

## 目次



- [年次有給休暇の手動付与 画面](#)

設定>休暇管理より勤怠管理上の従業員に対して、年次有給休暇を手動で付与することができます。

## 年次有給休暇の手動付与 画面

The screenshot shows a web interface for manually granting annual leave. It includes a search section, a summary of leave information, and a table of usage.

**対象者選択** 対象者を選択

**対象者検索** 社員情報検索画面を表示します。有休休暇を付与したい従業員を選択してください。

**入力終了**

**年次有給休暇情報** **その他有給休暇情報**

**年次有給休暇情報詳細**

**年次有給休暇の手動付与** 年次有給休暇を手動で付与することができます。

**年次有給休暇の手動付与**

| 残日数/残時間数 | 付与起算日      | 次回付与日      | 次回付与数 |
|----------|------------|------------|-------|
| 9日       | 2024/10/01 | 2025/10/01 | 11日   |

**有給使用状況**

| 付与日        | 付与日数 | 取得日数 | 残日数 | 期限         | 変更    |
|------------|------|------|-----|------------|-------|
| 2024/10/01 | 11日  | 2日   | 9日  | 2025/09/30 | 編集 削除 |

登録する有給休暇を入力してください

※グレーの項目は変更できません

種別

年次有給休暇

付与日

2025/07/07



期限

2025/07/07



付与日数

日

付与時間

時間

登録する

キャンセル

| 項目 | 説明 |
|----|----|
|----|----|

種別 年次有給休暇 ※変更不可

付与日 年次有給休暇の付与日

期限 付与する年次有給休暇の有効期限 ※付与条件に合わせて有効期限を変更してください。

付与  
日数 年次有給休暇を付与する日  
数

付与  
時間 年次有給休暇を付与する時  
間  
※時間単位年休を有効にし  
ている場合のみ表示される

※2025年6月時点の制度上年次有給休暇の取得期限は付与日から2年以上と制限されています。