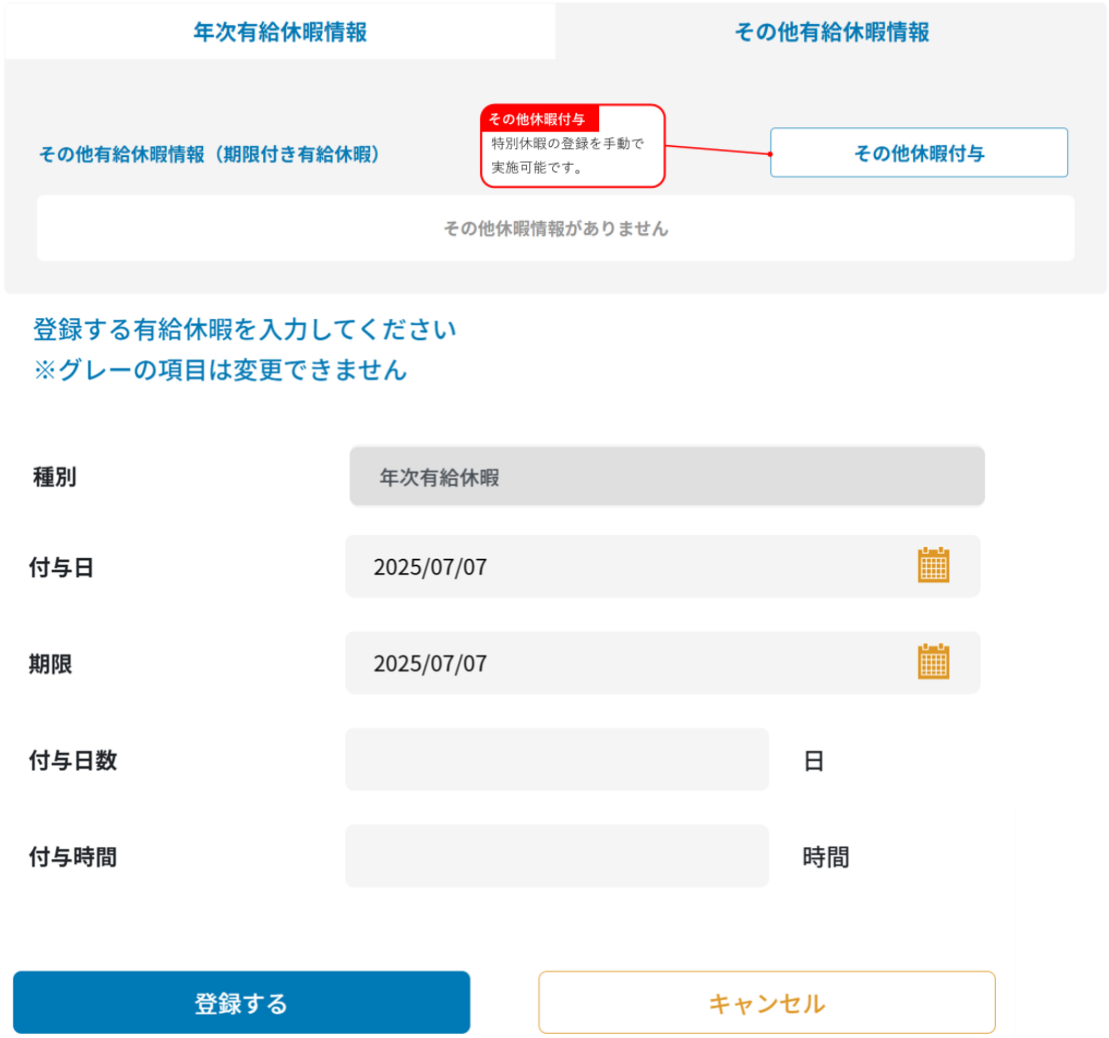
目次

- [その他有給休暇の付与]

設定>休暇管理よりその他有給休暇の付与ができます。

その他有給休暇の付与



項目	説明

種別	変更不可
付与日	変更不可 ※変更したい場合には付与した休暇を削除し、再度付与してください。
期限	年次有給休暇の期限
付与日数	年次有給休暇を付与した日数 ※すでに取得済みの休暇日数よりも少ない付与日数に変更することはできません。
付与時間	年次有給休暇を付与した時間数 ※時間単位年休を有効にしている場合のみ利用可能。

時間単位のその他有給休暇は従業員の[1日の所定労働時間]に設定した時間となります。
※付与時間に1時間に満たない端数があっても、切り上げは行いません。