

目次



- [操作手順](#)
 - [1.Shachihata Cloudへの転送設定](#)

Shachihata Cloud の長期保存キャビネットに保存することができます。

操作手順

1.Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



 管理者

 メールアカウント設定

 **転送設定**

 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。

ID	転送先	機能名	差出人 (From)
<input type="text" value="ID"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="差出人 (From)"/>
件名	宛先 (To)	状態	
<input type="text" value="件名"/>	<input type="text" value="宛先 (To)"/>	<input type="text" value="--"/>	

転送設定一覧

表示件数:

ID ↓ 転送先 ≡ 機能名 差出人 (From) ≡ 件名 (名...) ≡ 宛先 (To) ≡ 状態

0件中1件から0件までを表示

< >

3.転送設定登録より設定内容を入力します。

【転送設定】

転送設定より機能名「キャビネット」を選択します。

転送設定

ID

転送先*

機能名*

【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。
 ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

仕分け設定

差出人 (From)

件名 (を含む)

宛先 (To) *

本文 (含む)

状態

【キャビネット保存設定】

Shachihata Cloudに転送後長期保存キャビネットへの保存に関する設定を行います。

キャビネット保存設定

キーワード

インデックス



フォルダ *

キーワード

任意のキーワードを設定できます。
キャビネットに保存された文書を検索する際に便利です。

インデックス

文書に付与するインデックスを登録できます。

フォルダ

文書を保存するフォルダを設定できます

【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

通知設定

メールアドレス

氏名



[Redacted]

鯨旗 太郎

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、該当の文書が設定通りに長期保存キャビネットに保存されます。

長期保存キャビネット

今すぐご相談 ヘルプ 鯨旗 太郎

電子印鑑株式会社
> 経理部
> 営業部
請求書

指定したフォルダ

件名: [] ファイル名: []
メールアドレス: [] 申請者: []
保存日時: 開始 [] ~ 終了 [] 取引先: []
キーワード: [] 取引年月日: 開始 [] ~ 終了 []
金額: 下限 [] ~ 上限 []

検索項目を追加する+ 全体検索 検索 リセット

キャビネット保存 選択してください 実行

件名	申請者	保存日時	タイムスタンプ自動更新	インデックス
202310_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/08 09:35	OFF	登録中 設定編集
202402_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/06 08:45	OFF	登録中 設定編集
202401_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/05 17:00	OFF	登録中 設定編集

3件中1件から3件までを表示

キーワード: [] キーワードを入力 更新

インデックス: 金額 200,000
取引先 テスト株式会社
取引先住所

メール連携転送設定