目次

- 操作方法

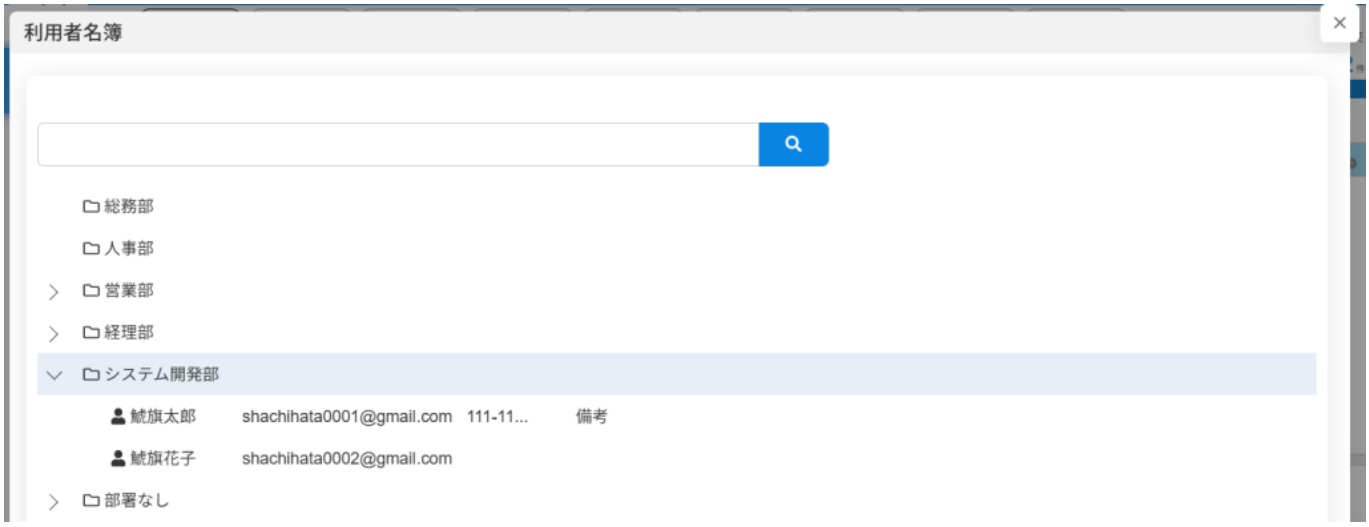
Shachihata Cloudに登録されている利用者情報を確認できます。
部署・役職、メールアドレス、電話番号などの情報が確認できるため、社員名簿や内線番号表としてご活用いただけます。

操作方法

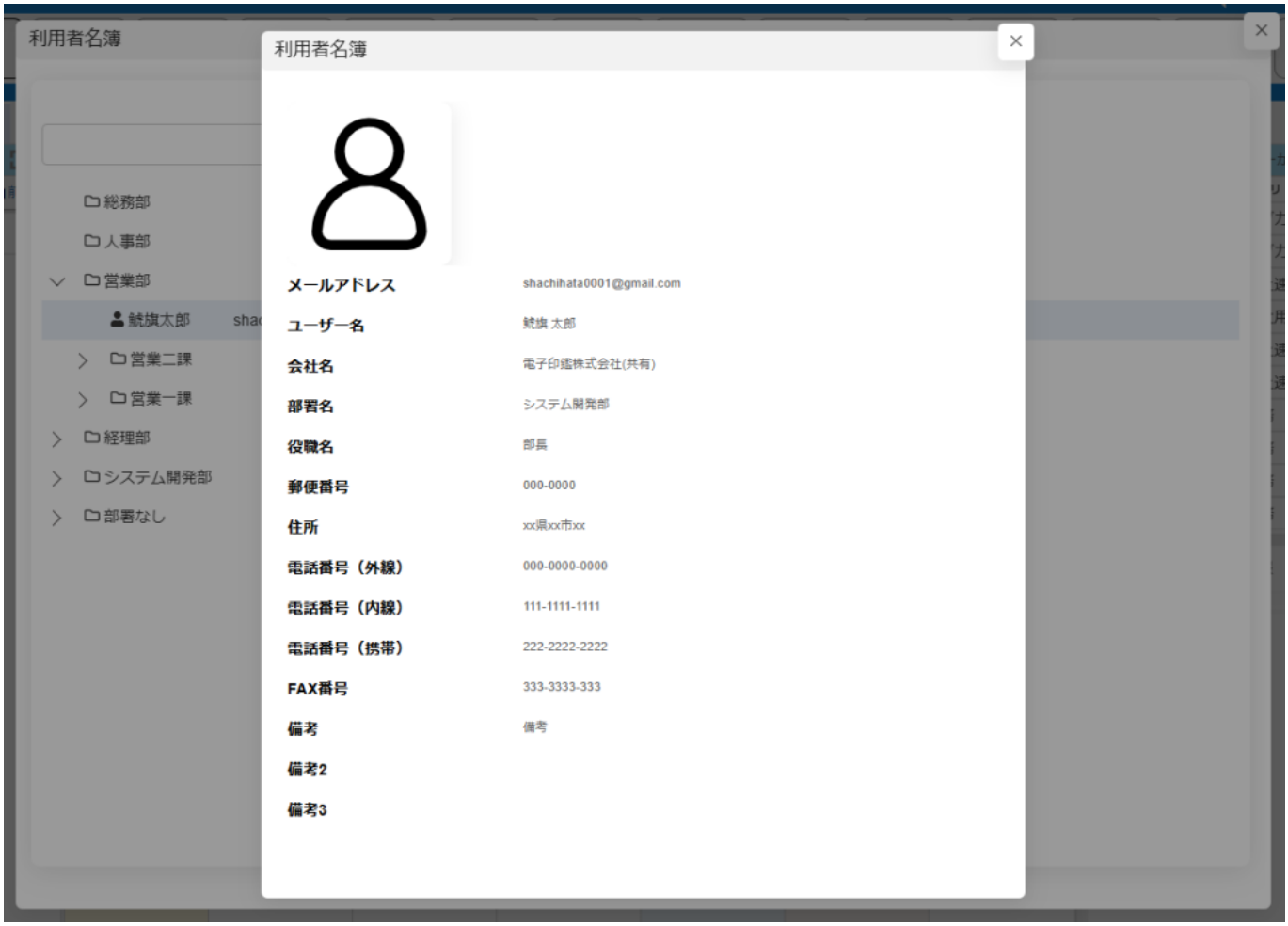
利用者画面

1. ［ポータル］画面上部のメニューから［利用者名簿］を開きます。

2. 利用者名、メールアドレス、内線番号、備考が一覧で表示されます。
※ 利用者名簿の表示順は、管理者画面の「部署・役職」で登録されている部署の順に表示されます。



一覧内の対象利用者をクリックすると、より詳細な情報を確認することができます。


利用者名簿
総務部
人事部
営業部
鯱旗太郎
営業二課
営業一課
経理部
システム開発部
部署なし
利用者名簿
メールアドレス
shachihata0001@gmail.com
ユーザー名
鯱旗 太郎
会社名
電子印鑑株式会社(共有)
部署名
システム開発部
役職名
部長
郵便番号
000-0000
住所
xx県xx市xx
電話番号（外線）
000-0000-0000
電話番号（内線）
111-1111-1111
電話番号（携帯）
222-2222-2222
FAX番号
333-3333-333
備考
備考
備考2
備考3