

目次



- [操作手順](#)
 - [1.Shachihata Cloudへの転送設定](#)

Shachihata Cloud の長期保存キャビネットに保存することができます。


操作手順

1.Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



 管理者

 メールアカウント設定

 **転送設定**

 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。

ID	転送先	機能名	差出人 (From)
<input type="text" value="ID"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="差出人 (From)"/>
件名	宛先 (To)	状態	
<input type="text" value="件名"/>	<input type="text" value="宛先 (To)"/>	<input type="text" value="--"/>	

転送設定一覧

表示件数:

ID ↓ 転送先 ≡ 機能名 差出人 (From) ≡ 件名 (名... ≡ 宛先 (To) ≡ 状態

0件中1件から0件までを表示

< >

3.転送設定登録より設定内容を入力します。

【転送設定】

転送設定より機能名「キャビネット」を選択します。

転送設定

ID

転送先*

機能名*

【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。
 ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

仕分け設定

差出人 (From)

件名 (を含む)

宛先 (To) *

本文 (含む)

状態

【キャビネット保存設定】

Shachihata Cloudに転送後長期保存キャビネットへの保存に関する設定を行います。

キャビネット保存設定

キーワード

インデックス



フォルダ *

キーワード

任意のキーワードを設定できます。
キャビネットに保存された文書を検索する際に便利です。

インデックス

文書に付与するインデックスを登録できます。

フォルダ

文書を保存するフォルダを設定できます

【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

通知設定

メールアドレス

氏名



[Redacted]

鯨旗 太郎

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、該当の文書が設定通りに長期保存キャビネットに保存されます。

The screenshot displays the '長期保存キャビネット' (Long-term Storage Cabinet) interface. On the left, a folder tree shows '電子印鑑株式会社' expanded, with '請求書' (Invoice) selected and highlighted in red. A red text label '指定したフォルダ' (Specified folder) points to this selection. The main area contains a form for registering documents, with fields for '件名' (Title), 'メールアドレス' (Email address), '保存日時' (Save date), 'キーワード' (Keyword), 'ファイル名' (File name), '申請者' (Applicant), '取引先' (Counterparty), and '取引年月日' (Transaction date). A table below the form lists registered documents with columns for checkboxes, file names, applicants, save dates, auto-stamping, and indexing status. A red text label '設定したキーワード、インデックス' (Set keywords, index) points to the 'キーワード' field in the registration form. On the right, a preview window shows a document with a table of financial data. A red box highlights the 'キーワード' (Keyword) and 'インデックス' (Index) fields in the preview, with a red text label '設定したキーワード、インデックス' (Set keywords, index) pointing to them.

件名	申請者	保存日時	タイムスタンプ自動更新	インデックス
202310_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/08 09:35	OFF	登録中 設定・編集
202402_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/06 08:45	OFF	登録中 設定・編集
202401_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/05 17:00	OFF	登録中 設定・編集

[メール連携転送設定](#)