

目次



- [操作方法](#)
 - [1.受信一覧から見る](#)
 - [2.メールから見る](#)

承認依頼された文書は、受信一覧または承認（回覧）依頼メールから見ることができます。回覧が完了した文書は[完了一覧](#)に移動します。

操作方法

[利用者画面](#)

1 受信一覧から見る

1.左のメニューバーより [受信一覧] をクリックします。

2.検索条件を設定し [検索] をクリックします。

フリーワード	回覧状況	受信日時From	受信日時To	
<input type="text" value="件名・メールアドレス"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

3.一覧より確認したい文書をクリックし [表示] をクリックします。
未処理の文書は、太字で表示されます。

未読回覧文書【1】件 閉じる

フリーワード 回覧状況 受信日時From 受信日時To Q 検索

表示件数:

件名	差出人<メールアドレス>	受信日時	回覧状況	再通知設定
回覧テストです。	鯨旗 太郎 <user001.sample.dsmtp@example.com>	2024/02/07 12:32	差戻し(既読)	2024/02/03
見積書送付いたします。	鯨旗 太郎 <user001.sample.dsmtp@example.com>	2024/02/07 12:30	通知済/未読	(なし)

2件中1件から2件までを表示

社内回覧板

Example Chair 2024/02/07 12:32

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

Example Chair 2024/02/07 12:30

詳細内容表示エリア

件名: 回覧テストです。

回覧状況: 回覧中

依頼者名: 鯨旗 太郎

依頼日時: 2024/02/02 14:42

宛先: 推印状況

鯨旗 太郎 <user001.sample.dsmtp@example.com> 差戻し(既読)

表示

4. 回覧文書のプレビュー画面が表示されます。

件名: サンプル文書送付します。

1 プレビュー・捺印 2 回覧先設定

戻る 添付ファイル ダウンロード 差戻し 次へ

100% 社内回覧_サンプル.pdf

1

作成日 XXXX年 XX月 XX日

印鑑 回覧先 コメント/ふせん 捺印履歴

【表示項目】

添付ファイル

添付ファイルの確認、追加、ダウンロードができます。

ダウンロード

表示している文書をダウンロードできます。

差戻し

文書の差戻しができます。

次へ(回覧先設定)

回覧先設定、承認画面に進みます。

捺印

文書に捺印とテキスト追加ができます。

管理者または申請者によってテキスト追加が許可されていない場合、テキスト追加は表示されません。

回覧先

回覧先を確認できます。

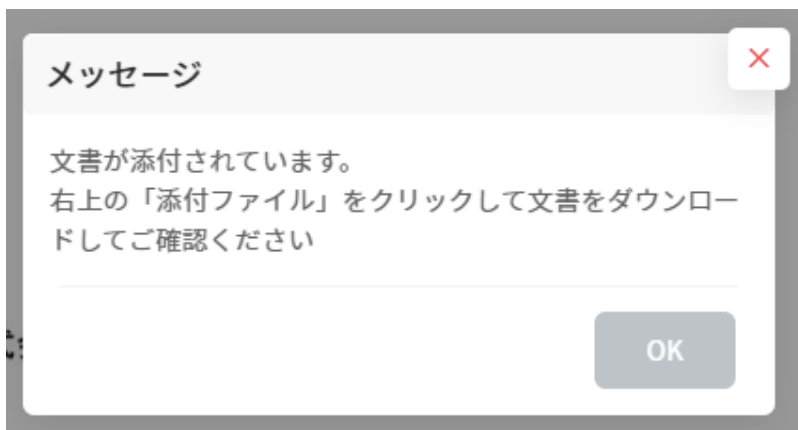
[コメント](#) / [ふせん](#)

コメントとふせんの確認とコメントの追加ができます。

捺印履歴

捺印履歴を確認できます。

回覧文書にファイルが添付されている場合、[表示]を押下後画像のようなメッセージが表示されます。



2メールから見る

- 1.承認（回覧）依頼メールの[文書を見る]をクリックし、回覧文書を表示します。
クリック後、回覧文書の設定によっては、ログインやアクセスコードの入力を求められることがあります。

電子印鑑株式会社 虻旗 花子 様

電子印鑑株式会社 虻旗 太郎 さんから文書が届いています。
「文書を見る」のリンクから文書を確認することができます。

メッセージ : 承認をお願いします。

文書を見る

件名 : 見積書送付いたします。

ファイル名 : 見積書.pdf

ログイン画面に移動

※この電子メールの内容を他の人と共有しないでください。

この電子メールに記載された文書へのリンクを用いて、

Shachihata Cloud上の文書にアクセスが可能です。
他の人に見られないように、この電子メールの転送、
およびリンクの転記は控えてください。

2. 回覧文書のプレビュー画面が表示されます。



【アクセスコードの入力を求められた場合】

承認（回覧）依頼メールの後に届く「アクセスコードのお知らせ」メールに記載のアクセスコードを入力し、[OK]をクリックします。

アクセスコードを入力してください。

アクセスコードをお忘れの場合は、ログインすることで文書を閲覧できます。

5i94h6

OK

ログイン画面へ移動する



Shachihata Cloud

回覧文書 サンプル文書送付します。のアクセスコードを通知します。

アクセスコード：

5i94h6

©2020 Shachihata Inc. [プライバシーポリシー](#)

【すでに引戻しまたは差戻しされた場合】

すでに引戻しまたは差戻しされた文書に承認（回覧）依頼メールからアクセスを行うと、文章が存在しない旨がダイアログで表示されます。

引戻しまたは差戻しされた可能性があります。

ログイン画面に戻る

閉じる