目次

- 操作方法
  - 1振替伝票の申請
  - 2振替伝票仕訳

振替伝票を作成し、回覧することができます。
回覧後のデータは仕訳処理を経て、CSVデータとして会計システムへ連携できるため、二重入力の手間を省けます。
振替伝票の作成には管理者による事前設定が必要です。設定方法はこちらをご確認ください。

※設定により、画面に表示される申請項目が異なる場合があります。

操作方法

利用者画面

1振替伝票の申請