目次

\$

• 合議の設定

合議の設定は、申請者と承認者の両方が可能です。

承認者による回覧先の追加は、申請者が回覧途中の宛先や回覧順の変更を許可している場合 に限ります。

一度の回覧に複数の合議を設定することができます。

合議の設定

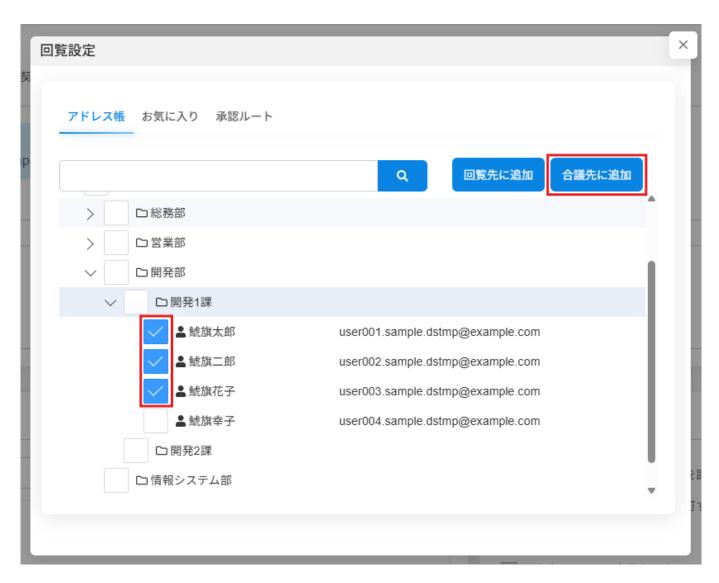
利用者画面

1.回覧先設定画面で[アドレス帳]アイコンをクリックします。



2. [アドレス帳]タブから該当のユーザーを2人以上選択し、[合議先に追加]をクリックします。

1つの合議グループに設定できる最大人数は30名です。 同一テナントに所属している利用者のみ選択可能です。社外の利用者は設定できません。



3. 設定した合議グループが表示されます。

[合議設定]上をクリックすると、合議先の確認ができます。 合議詳細画面の[編集]から、メンバーの追加・削除が可能です。





4. 承認に必要な人数を設定します。

全員必須:グループ全員の承認が必要です。 人数指定:必要な承認人数を指定します。



【関連リンク】 利用者向け ・文書の回覧申請