

目次



- [操作手順](#)
 - [1.利用者・印面登録状況の確認](#)
 - [2.利用者・印面登録状況のCSVダウンロード予約](#)
 - [3.利用分析](#)
 - [4.利用分析のCSVダウンロード予約](#)
 - [5.捺印台帳CSVダウンロード予約](#)
 - [6.印鑑プレビュー](#)
 - [7.登録状況CSV出力](#)

動画をみる

指定した月の利用者総数、利用者に割り当てられている印面数や捺印の状況、印面プレビューが表示されます。

【注意】動画の内容から更新されています

更新内容1：「捺印台帳CSV出力」「印鑑プレビュー」も表示できるようになりました。

更新内容2：CSV出力方法の変更（0:28-0:42）

更新内容3：利用者・印面登録状況の項目追加 -ライセンス印面数、追加印面数、長期保存キャビネットディスク使用容量、利用容量（0:16-0:42）

最新の手順は下記、「操作手順」よりご確認ください。

主な操作は以下となります。操作手順は、該当するタイトルをクリックしご確認ください。

[利用者・印面登録状況の確認](#)

[利用者・印面登録状況のCSVダウンロード予約](#)

[利用分析](#)

[利用分析のCSVダウンロード予約](#)

[捺印台帳CSVダウンロード予約](#)

[印鑑プレビュー](#)

[登録状況CSV出力](#)

操作手順

メニューバーより [利用状況] をクリックします。

利用状況

操作履歴

基本設定

機能情報

マイページ設定

ログアウト



管理者画面へようこそ



利用状況 【集計日：2022/06/08】

利用者・印面登録状況

対象月 今月(2022/06)

当月有効利用者数 4/4人

割当中の印面の合計 6個 (氏名印: 4個、 日付印: 0個、 共通印: 2個) / 10個

印面利用者ライセンス数: 4個

印面追加ライセンス数: 2個

未使用印面ライセンス数: 4個

※「当月有効利用者数」、「割当中の印面の合計」は 2022/06/08 分を表示

便利印刷当数 0/0 個

オプション利用数 4/4 人

タイムスタンプ発行数 4/- 個

長期保存キャビネットディスク使用容量 10.5MB

ゲストユーザー数 0人 (同ドメイン: 0人)

利用容量 58.6 / 4096 MB

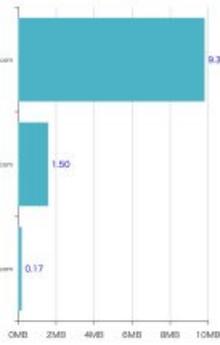
CSV出力

利用分析 【集計日：2022/06/08】

対象期間 ○1ヶ月 ○3ヶ月 ●6ヶ月

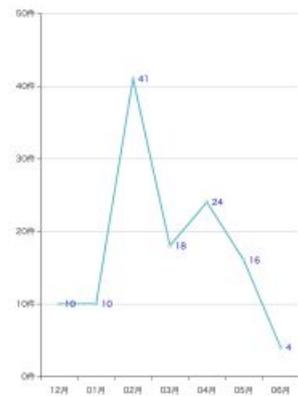
検索

ファイル容量が多い利用者



CSV出力

月別申請件数



捺印台帳CSV出力

対象月* 一ヶ月 印鑑シリアル CSV出力

印鑑プレビュー

印鑑シリアル プレビュー

メールアドレス

氏名

登録状況CSV出力

ユーザー印鑑割り当て状況 CSV出力

1 利用者・印面登録状況の確認

「対象月」のプルダウンから検索したい月を選択し、利用実績を表示させます。

利用状況 佐藤 一郎

利用者・印面登録状況

対象月 今月(2022/06)

当月有効利用者総数 4 / 4人

割当中の印面の合計 6個 (氏名印: 4個、日付印: 0個、共通印: 2個) / 10個

印面利用者ライセンス数: 4個

印面追加ライセンス数: 2個

未使用印面ライセンス数: 4個

※「当月有効利用者総数」、「割当中の印面の合計」は 2022/06/05 分を表示

便利印割当数 0 / 0 個

オプション利用数 4 / 4 人

タイムスタンプ発行数 0 / - 個

長期保存キャビネットディスク使用容量 10.6MB

ゲストユーザー数 0人 (同一ドメイン: 0人)

利用容量 56.6 / 4096 MB

[CSV出力](#)

[選択 / 表示項目]

対象月

状況を確認したい月を選択します。「今月」を選択した場合、操作月内の操作日前日までの状況が表示されます。

ただし、月初に操作した場合は、値は表示されません。

当月利用者総数

当月内で有効だった管理対象の利用者の総数が表示されます。

オプション契約が有りの場合「オプションの契約数」、オプション契約が無しの場合「印鑑の契約数」が分母になります。

割当中の印面の合計

管理対象の利用者に割り当てられている印面数が表示されます。ここに表示されている印面の合計数が課金対象です。

- ・ライセンス印面数：ユーザーを有効化するために必要な1つ目の印面割当数
- ・追加印面数：有効なユーザーに登録されている2つ目以降の印面

オプション利用数

オプションを利用している人数が表示されます。

タイムスタンプ発行数

回覧文書に付与されたタイムスタンプの発行数が表示されます。

タイムスタンプは、電子署名の有効期限を1年から10年に延長できるオプション機能です。

長期保存キャビネットディスク使用容量

長期保存キャビネットディスクの使用容量が表示されます。

長期保存キャビネットは、無期限でクラウド上にて文書を保存できるオプション機能です。

ゲストユーザー数

文書の回覧申請時、アカウント登録されていないユーザー（ゲストユーザー）に送信した回数
が表示されます。

利用容量

現在の利用容量が表示されます。

企業単位でのストレージ管理になっており、「1024MB×有効ユーザー数」が総容量となります。

2利用者・印面登録状況のCSVダウンロード予約

1.利用者・印面登録状況の右下にある【CSV出力ボタン】をクリックします。

対象月	今月(2022/06)
当月有効利用者総数	4/4人
割当中の印面の合計	6個（氏名印:4個、日付印:0個、共通印:2個）/10個
	印面利用者ライセンス数：4個
	印面追加ライセンス数：2個
	未使用印面ライセンス数：4個
	※「当月有効利用者総数」、「割当中の印面の合計」は2022/06/05分を表示
便利印割当数	0/0個
オプション利用数	4/4人
タイムスタンプ発行数	0/-個
長期保存キャビネットディスク使用容量	10.6MB
ゲストユーザー数	0人（同ードメイン：0人）
利用容量	56.6 / 4096 MB

[CSV出力](#)

2.画面上部に「ダウンロードを予約しました」と表示されます。
CSVのダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。

利用状況

ダウンロードを予約しました。(利用者・印面登録状況_20211217141055.csv)

利用状況 【集計日：2021/12/16】

利用者・印面登録状況

ダウンロード予約したCSVは「ダウンロード状況確認」よりダウンロード可能です。詳細は下記の[関連情報]をご確認ください。

[表示項目]

対象月
CSVを出力した月から、1年前までの月（12か月）

当月利用者総数
当月内で有効だった管理対象の利用者の総数

割当中の氏名印
管理対象の利用者に割り当てられている氏名印の印面数

割当中の日付印
管理対象の利用者に割り当てられている日付印の印面数

割当中の共通印
管理対象の利用者に割り当てられている共通印の印面数

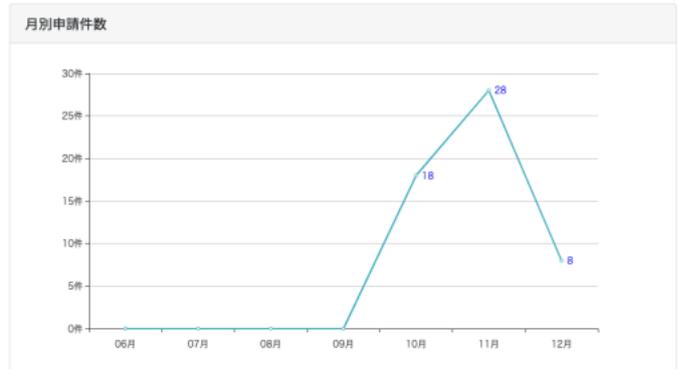
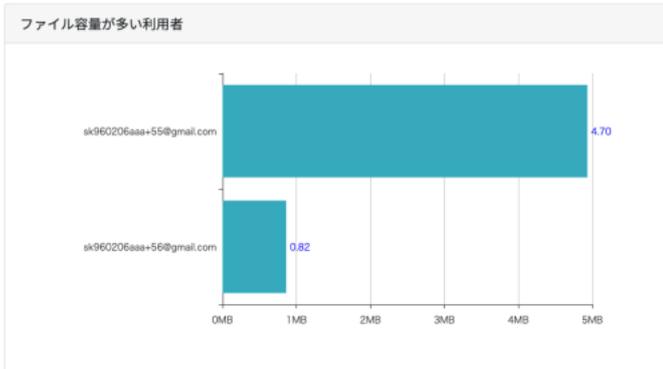
割当中の印面の合計
管理対象の利用者に割り当てられている印面数の総数

タイムスタンプ発行数
回覧文書に付与されたタイムスタンプの発行数

	A	B	C	D	E	F	G
1	対象月	当月利用者総数	割当中の氏名印	割当中の日付印	割当中の共通印	割当中の印面の合計	タイムスタンプ発行数
2	202011	13	13	11	12	36	11
3	202010	22	17	17	17	51	58
4	202009	6	7	6	6	19	30
5	202008	5	7	10	5	22	0
6	202007	6	5	5	0	10	0
7	202006	0	0	0	0	0	0
8	202005	0	0	0	0	0	0
9	202004	0	0	0	0	0	0
10	202003	0	0	0	0	0	0
11	202002	0	0	0	0	0	0
12	202001	0	0	0	0	0	0
13	201912	0	0	0	0	0	0
14	201911	0	0	0	0	0	0

3利用分析

「対象期間」の横の検索したい期間にチェックを入れ、【検索ボタン】をクリックし利用分析を表示させます。

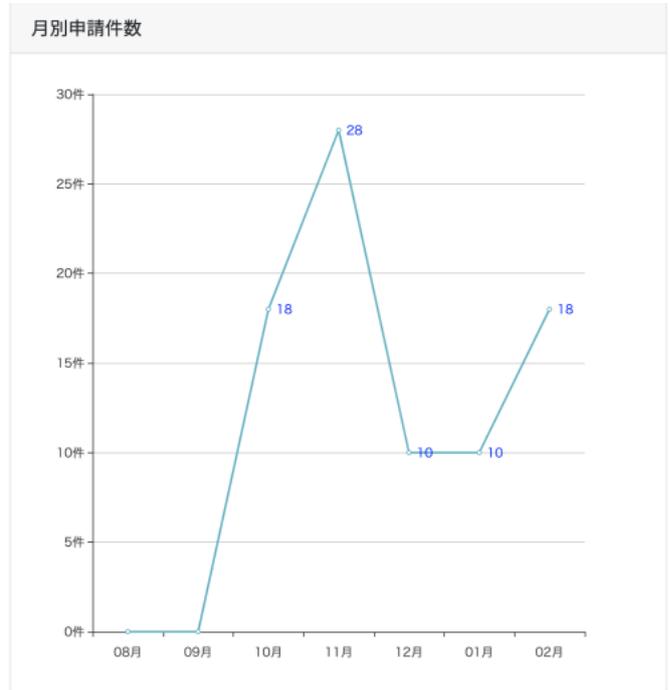
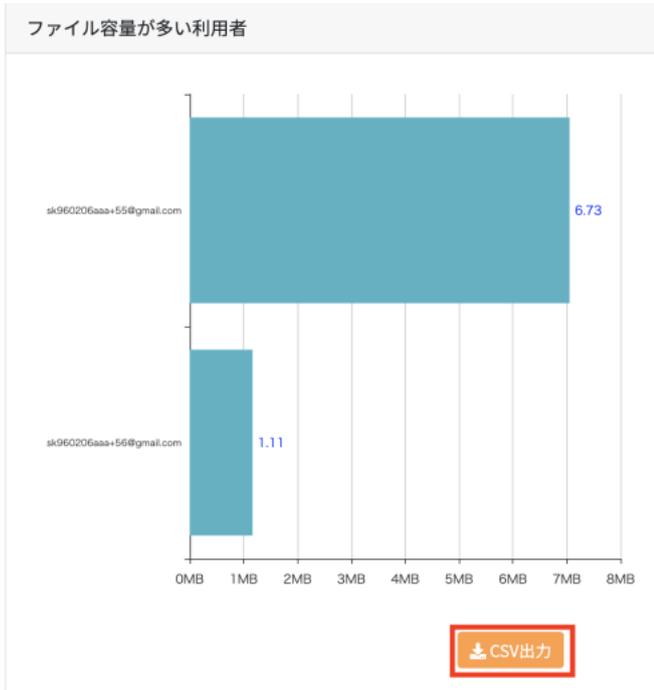


ファイル容量が多い利用者
アップロードされているファイルの容量が多い利用者の上位10名が表示されます。

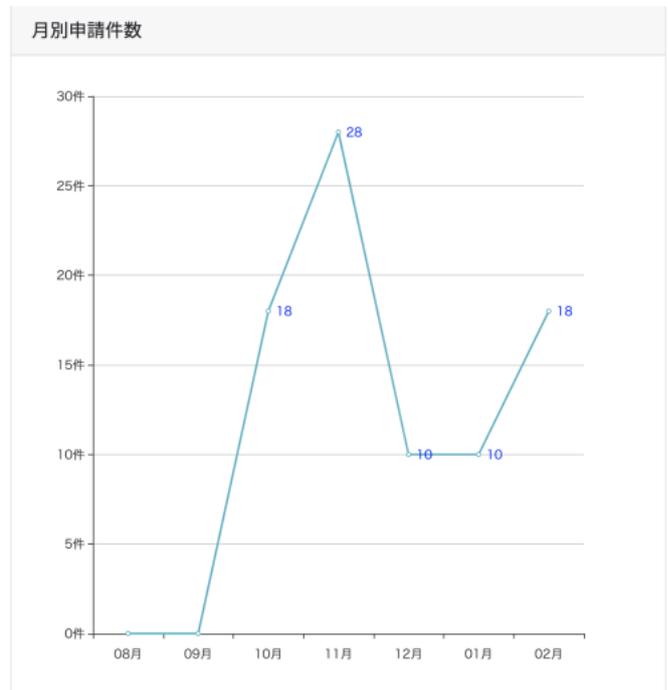
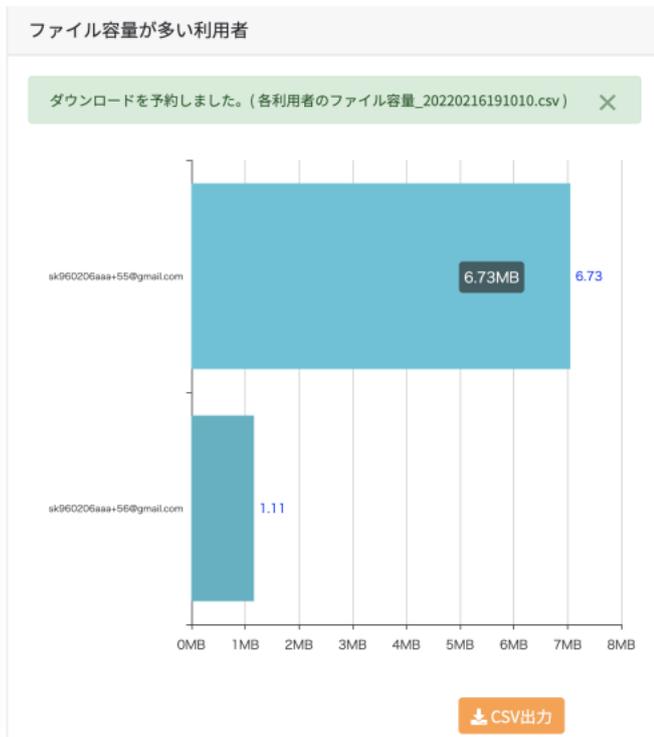
月別申請件数
閲覧申請を行った件数が月別で表示されます。

4利用分析のCSVダウンロード予約

1. 【CSV出力ボタン】をクリックします。



2. 「ダウンロードを予約しました」と表示されます。
CSVのダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。



ダウンロード予約したCSVは「ダウンロード状況確認」よりダウンロード可能です。詳細は下記の[関連情報]をご確認ください。

[表示項目]

- 企業名
- ユーザーの企業名
- 企業カナ
- ユーザーの企業名のフリガナ
- メールアドレス
- ユーザーのメールアドレス
- 対象期限
- ユーザーの対象期限
- 使用容量
- ユーザーの使用しているファイル容量

	A	B	C	D	E
1	企業名	企業カナ	メールアドレス	対象期間	使用容量
2	電子印鑑株式会社	デンシインカンカブシキガイシャ	sk960206aaa+55@gmail.com	6ヶ月	6.73MB
3	電子印鑑株式会社	デンシインカンカブシキガイシャ	sk960206aaa+56@gmail.com	6ヶ月	1.11MB

5 捺印台帳CSVダウンロード予約

管理対象の利用者が捺印した履歴をCSV出力できます。
閲覧が完了した捺印のみ出力されます。

1.対象月を選択して【CSV出力ボタン】をクリックします。

捺印台帳CSV出力

対象月*

2021

1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月

印鑑シリアル

2.「ダウンロードを予約しました」と表示されます。
CSVのダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。

捺印台帳CSV出力

ダウンロードを予約しました。(stamp2021-12_20211217141441.csv)

対象月*

印鑑シリアル

ダウンロード予約したCSVは「ダウンロード状況確認」よりダウンロード可能です。詳細は下記の[関連情報]をご確認ください。

[表示項目]

- 捺印時刻
- 捺印された時刻
- ユーザー名
- 捺印したユーザー名
- メールアドレス
- 捺印したユーザーのメールアドレス
- 所属部署
- 捺印したユーザーの所属部署
- 所属部署に親部署が設定されている場合、親部署も表示されます。
- 印鑑シリアル
- 捺印した印鑑のシリアルコード
- ファイル名
- 捺印された回覧文書のファイル名
- 文書名
- 捺印された回覧文書の文書名

	A	B	C	D	E	F	G
1	捺印時刻	ユーザー名	メールアドレス	所属部署	印鑑シリアル	ファイル名	文書名
2	2022/2/7 12:59	高橋 三郎	sk960206aaa+55@gmail.com	営業部>営業課	1100^3LHBBFDBBFF	見積書.pdf	見積書.pdf

印鑑シリアルについて

印鑑シリアルを入力し、指定した印鑑が捺印された履歴に絞り込むことが可能です。
印鑑シリアルは、Shachihata Cloudの印鑑に付与されているシリアルコードです。
捺印台帳CSVファイル、または「捺印プロパティ」よりご確認いただけます。
[捺印プロパティの確認方法についてはこちらからご確認ください。](#)



メールアドレス	sk960206aaa+55@gmail.com
捺印日時	2022-03-29 11:33:13
ファイル名	見積書.pdf
タイムスタンプ発行日時	2022-03-29 11:34:10

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。

6印鑑プレビュー

印鑑シリアルを入力し【プレビューボタン】をクリックすると、割り当てられている利用者情報が表示されます。

印鑑プレビュー

印鑑シリアル

0100\$\$911LJFHFLB

🔍 プレビュー

メールアドレス user03sample.dstmp@gmail.com

氏名 高橋 三郎



共通印の場合は、「共通印」と表示されます。

印鑑プレビュー

印鑑シリアル

1100h41BDLLBLJLF

🔍 プレビュー

メールアドレス 共通印

氏名 共通印



7 登録状況CSV出力

管理対象の利用者の印面割り当て状況をCSV出力できます。

1. 【CSV出力ボタン】をクリックします。



2. 【はいボタン】をクリックします。



3. 「ダウンロードを予約しました」と表示されます。



[表示項目]

- メールアドレス
- ユーザーのメールアドレス
- 氏名
- 利用者のユーザー名
- 部署
- ユーザーの所属部署
- 役職
- ユーザーの役職
- 氏名印
- 氏名印の登録数
- 日付印
- 日付印の登録数
- 共通印
- 共通印の登録数
- 便利印
- 便利印の登録数
- 状態
- ユーザーアカウントの状態
- パスワード
- ユーザーのパスワードの設定状況
- 作成日時
- 各ユーザーの利用者登録が行われた日時データ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	メールアドレス	氏名	部署	役職	氏名印	日付印	共通印	便利印	状態	パスワード	作成日時
2	sk960206aaa+55@gmail.com	高橋 三郎	営業部	本部長	1	0	1	0	有効	設定済	2021/10/14 10:31
3	sk960206aaa+56@gmail.com	鈴木 二郎	システム開発	課長	1	0	1	0	有効	設定済	2021/10/14 10:32
4	sk960206aaa+57@gmail.com	佐藤 一郎	営業部	課長	0	1	0	0	有効	未設定	2022/1/17 11:25

[関連情報]

- [ダウンロード予約したCSVのダウンロード方法についてはこちらからご確認ください。](#)
- [「割当中の印面の合計」の計算方法についてはこちらからご確認ください。](#)
- ・「制限設定」のタイムスタンプ発行権限(全ユーザー)を無効にした場合、下記設定でタイムスタンプ発行権限を有効にした利用者の回覧文書にのみタイムスタンプが付与されます。
[氏名印/日付印/部署名入り日付印のタイムスタンプ設定についてはこちらからご確認ください。](#)
- [共通印のタイムスタンプ設定についてはこちらからご確認ください。](#)