目次

- 事業所締め状態確認
- 全社締めの実行
- 全社締め確認

総務>締め処理より全社締めをします。

各事業所単位での月締め作業を行います。事業所締めを行うと、承認以下の修正はできません。集計情報の確定や有給休暇の付与などに関連するため、社員の承認状態を確認し実行してください。