

目次



- [画面の説明](#)
- [休暇の作成](#)

設定>不就業/休暇>マスタ種別:休暇では年次有給休暇以外の新規作成をします。
あらかじめ「年次有給休暇」が用意されていますので、必要に応じて作成ください。

画面の説明

従業員 不就業/休暇 締日マスタ 締め事業所マスタ インフォメーション カレンダ設定 日報マスタ設定

36協定設定 QRコード打刻設定 バーコード打刻設定 休暇管理 組織マスタ データ入出力 その他マスタ

マスタ種別 休暇 ▼ 選択

休暇
マスタ種別：休暇を選択し、選択ボタンを押下します。

不就業
休暇
有休付与パターン

マスタ種別が選択できない状態の場合、閉じるボタンを押下してください。

マスタ種別 休暇 閉じる 閉じる

※このマスタデータは日々の集計や登録に影響を与えます。運用開始後は、基本的に編集を行わないでください。

※マスタデータが各ユーザーへ反映されるには、各ユーザーの

新規作成
年次有給休暇以外の休暇を新規に作成します。

新規作成

テンプレートダウンロード

CSVアップロード

一括登録
テンプレートをダウンロードし、CSVにて一括登録します。

No	休暇名称	休暇管理区分	有効
1	年次有給休暇	有給休暇	有効

休暇の作成

変更する内容を入力して登録ボタンを押してください

休暇名称 ※

休暇管理区分 ※

不就業区分 ※

なし

無効

有効

登録する

キャンセル

項目	説明
休暇名称	休暇の名称を入力します。
休暇管理区分	特別休暇を選択します。
不就業区分	休暇として扱いたい、不就業を選択します。

[特別休暇（有給）・特別休暇（無給）の設定方法](#)