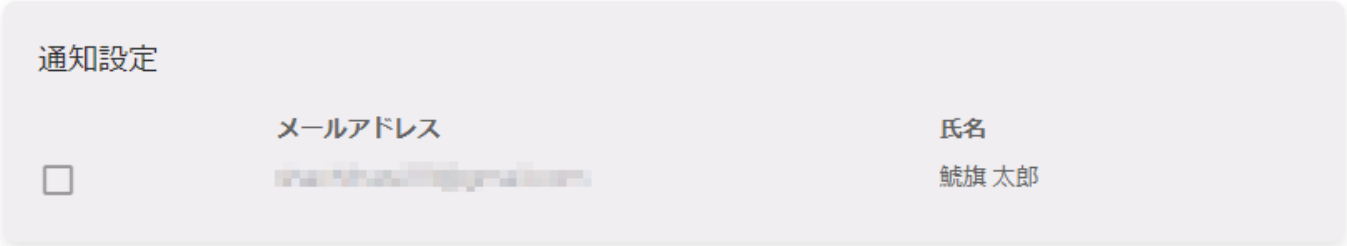


【回覧設定】
Shachihata Cloudに転送後の回覧設定に関する設定を行います。

■件名
Shachihata Cloudの回覧時の件名を設定します。
カスタマイズ：任意の件名を入力します。
メールの件名を使用：届いたメールの件名を回覧の件名に使用します。
件名は記載しない：件名は記載しません。
■メール
本文メール本文をShachihata Cloud へ転送するかまたはしないを選択します。
■回覧先（メールアドレス）
Shachihata Cloud での回覧時の回覧先を設定します。

[＋]ボタンを押すと回覧先を複数設定できます。

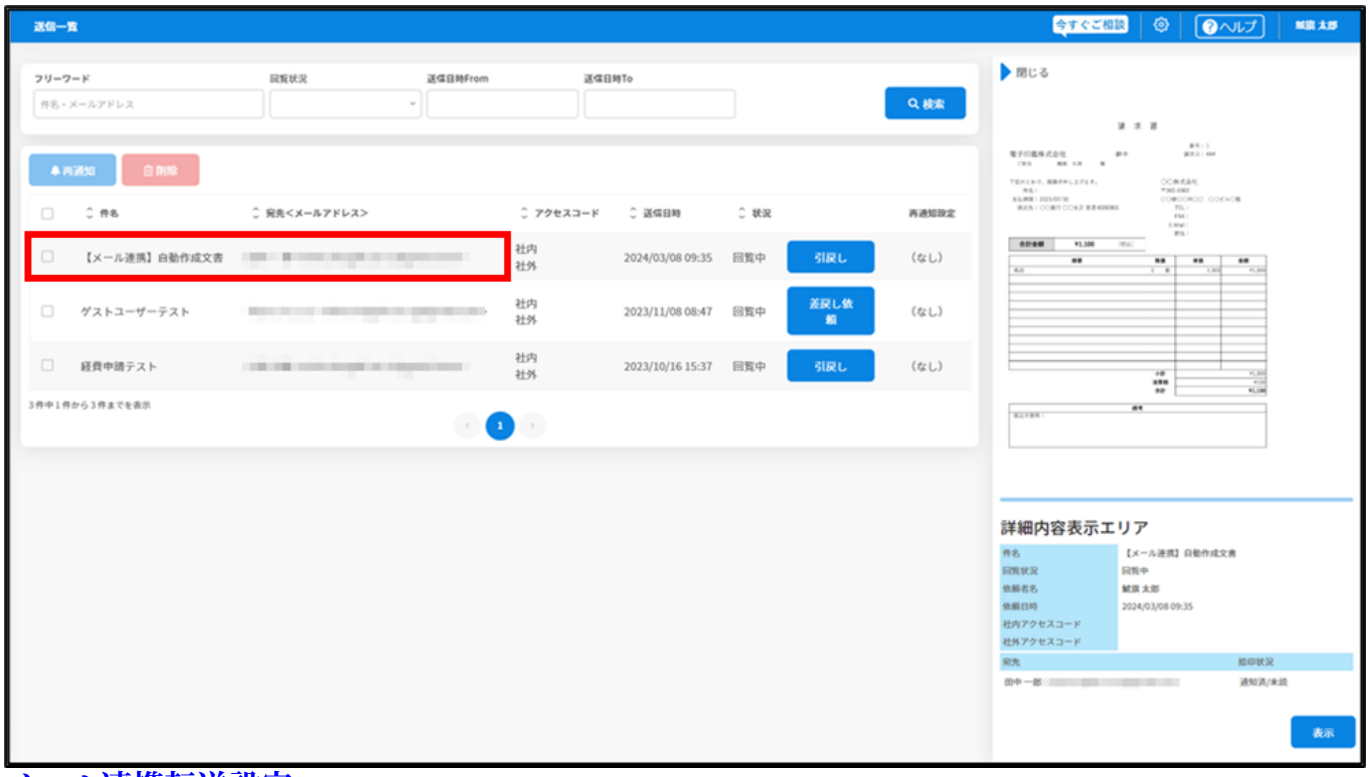
【通知設定】
転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。



3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、Shachihata Cloud 回覧設定通りに申請され、送信一覧へ入ります。

【送信一覧】



メール連携転送設定