

目次

◇□

- [操作手順](#)
 - [1.スマホアプリでの出退勤の打刻](#)

社員が出退勤の打刻をスマホアプリより行います。

勤務時間と打刻時間の差が指定の時間内（乖離時間内）の場合、打刻を行った勤怠記録は自動申請されます。

操作手順

1 スマホアプリでの出退勤の打刻

1. ShachihataCloudアプリからメニューを開きます。



ワークフロー



ホーム



新規作成



受信



送信



完了



下書き

グループウェア



スケジュール



掲示板



名刺



日報



勤怠管理

2. 「勤怠管理」より [出勤] または [退勤] ボタンをクリックします。



勤怠管理

2024.03.27 水

19:52:13

出勤

退勤

外出

戻り