目次

- 操作方法
  - 1.利用者名簿の使い方

Shachihata Cloudに登録されている利用者情報を確認できます。
部署・役職、メールアドレス、電話番号などの情報が確認できるため、社員名簿や内線番号表としてご活用いただけます。

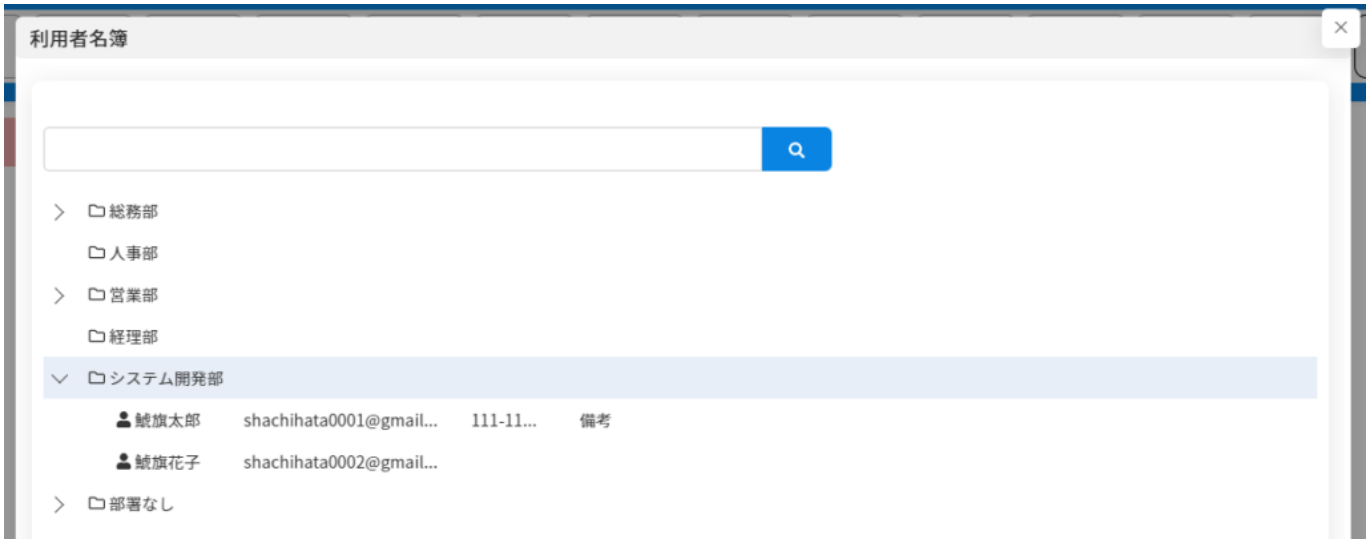
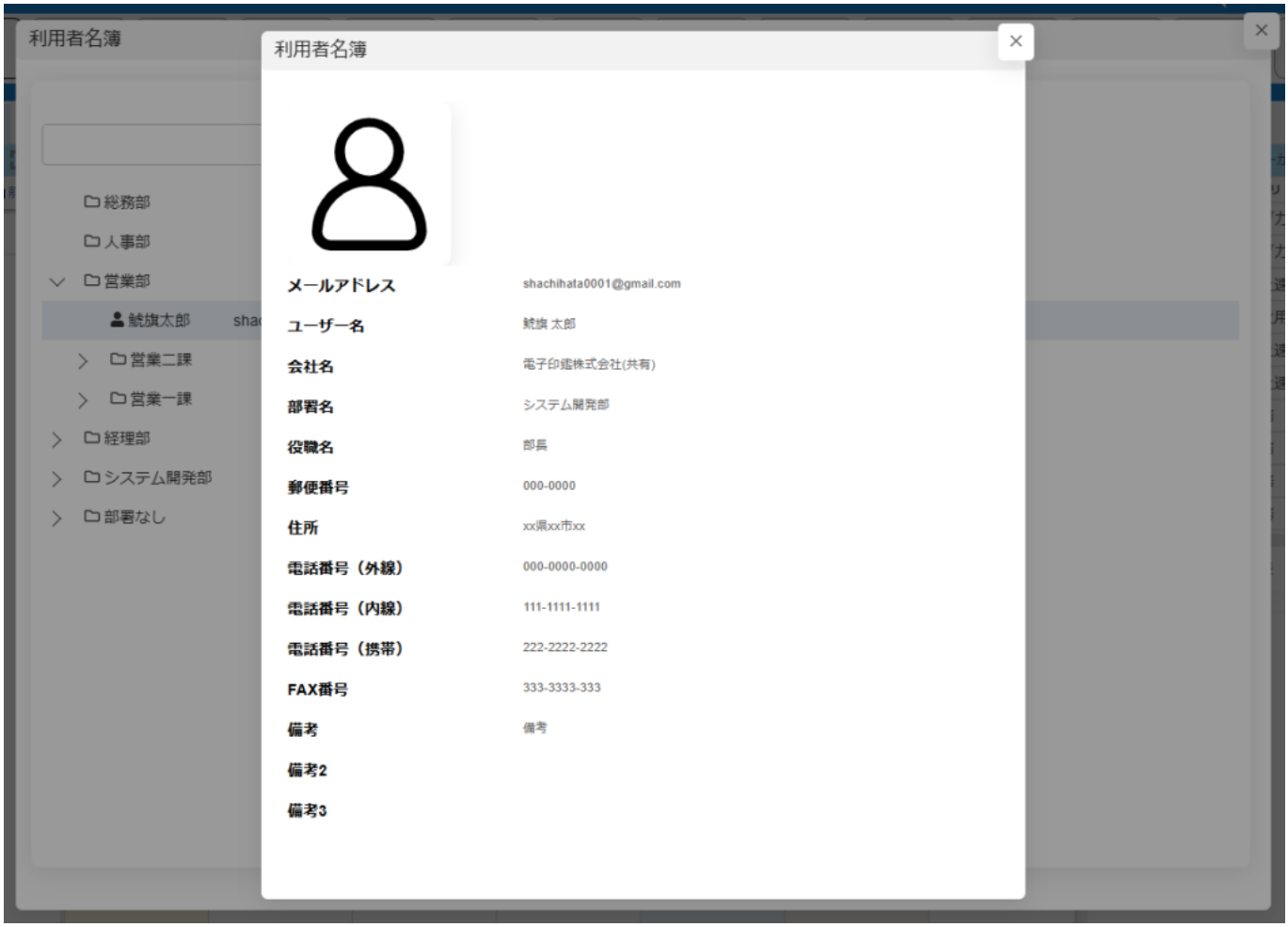
操作方法

利用者画面

1利用者名簿の使い方

1. 左側のメニューバーから［ポータル］＞［利用者名簿］をクリックします。

2. 利用者名、メールアドレス、内線番号、備考が一覧で表示されます。
※ 利用者名簿の表示順は、管理者画面の「部署・役職」で登録されている部署の順に表示されます。



一覧内の対象利用者をクリックすると、より詳細な情報を確認することができます。