

■取込用データの基本仕様

指定したCSVファイルに含まれるデータを承認ルートとして登録します。

下記のような仕様でファイルを作成し、データ取り込みを行ってください。

≫CSVファイル形式：CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)

≫タイトル行：なし

≫ファイル名：指定なし (任意)

※「部署」「役職」「合議方法」「合議人数」はG列以降に繰り返しで設定可能です。

■項目フォーマット

列	項目名	必須	文字数	値例	備考
A (1)	ID	○	特になし	1	新規で登録の場合は空欄、更新の場合は、 固定のID(承認ルート出力時のID)を入力
B (2)	名称	○	1-24	承認ルート	
C (3)	有効	○	1	1	0：無効 1：有効
D (4)	部署		特になし	営業本部>営業部	「部署・役職」メニューの「部署」に登録済みの部署名
E (5)	役職	○	特になし	部長	「部署・役職」メニューの「役職」に登録済みの役職名
F (6)	合議方法	○	1	1	1：全員指定 2：人数指定
G (7)	合議人数		※	2	合議方法が1の場合は空欄、2の場合は数字を入れる。

※以降DからG列を繰り返しで設定可能です。