

目次



- [操作手順](#)
 - [1.Shachihata Cloudへの転送設定](#)

Shachihata Cloud への転送後、申請までを行うことができます。


操作手順

1.Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



 管理者

 メールアカウント設定

 **転送設定**

 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。

[検索](#)

転送設定一覧

表示件数: 10

[削除](#) [登録](#)

ID ↓
 転送先 ≡
 機能名
 差出人 (From) ≡
 件名 (名...) ≡
 宛先 (To) ≡
 状態

0件中1件から0件までを表示

< >

3.転送設定登録より設定内容を入力します。

【転送設定】

転送設定より機能名「申請」を選択します。

転送設定

ID

転送先*

機能名*

【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。
 ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

仕分け設定

差出人 (From)

件名 (を含む)

宛先 (To) *

本文 (含む)

状態

【回覧設定】

Shachihata Cloudに転送後の回覧設定に関する設定を行います。

回覧設定

件名

【メール連携】自動作成文書

メール本文

回覧先 (メールアドレス)



件名

Shachihata Cloudの回覧時の件名を設定します。

カスタマイズ：任意の件名を入力します。

メールの件名を使用：届いたメールの件名を回覧の件名に使用します。

件名は記載しない：件名は記載しません。

メール

本文メール本文をShachihata Cloudへ転送するかまたはしないを選択します。

回覧先 (メールアドレス)

Shachihata Cloudでの回覧時の回覧先を設定します。

[+]ボタンを押すと閲覧先を複数設定できます。

【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

通知設定		
	メールアドレス	氏名
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	鯨旗 太郎

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、Shachihata Cloud 閲覧設定通りに申請され、送信一覧へ入ります。

【送信一覧】

件名	宛先<メールアドレス>	アクセスコード	送信日時	状況	再通知設定
【メール連携】自動作成文書	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	社内 社外	2024/03/08 09:35	閲覧中	引戻し
ゲストユーザーテスト	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	社内 社外	2023/11/08 08:47	閲覧中	戻戻し依頼
経費申請テスト	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	社内 社外	2023/10/16 15:37	閲覧中	引戻し

3件中1件から3件までを表示

詳細内容表示エリア

件名	【メール連携】自動作成文書
閲覧状況	閲覧中
依頼者名	鯨旗 太郎
依頼日時	2024/03/08 09:35
社内アクセスコード	
社外アクセスコード	
宛先	宛印状況
宛先一部	通知済/未読

表示

[メール連携転送設定](#)