

目次



- [操作手順](#)
 - [1.利用状況](#)
 - [2.利用分析](#)

指定した月の利用者総数と利用者に割り当てられている印面数の状況が表示されます。

操作手順

1利用状況

メニューより「利用状況」 - 「利用状況」をクリックして「利用状況画面」を表示させ、その後「対象月」の横の【▼ボタン】から検索したい月を選択し、利用実績を表示させます。

利用状況【集計日：2019/01/16】

利用者・印面登録状況	
対象月	今月(2019/01) ▼
当月利用者総数	300人
割当中の印面の合計	500個（氏名印： 300個、日付印： 150個、共通印： 50個）

[選択／表示項目]

■対象月

状況を確認したい月を選択します。「今月」を選択した場合、操作月内の操作日前日までの状況が表示されます。ただし、月初に操作した場合は、値は表示されません。

■当月利用者総数

当月内で有効だった管理対象の利用者の総数が表示されます。

■割当中の印面の合計

管理対象の利用者に割り当てられている印面数が表示されます。ここに表示されている個数が課金対象です。

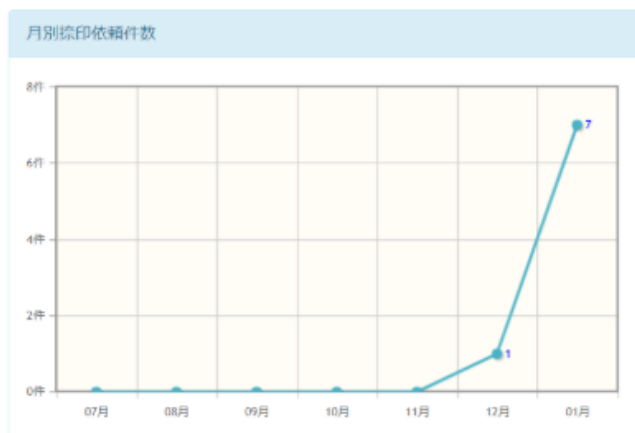
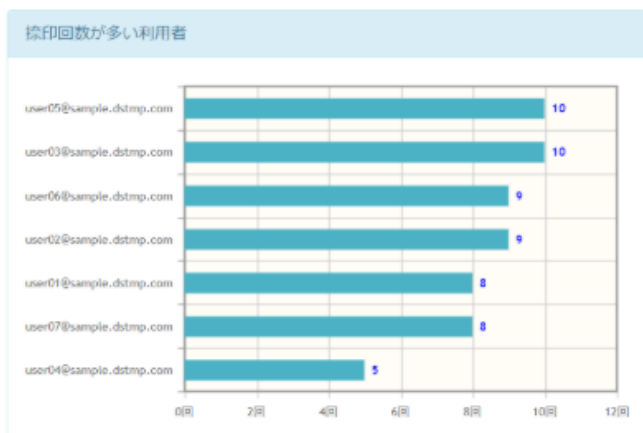
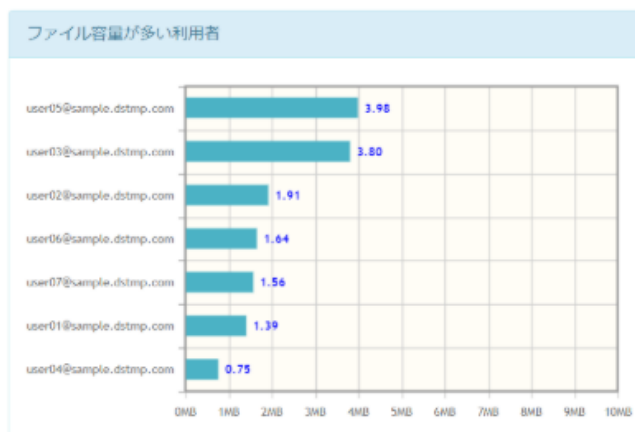
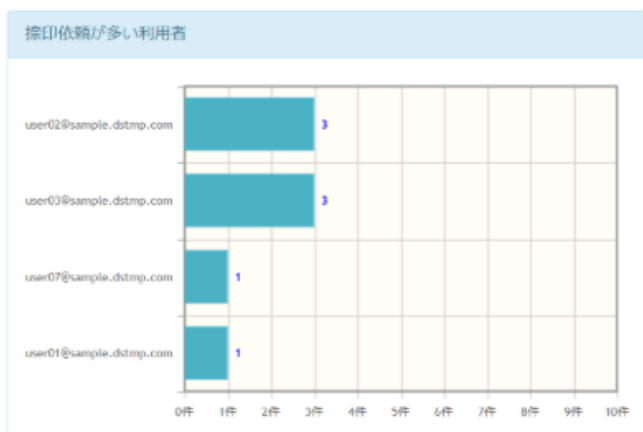
2利用分析

「対象期間」の横の検索したい期間にチェックを入れ、【検索ボタン】をクリックし利用分析を表示させます。

利用分析【集計日：2019/01/16】

対象期間 ● 1ヶ月 ● 3ヶ月 ● 6ヶ月

検索



[表示項目]

■捺印依頼が多い利用者

承認依頼を行った件数が多い利用者の上位10名が表示されます。

■ファイル容量が多い利用者

アップロードされているファイルの容量が多い利用者の上位10名が表示されます。

■捺印回数が多い利用者

捺印操作を行った回数が多い利用者の上位10名が表示されます。

■月別捺印依頼件数

承認依頼を行った件数が月別で表示されます。

[関連情報]

※「割当中の印面の合計」の計算方法についてはこちらからご確認ください。