

目次



- [操作手順](#)
 - [1.ファイルのアップロード](#)

申請するファイルをアップロードします。

操作手順

1ファイルのアップロード

枠内をクリックしてファイルを選択する、または枠内にファイルをドラッグ&ドロップします。



クラウドストレージからファイルを選択



ファイルを追加するには、右上にある【ファイル追加ボタン】をクリックします。追加されたファイルは、先に登録されたファイルに連結されます。

【プレビュー・捺印へボタン】をクリックするとアップロードした文書のプレビューが表示されます。

The image shows a white dialog box with a red border, set against a dark grey background. At the top right, there is a green button with a white plus sign and the text '+ファイル追加'. Below this, the first item in a list is '1. 成功 見積書.pdf', where '成功' is in a green box. Underneath the list, there is a paragraph of text: 'ファイルの保存期間は366日間です。保存期間を過ぎたファイルは削除されます。必要なファイルは、保存期間内にダウンロードしてください。'. At the bottom left, there is a button with a red 'X' icon and the text 'アップロード中止'. At the bottom right, there is a blue button with a white right-pointing arrow and the text 'プレビュー・捺印へ'.

+ファイル追加

1. 成功 見積書.pdf

ファイルの保存期間は366日間です。保存期間を過ぎたファイルは削除されます。必要なファイルは、保存期間内にダウンロードしてください。

× アップロード中止

プレビュー・捺印へ →