

## 目次



- [画面の説明](#)
- [その他有給休暇の編集](#)
- [その他有給休暇の削除](#)

設定>休暇管理より従業員に対して付与したその他有給休暇については、編集や削除をすることができます。

[その他有給休暇の付与](#)

## 画面の説明

The screenshot shows a web interface for managing other paid vacations. At the top, there is a search section with a blue button labeled '対象者検索' (Target Search) and a red callout box explaining that clicking it leads to a search screen for employees to whom the vacation should be granted. To the right is a blue button '入力終了' (Input Complete). Below this is a table area with two tabs: '年次有給休暇情報' (Annual Paid Vacation Information) and 'その他有給休暇情報' (Other Paid Vacation Information). The 'その他有給休暇情報' tab is active, showing a table of vacation grants. A red callout box explains that this table lists special vacations granted based on usage status, allowing for editing and deletion. The table has columns for '付与日' (Grant Date), '付与日数' (Grant Days), '取得日数' (Acquired Days), '残日数' (Remaining Days), and '期限' (Term). Below the table are buttons for '編集' (Edit) and '削除' (Delete).

付与日	付与日数	取得日数	残日数	期限	変更
2024/10/01	11日	2日	9日	2025/09/30	編集 削除

## その他有給休暇の編集

変更情報を入力してください

※グレーの項目は変更できません

種別

年次有給休暇

付与日

2024/10/01

期限

2025/09/30



付与日数

14



日

付与時間

|



時間

更新する

キャンセル

項目	説明
----	----

種別 変更不可

付与日 変更不可。  
変更したい場合には付与した休暇を削除し、再度新規付与してください。

期限 その他有給休暇の期限

付与  
日数

その他有給休暇を付与した  
日数  
※すでに取得済みの休暇日  
数よりも少ない付与日数に  
変更することはできません。

付与  
時間

その他有給休暇を付与した  
時間数  
※時間単位年休を有効にし  
ている場合のみ利用可能。

更新を実施したその他有給休暇の再計算タイミング

- ・[勤怠入力]画面上で申請等を実施した際
- ・[休暇更新]画面上にて[更新する]ボタンを押下した際

## その他有給休暇の削除

※既に取得されている休暇の場合は削除できません。

削除したい場合には取得済みの休暇をすべて申請取り消しを実施して、取得前の状態にして  
ください。

付与日	付与日数	取得日数	残日数	期限	変更	
2024/10/01	14日	5日	9日	2025/09/30	編集	削除

**削除**

付与した年次有給休暇/その他有給休暇の削  
除します。