

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1個別に有効化する](#)
  - [2一括で有効化する](#)

利用者画面にログインできない場合、利用者の状態が「無効」になっている可能性があります。その場合は、管理者画面から該当利用者の状態を「有効」に変更してください。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1個別に有効化する

選択した利用者を1人ずつ有効化できます。

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 利用者一覧から、有効化したい利用者をクリックします。

利用者一覧

メールアドレス: shachihata0001@gmail.com      氏名: 氏名 (部分一致)

部署:      役職:

状態:

表示件数: 20

検索   削除   初期パスワード設定

| <input type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名    | 部署  | 役職 | 氏名印 | 日付印 | 共通印 | 状態 | パスワード | 備考 |
|--------------------------|--------------------------|-------|-----|----|-----|-----|-----|----|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 鯉旗 太郎 | 開発部 | 課長 | 1   | 1   | 1   | 無効 | 設定済   |    |

1件中1件から1件までを表示

3. 利用者詳細画面で、「状態」を「有効」に変更します。

状態    有効    無効

4. 画面下部の [更新] をクリックします。

## 2一括で有効化する

複数の利用者をまとめて有効化できます。

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 利用者一覧で、状態が「無効」となっている利用者にチェックを入れ、 [パスワード設定] をクリックします。

利用者一覧

メールアドレス  氏名

部署  役職

状態

表示件数:

| <input checked="" type="checkbox"/> | メールアドレス                          | 氏名    | 部署       | 役職 | 氏名印 | 日付印 | 共通印 | 状態 | パスワード | 備考 |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------|----------|----|-----|-----|-----|----|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | user008.sample.dsmtp@example.com | 印藤 幸子 | 総務部      | 社員 | 1   | 0   | 0   | 無効 | 設定済   |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | user007.sample.dsmtp@example.com | 印藤 花子 | 営業部>営業1課 | 課長 | 1   | 0   | 0   | 無効 | 設定済   |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | user006.sample.dsmtp@example.com | 印藤 二郎 | 営業部>営業1課 | 社員 | 1   | 0   | 0   | 無効 | 設定済   |    |

3件中1件から3件までを表示

3. 状態を「有効」にするかの確認メッセージが表示されるので、 [はい] をクリックします。

**確認**

初期パスワード通知するためには状態を有効にする必要があります。  
選択された利用者の状態の設定を有効にしますか？

4. 初期パスワード設定メールの送信確認メッセージが表示されます。  
初期パスワード設定メールを送信する場合は、 [はい] をクリックします。  
状態の有効化のみを行う場合は、 [キャンセル] をクリックします。

## 確認

選択した利用者に初期パスワードの通知を送信します。実行しますか？

✖ キャンセル

✔ はい