

目次



- [操作方法](#)
 - [1.個別編集](#)
 - [利用者の無効化](#)
 - [2.一括編集](#)

個別の利用者情報や複数の利用者情報を一括で編集することができます。
利用者の役職や部署情報などを最新のものに更新する際にご利用ください。

操作方法

管理者画面

1 個別編集

選択した利用者の情報を修正することができます。
メールアドレスの変更は行えません。

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 編集したい利用者をクリックし、利用者情報更新画面を開きます。

利用者一覧

メールアドレスshachihata0001@gmail.com

部署

状態

氏名氏名（部分一致）

役職

表示件数：20

検索

削除

初期パスワード設定

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	氏名印	日付印	共通印	状態	パスワード
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鯉旗 太郎	開発部	課長	1	1	1	有効	設定済

1件中1件から1件までを表示

3. 必要な情報を編集した後、[更新] をクリックして内容を保存します。

[🔄 更新](#)[✉ 初期パスワード設定](#)[🗑 削除](#)[✖ 閉じる](#)

利用者の無効化

利用者を Shachihata Cloud にログインできない状態にしたい場合は、「状態」を「無効」に設定します。

1. 利用者情報更新画面で「状態」を「無効」に変更します。

利用者詳細

メールアドレス

shachihata0001+1

@

gmail.com

▼

メールアドレス無し

☐ 有効にする

氏名 *

印鑑

太郎

パスワード

設定済

部署

営業部>営業一課

×

▼

役職

課長

×

▼

+

郵便番号

4510021

郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

名古屋市西区天塚町4-69

電話番号 (外線)

528562935

電話番号 (内線)

1004

電話番号 (携帯)

9094049219

FAX番号

528562936

備考

+

状態

☐ 有効

☒ 無効

2. [更新] をクリックして内容を保存します。

[🔄 更新](#)[✉ 初期パスワード設定](#)[🗑 削除](#)[✖ 閉じる](#)

2一括編集

複数の利用者情報を一度に編集できます。