

目次



- [操作手順](#)
 - [1.Shachihata Cloudへの転送設定](#)

Shachihata Cloud の下書き一覧へ転送を行うことができます。


操作手順

1.Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



 管理者

 メールアカウント設定

 **転送設定**

 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。

検索欄

ID:

転送先:

機能名:

差出人 (From):

件名:

宛先 (To):

状態:

転送設定一覧

表示件数: 10

ID ↓ 転送先 ≡ 機能名 差出人 (From) ≡ 件名 (名...) ≡ 宛先 (To) ≡ 状態

0件中1件から0件までを表示

< >

3.転送設定登録より設定内容を入力します。

【転送設定】

転送設定より機能名「下書き」を選択します。

転送設定

ID:

転送先*:

機能名*:

【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。
 ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

仕分け設定

差出人 (From)

件名 (を含む)

宛先 (To) *

本文 (含む)

状態

【回覧設定】

Shachihata Cloudに転送後の回覧設定に関する設定を行います。

回覧設定

件名

【メール連携】自動作成文書

メール本文

回覧先 (メールアドレス)



件名

Shachihata Cloudの回覧時の件名を設定します。

カスタマイズ：任意の件名を入力します。

メールの件名を使用：届いたメールの件名を回覧の件名に使用します。

件名は記載しない：件名は記載しません。

メール本文

メール本文をShachihata Cloudへ転送するかまたはしないを選択します。

回覧先 (メールアドレス)

Shachihata Cloudでの回覧時の回覧先を設定します。

[+]ボタンを押すと回覧先を複数設定できます。

【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

通知設定		
	メールアドレス	氏名
<input type="checkbox"/>	[メールアドレス]	鯨旗 太郎

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、Shachihata Cloud の利用者画面を開き、該当の文書が回覧設定がされた状態で 下書き一覧に入ります。

【下書き一覧】

下書き一覧				今すぐ相談	ヘルプ	解除 登録
文書ID	文書名	更新日時From	更新日時To			
		2024-03-08		検索		
<input type="checkbox"/>				削除		
<input type="checkbox"/>	文書ID	文書名	更新日時			
<input type="checkbox"/>	33396	【メール連携】自動作成文書	2024/03/08 09:35			

【回覧設定】

文書申請

今すぐ送信 ヘルプ 申請 太郎

戻る 申請する

宛先、閲覧順

宛先

検索 全部削除 お気に入り登録

検索 太郎

宛先

宛先の名前 宛先のメールアドレス

閲覧時にアドレス帳に追加

追加

閲覧ユーザー設定

件名

件名・メッセージ

【メール連携】自動作成文書

コメントをつけて送信できます。

保護設定

- 閲覧中の宛先、閲覧順の変更を許可する
- 閲覧中でのテキスト追加を許可する
- 閲覧時の捺印を必須とする
- 閲覧時のメールに企業名を表示する
- 申請時にアクセスコードで文書を保護する（社内用）

再通知設定

長期保存フォルダ設定

フォルダ選択

メール連携転送設定