目次

- 操作方法
  - 1.個別編集
    - ■ 利用者の無効化
  - 2.一括編集

個別の利用者情報や複数の利用者情報を一括で編集することができます。
利用者の役職や部署情報などを最新のものに更新する際にご利用ください。

操作方法

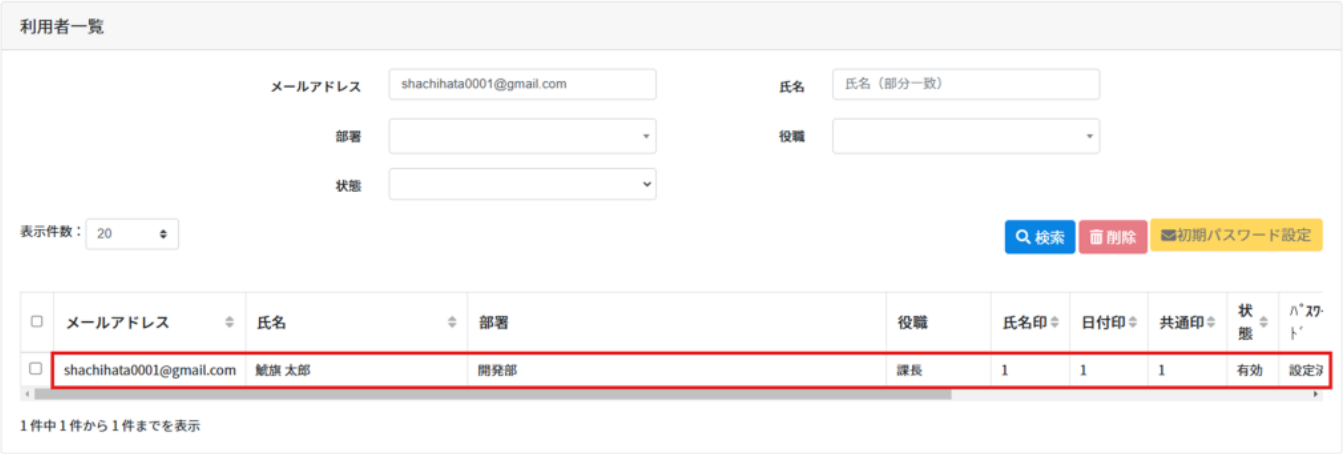
管理者画面

1個別編集

選択した利用者の情報を修正することができます。
※メールアドレスの変更は行えません。

1. 左側のメニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

2. 編集したい利用者をクリックし、利用者情報更新画面を開きます。

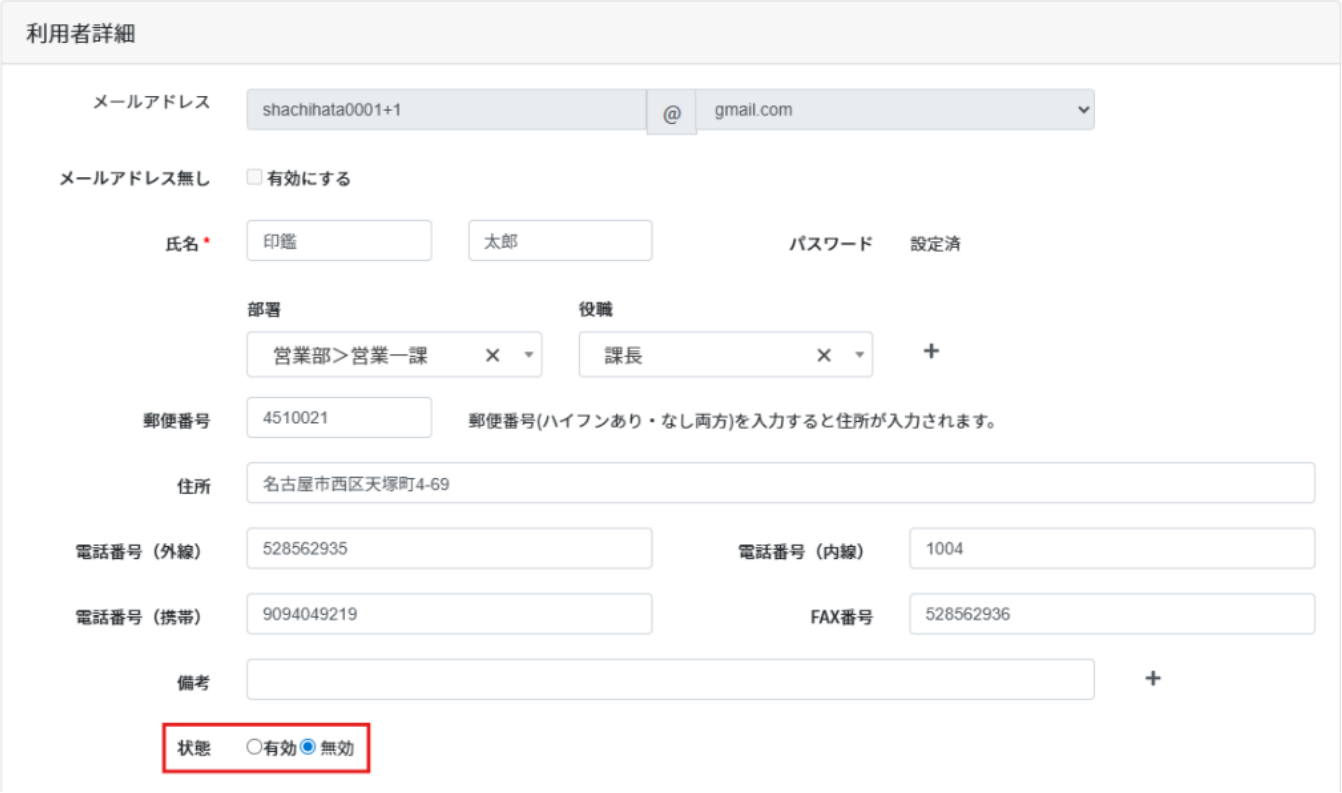


3. 必要な情報を編集した後、［更新］をクリックして内容を保存します。

■ 利用者の無効化

利用者を Shachihata Cloud にログインできない状態にしたい場合は、「状態」を「無効」に設定します。

1. 利用者情報更新画面で「状態」を「無効」に変更します。



2. ［更新］をクリックして内容を保存します。

2一括編集

複数の利用者情報を一度に編集できます。