目次

- 操作方法

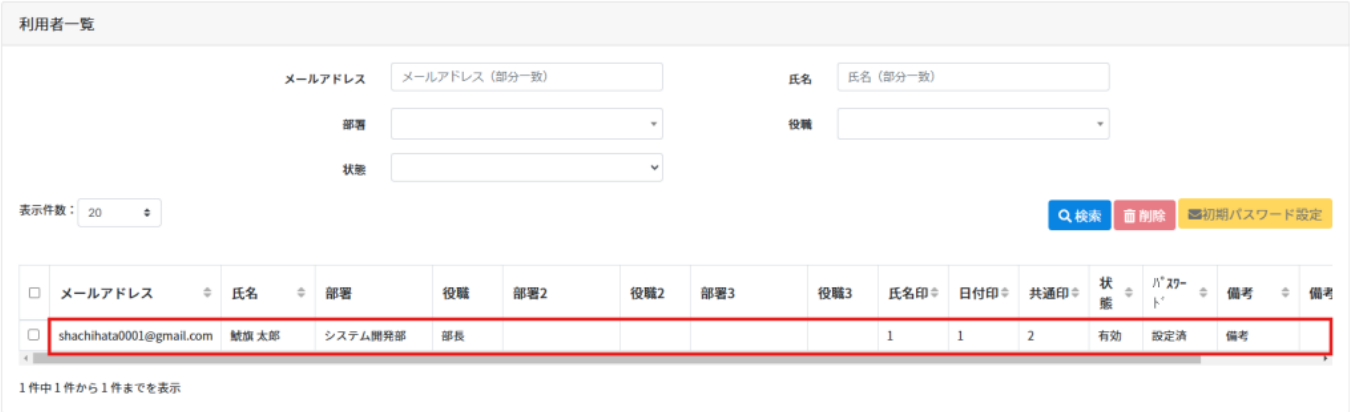
1人の利用者に対して、最大3つまで「部署」および「役職」を設定できます。これにより、兼任登録が可能となり、「合議」や「承認ルート」の設定がよりスムーズになります。

操作方法

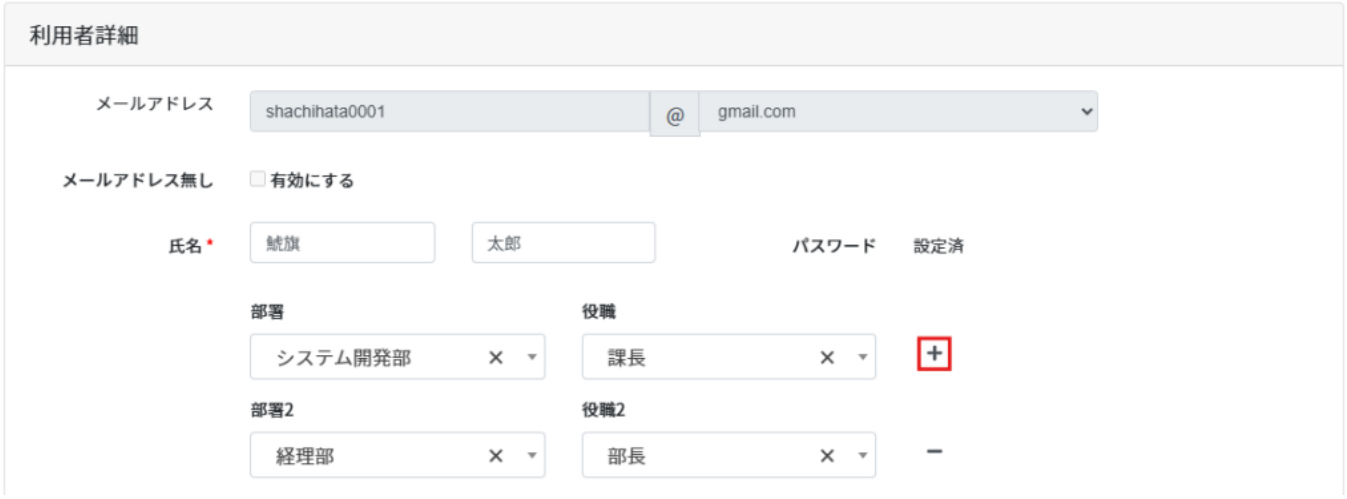
管理者画面

1. 左側のメニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

2. 利用者一覧から、設定したい利用者を選択します。



3. ［＋］ボタンをクリックして、新しい「部署」および「役職」入力フォームを追加します。



4．必要な情報を入力したら、画面下部の［更新］をクリックして保存します。



5．登録した情報は、それぞれ 「部署2」「役職2」「部署3」「役職3」 に表示されます。



【関連リンク】
▼管理者向け
・部署・役職の登録