目次

- 操作方法
  - 1個別に有効化する
  - 2一括で有効化する

利用者画面にログインできない場合、利用者の状態が「無効」になっている可能性があります。
その場合は、管理者画面から該当利用者の状態を「有効」に変更してください。

操作方法

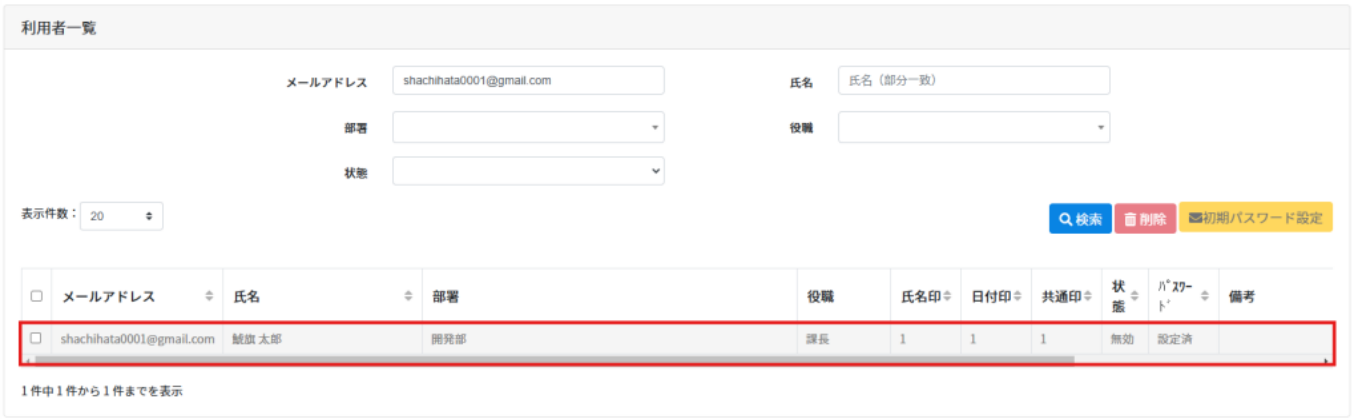
管理者画面

1個別に有効化する

選択した利用者を1人ずつ有効化できます。

1．左側のメニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

2．利用者一覧から、有効化したい利用者をクリックします。



3．利用者詳細画面で、「状態」を「有効」に変更します。



4．画面下部の［更新］をクリックします。



2一括で有効化する

複数の利用者をまとめて有効化できます。

1．左側のメニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

2．利用者一覧で、状態が「無効」となっている利用者にチェックを入れ、［パスワード設定］をクリックします。



3．状態を「有効」にするかの確認メッセージが表示されるので、［はい］ をクリックします。



4．初期パスワード設定メールの送信確認メッセージが表示されます。
初期パスワード設定メールを送信する場合は、［はい］をクリックします。
状態の有効化のみを行う場合は、［キャンセル］をクリックします。


確認
選択した利用者に初期パスワードの通知を送信します。実行しますか？
キャンセル
はい