

Shachihata Cloud _CSV 取込用データについて (利用者情報)

■取込用データの基本仕様

指定した CSV ファイルに含まれるデータを利用者情報として登録します。

下記のような仕様でファイルを作成し、データ取り込みを行ってください。

≫ CSVファイル形式：CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)

≫ タイトル行：なし

≫ ファイル名：指定なし (任意)

※既に登録済みの利用者情報(メールアドレス)を設定するとその利用者の印面以外の情報は更新され、印面は追加で登録されます。

(同じ印面の場合でも追加で登録されるため、印面の更新はできません。)

※環境依存文字が含まれていてもデータ取り込みは成功しますが、Shachihata Cloud のサイト上では正しく表示されないことがありますのでご注意ください。

■項目フォーマット

列	項目名	必須	文字数	値例	備考
A (1)	メールアドレス	○	1-256	j-takahashi@shachihata.co.jp	
B (2)	姓	○	1-128	高橋	「姓」と「名」あわせて 128 文字以内
C (3)	名	○	1-128	次郎	「姓」と「名」あわせて 128 文字以内
D (4)	部署		1-128	営業本部 > 営業部	「部署・役職」メニューの「部署」に登録済みの部署名を、最上位から全角の「>」で連結した文字列
E (5)	役職		1-128	部長	「部署・役職」メニューの「役職」に登録済みの役職名
F (6)	郵便番号		1-128	451-0021	書式チェックなし (設定された文字列がそのまま登録されます。)
G (7)	住所		1-128	愛知県名古屋市中区天塚町 4-69	書式チェックなし (設定された文字列がそのまま登録されます。)
H (8)	電話番号(外線)		1-128	052-123-4567	書式チェックなし (設定された文字列がそのまま登録されます。)
I (9)	FAX 番号		1-128	052-123-4568	書式チェックなし (設定された文字列がそのまま登録されます。)
J (10)	ホームページ		1-256	https://www.shachihata.co.jp/	書式チェックなし (設定された文字列がそのまま登録されます。)
K (11)	印面設定	○	1	1	0：なし 1：氏名印[楷書] 2：氏名印[古印] 3：氏名印[行書] 4：日付印[楷書] 5：日付印[古印] 6：日付印[行書] ※印面文字の指定がある場合は 1~6 のいずれかを指定 ※印面文字の指定がない (印面を追加しない) 場合は 0を指定
L (12)	印面文字	△	0-4	高橋	K列の印面設定が 0 の場合は、空 (Null) を設定 印面設定が 0 以外の場合は、4 文字以下の全角文字を設定 ※既に印面登録済みの利用者において、印面設定および印面文字が既に登録されている印面情報と同一の場合、同一印面がさらに追加登録されますのでご注意ください。

M (13)	有効化	○	1	1	0：無効にする 1：有効にする ※「1:有効」を指定しても、印面が1つも登録されていない場合は「0:無効」になります。 ※CSV 取込で利用者の削除は行えません。 ※無効にすると利用者はサイトへのログインができなくなります。 但し、利用者本人はサイト利用において無効化された状態を感知することはできませんのでご注意ください。
N (14)	日付印の日付変更	○	1	0	0：変更不可 1：変更可
O (15)	API の使用	○	1	0	0：許可しない 1：許可する
P (16)	二要素認証		1	0	0：無効 1：メール 2：QR コード ※二要素認証は有償オプション機能となります。
Q (17)	認証コード送信先		1	0	0：登録メールアドレス 1：その他のメールアドレス
R (18)	認証コード送信先 メールアドレス		1-256	j-takahashi@shachihata.co.jp	
S (19)	テンプレート機能		1	0	0：無効 1：有効 ※テンプレート機能は有償オプション機能です。 オプションをお申込みでない場合は、どの値を設定しても0（無効状態）になります。
T (20)	おじぎ印		1	0	0：無効 1：有効
U (21)	ふせん機能		1	0	0：無効 1：有効 ※ふせん機能は有償オプション機能です。 オプションをお申込みでない場合は、どの値を設定しても0（無効状態）になります。
V (22)	電話番号(内線)		1-128	1234	書式チェックなし（設定された文字列がそのまま登録されます。）
W (23)	電話番号(携帯)		1-128	080-1234-5678	書式チェックなし（設定された文字列がそのまま登録されます。）
X (24)	備考1		1-128	社員番号：1234	書式チェックなし（設定された文字列がそのまま登録されます。）
Y (25)	備考2		1-128	入社年月日：2000/4/1	書式チェックなし（設定された文字列がそのまま登録されます。）
Z (26)	備考3		1-128	職種：営業職	書式チェックなし（設定された文字列がそのまま登録されます。）

AA (27)	部署2		1-128	営業本部>営業部	「部署・役職」メニューの「部署」に登録済みの部署名を、最上位から全角の「>」で連結した文字列
AB (28)	役職2		1-128	部長	「部署・役職」メニューの「役職」に登録済みの役職名
AC (29)	部署3		1-128	営業本部>営業部	「部署・役職」メニューの「部署」に登録済みの部署名を、最上位から全角の「>」で連結した文字列
AD (30)	役職3		1-128	部長	「部署・役職」メニューの「役職」に登録済みの役職名

※部署・役職(AA~AD)の複数登録は有償オプション「ワークフロープラス」の機能です。