

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.源泉税率の設定](#)
  - [2.支払先設定](#)
  - [3.用途設定](#)
  - [4.様式設定](#)
  - [5.仕訳設定](#)

請求書依頼の申請時に源泉徴収税額を計算するために必要な設定を行います。

## 操作方法

### 管理者画面

### 1 源泉税率の設定

源泉税率を確認し、必要に応じて設定します。初期設定では、2024年10月1日時点の税率が登録されていますが、変更があれば適宜更新してください。

1. 左側メニューから [ 経費申請 ] をクリックします。
2. 申請時設定から [ 源泉税設定 ] を選択します。
3. 税率を設定し、[ 更新 ] をクリックします。

税率	100万円以下	<input type="text" value="10.21"/>	%
	100万円超え	<input type="text" value="20.42"/>	%
	端数処理	<input type="text" value="切り捨て"/>	▼
	司法書士	<input type="text" value="10000"/>	円を差引く

戻る

更新

## 2 支払先設定

支払先に対して源泉税区分を設定します。  
支払先設定の詳細な方法については下記ご確認ください。  
[支払先設定の方法](#)

1. 左側メニューから [ 経費申請 ] をクリックします。
2. 申請時設定から [ 支払先設定 ] を選択します。
3. [ 登録 ] をクリックするか、既存の支払先情報をクリックします。
4. 支払先に「源泉税区分」を設定し、支払先を作成または更新します。

### 支払先設定

支払先コード

支払先名

適格請求書発行業者     免税業者

登録番号 T

---

源泉税区分     対象外     対象（弁護士等）     司法書士

未払科目設定

勘定科目  × ▾

補助科目  × ▾

税区分  × ▾

負担部署  × ▾

### 3用途設定

用途区分に対して源泉税の区分を設定します。  
用途設定の詳細な方法については下記ご確認ください。  
[用途設定の方法](#)

1. 左側メニューから [ 経費申請 ] をクリックします。
2. 申請時設定から [ 用途設定 ] を選択します。
3. [ 追加 ] をクリックするか、申請種別が「請求書依頼」の用途を選択します。

#### 4. 源泉税の区分を設定した用途を作成または更新します。

### 用途登録

申請種別： 交通費  出張  海外出張  経費  交際費  Amazonビジネス  請求書依頼  全て

用途区分名： ※最大50文字

説明： ※最大100文字

入力種別  
 交通手段  宿泊  手当  その他  交際費  会議費  
 交際費  会議費  
 経費  交通手段  宿泊  交際費  会議費  その他

事業者区分  
 指定無  適格事業者  免税業者

添付ファイル  
 任意  必須

表示部署

源泉税の設定  
 源泉税の対象としない  源泉税の対象とする

申請時の変更  
 変更可  変更不可

司法書士区分  
 司法書士でない  司法書士である

#### 【設定項目】

##### 源泉税の設定

登録する用途を使用して作成した明細を源泉税の対象とするかを選択します。

##### 申請時の変更

源泉税の対象としないかの設定を、申請時に利用者側で変更を行えるかを選択します。

##### 司法書士区分

司法書士等の業務に関する用途かを選択します。

## 4様式設定

様式に用途と様式ファイルの設定をします。  
様式設定の詳細な方法については下記ご確認ください。  
[様式設定の方法](#)

1. 請求書依頼の様式に用途設定で作成した源泉税の区分を設定した用途を設定します。
2. 申請書に源泉税の情報を印字したい場合は、以下の項目に該当するプレースフォルダ名を様式ファイルに追加してください。

項目名	プレースフォルダ名	印字内容
源泉税額計算区分	\${源泉税額計算区分}	源泉徴収税額を計算するために使用した分類
源泉税対象額	\${源泉税対象額}	源泉税の計算対象となる金額
源泉税額	\${源泉税額}	源泉徴収税の金額
支払額	\${支払額}	源泉税を差し引いた金額

## 様式更新

目的 -1つ以上選択-

Amazonビジネスの購入申請  交通費精算  出張事前申請  出張精算  経費申請  経費精算  
 交際費精算  交際費申請  支払依頼  コーポレートカード  海外出張

用途 -1つ以上選択-

請求書  税理士（個人）  司法書士（個人）

予算コード  申請時のデフォルト値を設定する

2022年度第一四半期

備考 100文字まで

様式ファイル\*

支払精算書\_サンプル (1).xlsx

1 ページ目

2 ページ目以降

## 5 仕訳設定

預り金として源泉税の勘定科目を仕訳設定に追加します。

1. 左側メニューから [ 経費申請 ] をクリックします。
2. 経理側設定から [ 仕訳設定 ] を選択します。
3. 預り金の仕訳内容を設定し、 [ 更新 ] をクリックします。

預り金設定

	勘定科目	補助科目	税区分	負担部署
預り金	700:預り金 × ▾	---	0010:消費税10% × ▾	02:経理課 × ▾

- 【関連リンク】  
利用者向け  
・ [請求書依頼](#)