目次

- 操作方法
  - 1転送状況の確認

メール連携を利用した文書の転送状況を確認することができます。

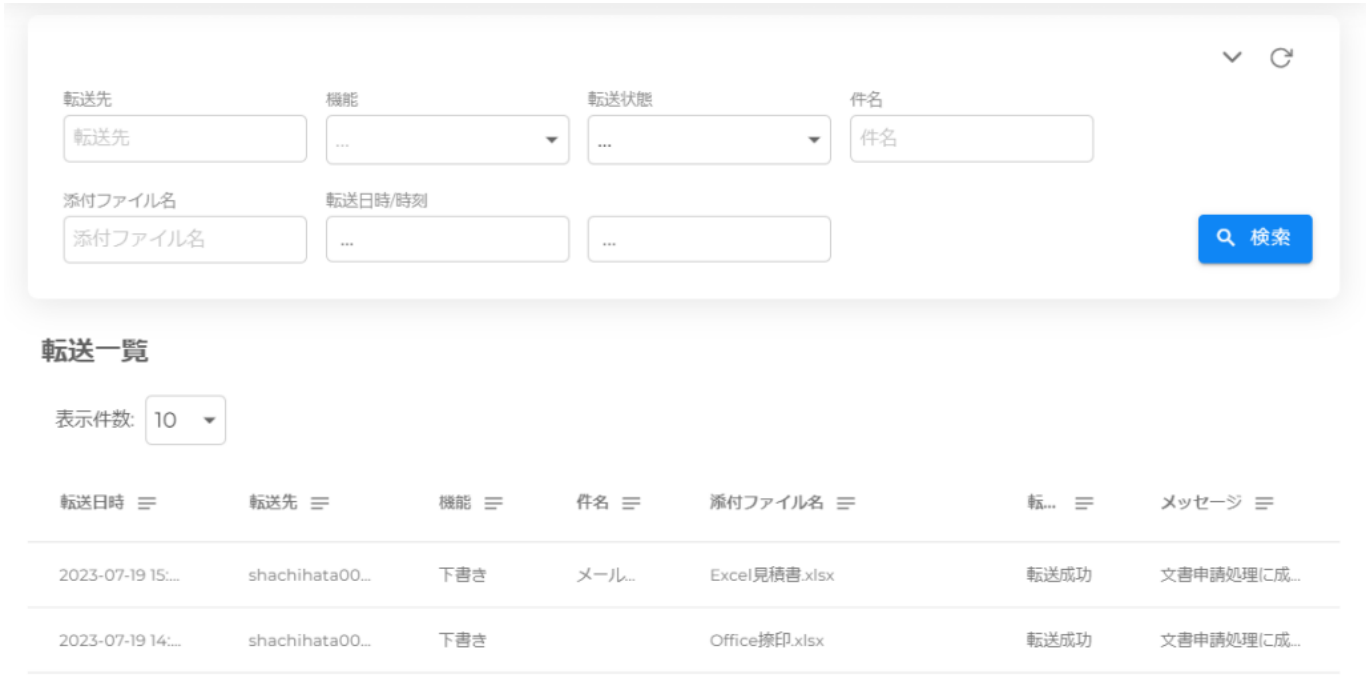
操作方法

1転送状況の確認

1. メール連携にログインし、左メニューの[転送状況]をクリックします。



2. 転送一覧より転送状況を確認することが出来ます。
確認したい対象がある場合は条件を入力し検索できます。



3. 一覧から転送状況をクリックするとメールの情報を確認できます。

メールの情報

メールID	2023091300031
メール受信日	2023-09-13 16:09:55
From	[redacted]
To	[redacted]
添付ファイル	「簡易請求書1」.xlsx
転送先	[redacted]
CC	

メール転送ID	94479169
メール転送日時	2023-09-13 16:15:08
転送機能	回覧（下書き）
転送状態	転送成功
メッセージ	文書申請処理に成功しました。
再転送回数	

※Shachihata Cloudのシステムメンテンス中は
メールの転送の遅延が発生する恐れがございますのであらかじめご了承ください。